

AVVISO DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Titolare della Sede estera di La Paz della Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTA la legge n. 125 del'11 agosto 2014, recante la disciplina della cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 113 del 22 luglio 2015, Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo";

CONSIDERATO che il presente non costituisce impegno di assunzione del predetto personale per questa rappresentanza, posto che ciò è condizionato dalla dichiarazione di nulla osta da parte del Ministero;

CONSIDERATA la Delibera del Direttore dell'AICS per l'approvazione del Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette con numero di Protocollo n.12870 del 18.11.2016;

ATTESA l'opportunità, in relazione all'urgenza delle esigenze di servizio, di ridurre a 17 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art.5 del citato D.M n.655/2001.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di: n. 1 **Coordinatore** del "Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette Aid.10983" con un contratto per una durata di 12 mesi prorogabili entro e non oltre il termine delle sue attività.

L'assunzione non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del MAECI e/o degli Uffici dell'Ambasciata e della Sede estera della AICS di La Paz.

1. REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere maggiore età;
- b) di essere di sana costituzione fisica;
- c) di nazionalità boliviana, ovvero alternativamente residenza in Bolivia;
- d) di non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- e) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere soggetto agli obblighi di leva;

- g) di avere un'esperienza lavorativa professionale di cinque anni, effettuato anche in periodi discontinui;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma accademico universitario, preferibilmente con Laurea in Scienze forestali, Laurea in Scienze ambientali, Laurea in scienze sociali, Laurea in scienze agrarie, comunicazione, o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere;
- i) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- j) di essere disponibili ad assumere l'incarico immediatamente dopo essere stato dichiarato vincitore della selezione;
- k) di non essere sottoposto ad un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione che dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la sua esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di La Paz, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15:30 del giorno 20.03.2017.**

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: **archivo@aicslapaz.com** oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **lapaz@pec.agenziacooperazione.gov.it.**

Le domande possono, altresì, essere spedite per posta e, in tal caso, fa fede il timbro postale di arrivo, nonché orario e data di protocollo della ricezione del plico da parte della sede AICS LA PAZ.

E' inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano, oltre che con le precedenti modalità, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo e l'orario che verrà apposto sul plico contenente la documentazione .

Le domande potranno essere altresì presentate su carta libera indirizzata a:

Sede Estera AICS di La Paz.
Calle 7 n.543 – Obrajes - La Paz, Bolivia.

La valutazione comparativa dei candidati è compiuta da una commissione, composta da almeno tre membri, nominata mediante decreto dal Titolare della Sede estera AICS La Paz decorsi i termini di scadenza stabiliti per la ricezione delle candidature. La commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 100 punti** tenendo conto dell'incarico da svolgere ed in funzione di quanto segue, relativamente ai documenti presentati e alla prova orale di cui al successivo punto 3. ai fini dell'attribuzione dei punteggi i candidati dovranno dichiarare e presentare idonea certificazione e/o attestazione che dimostrino:

- a) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;

- b) le precedenti esperienze lavorative con mansioni afferenti a quelle previste nei Termini di Riferimento, di cui all'allegato 1, allegando idonea certificazione;
- c) la Commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 50 punti** previa valutazione delle attestazioni presentate che dimostrino:
1. *Possesso di ulteriori Titoli accademici di laurea, post-laurea, inclusi titoli di master e di dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto (1 punto per ogni titolo fino ad un max. di 3 punti)*
 2. *Esperienza specifica di lavoro nel contesto delle tematiche ambientali (1 punto per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 13 punti)*
 3. *Esperienza lavorativa con mansioni di coordinamento di Programmi (1 punto per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 4 punti)*
 4. *Conoscenza della regione amazzonica, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali della regione (2 punti per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino a un max. di 4 punti).*
 5. *Conoscenza comprovata (esempio: corsi di formazione) nel settore della gestione delle aree protette, formazione ambientale, ecc. (2 punti per ogni certificazione, ad un max. di 10 punti).*
 6. *Comprovata esperienza nel redigere documenti e relazioni attinenti alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto (2 punti per ogni pubblicazione scritta in spagnolo, fino ad un max. di 6 punti).*
 7. *Comprovata conoscenza della lingua italiana (10 punti)*

3. SELEZIONE

Sulla base della preselezione effettuata di cui al precedente punto 2., i candidati ritenuti idonei (con minimo una punteggio di 20 punti) verranno convocati per sostenere la prova orale da realizzarsi personalmente, a seguito della quale verranno attribuiti dalla Commissione un max. **di 50 punti**, come segue:

- un colloquio su temi di cooperazione allo sviluppo, delle politiche nazionali nel settore agricolo e ambientale in Bolivia e di tematiche afferenti al programma per il quale si effettua la selezione del candidato, ai fini di accertare l'attitudine e motivazione per l'incarico da svolgere, oltre alla conoscenza della lingua italiana.

Al termine delle valutazioni, verrà nominato il candidato vincitore che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo tra la valutazione dei titoli e la prova orale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione di cui al punto 1;

- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2. del presente Avviso;
- d) le dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, comportano la denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Si segnala che la prova orale si svolgerà nei giorni successivi dopo la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati ammessi alle prove saranno avvisati telefonicamente e/o per e-mail. La mancata risposta alla convocazione verrà considerata espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

5. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- 1. certificato di nascita;
- 2. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
- 3. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
- 4. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, il vincitore perde il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

La Paz, 03 marzo 2017

Il Titolare della Sede AICS di La Paz
Vincenzo Oddo



Timbro Fondo d'Ufficio

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI QUESTA SEDE AICS DI LA PAZ IL GIORNO 03.03.2017 E NELLA BACHECA DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A LA PAZ.

ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO

Il “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid. 10983 è eseguito in gestione diretta a cura dell’AICS La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE

Il Coordinatore del Programma sarà responsabile delle attività previste nell’ambito del “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid.10983 e realizzerà in collaborazione col il Servizio Nazionale delle Aree Protette - SERNAP il coordinamento delle relazioni con i diversi attori del programma, con le istituzioni e agenzie di cooperazione nonché con altri programmi similari;

Il Coordinatore del Programma è il responsabile del buon esito delle attività dell’intero programma, della supervisione delle attività riguardanti la gestione delle forniture, nonché della parte amministrativa e della logistica. Dovrà quindi avere una profonda conoscenza della regione amazzonica, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali della regione, una conoscenza della lingua spagnola e italiana (scritta e parlata), e una conoscenza oltre che un’esperienza specifica, in direzione di programmi/progetti di sviluppo, preferibilmente nel contesto della pedagogia e della formazione.

Il coordinatore dovrà mantenere rapporti istituzionali con la controparte locale, con gli organismi internazionali e con gli attori coinvolti nell’intervento, dovrà quindi avere un profilo adatto per garantire il positivo mantenimento delle relazioni pubbliche con le parti coinvolte nel Programma sia a livello nazionale che internazionale.

Il suo luogo di lavoro e di residenza sarà La Paz, ma per il suo ruolo istituzionale dovrà essere presente nella Sede PNANMI MADIDI ove si svolgeranno le attività promosse dall’intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA

Coordinatore del Programma

Titolo di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma accademico universitario, preferibilmente con Laurea in Scienze forestali, Laurea in Scienze ambientali, Laurea in scienze sociali, Laurea in scienze agrarie, comunicazione, o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

Esperienza professionale

- Esperienza minima lavorativa professionale di 5 anni, effettuata anche in periodi discontinui.
- Esperienza d'articolazione di attività nello sviluppo di progetti, formazione, pianificazione economico-sociale nell'ambito della sostenibilità ambientale, nella tematica agricola ambientale e forestale.
- Esperienza nel lavoro con team multidisciplinare.
- Esperienza nell'applicazione di strumenti di gestione delle aree protette

Conoscenze

- Ampia conoscenza della normativa ambientale
- Conoscenza sulle tecniche di lavoro di gruppo e processi di formazione.
- Esperienza di lavoro riferita alla tematica della formazione ambientale.

Abilità e valori

- Possesso Patente di guida per veicolo
- Possesso Patente di guida per motocicletta
- Eccellente redazione e relazione interpersonale.
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

PERIODO DELLA COLLABORAZIONE

Contratto per una durata di 12 mesi prorogabili entro e non oltre il termine delle attività del Programma, salvo la sua terminazione anticipata.

SEDI DI LAVORO

Uffici del SERNAP e per il suo ruolo istituzionale dovrà essere presente anche nella sede di PNANMI Madidi ove si svolgeranno le attività promosse dall'intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

FUNZIONI

- a) Gestione dei rapporti con l'AICS/MAECI, il Ministero dell'Ambiente boliviano-MMAyA, il Servizio Nazionale delle Aree Protette-SERNAP (in particolare la Direzione di Pianificazione), con altri progetti, istituzioni e agenzie di cooperazione;
- b) Pianificazione e supervisione delle attività di progetto;
- c) Controllo sull'operato dell'assistenza tecnica;
- d) Preparazione dei documenti sull'avanzamento del progetto secondo quanto richiesto dall'AICS,MAECI,SERNAP e MMAyA;
- e) Controllo sul funzionamento del sistema di monitoraggio.

In particolare le mansioni da svolgere, in accordo con l'Assistente Tecnico e in costante coordinamento con l'AICS La Paz, il MMAyA e il SERNAP, saranno:

- Pianificazione, organizzazione, negoziazione, supervisione, controllo e monitoraggio delle componenti e delle attività previste dal programma;
- Coordinamento del personale impiegato dal programma;
- Sostegno alle attività realizzate nelle comunità locali;
- Sostegno all'elaborazione dei rapporti sullo stato di avanzamento e alla formulazione del piano operativo annuale;
- Assistenza tecnico gestionale alla realizzazione delle iniziative promosse dal programma;
- Coordinamento con le Istituzioni e/o gli Enti governativi, non governativi e privati coinvolti nell'esecuzione del programma;
- Supporto, in stretta collaborazione con l'AICS La Paz, alla gestione e all'amministrazione del fondo in loco del Programma assicurando:
 - a. La corretta esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dal programma;
 - b. La predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione delle spese sostenute dal progetto e al loro invio alla DGCS/AICS.