

PERSONAL INFORMATION

Laura Frigenti

WORK EXPERIENCE

01/2016 – Present

Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AICS, Roma (Italy)

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo è una delle principali novità della legge di riforma della cooperazione (125/2014) e ha iniziato ad operare nel gennaio del 2016 con l'ambizione di allineare l'Italia ai principali partner europei e internazionali nell'impegno per lo sviluppo. L'Agenzia ha la sua sede centrale a Roma, una sede a Firenze e 20 sedi all'estero per il monitoraggio, l'implementazione e l'analisi sul terreno delle esigenze di sviluppo dei Paesi partner. L'Agenzia ha un organico di 350 unità tra le sedi in Italia e all'estero. Il compito dell'Agenzia è quello di svolgere le attività di carattere tecnico-operativo connesse alle fasi di istruttoria, formulazione, finanziamento, gestione e controllo delle iniziative di cooperazione internazionale.

05/2014–12/2015

Vice Presidente Global Development Practice

InterAction, Washington DC (United States)

InterAction è l'associazione di categoria degli organismi non governativi americani che operano in campo internazionale sia nell'area dell'emergenza e degli aiuti umanitari, che dello sviluppo. Raggruppa oltre 200 membri che gestiscono complessivamente oltre 12 miliardi di dollari tra contributi governativi e privati. Il Dipartimento di Sviluppo Globale (Global Development Practice) che io dirigo si occupa principalmente di definire politiche e posizioni strategiche nel quadro dei più importanti fora internazionali, tra cui il G7, G20 ed il dibattito sui Sustainable Development Goals (SDGs) e il Finance for Development. La principale attività riguarda la preparazione di policy positions su temi come trasparenza, competitività e politiche commerciali, politiche di sviluppo sanitario e salute materno-infantile, politiche relative ad una migliore integrazione delle donne nei settori produttivi, ruolo della cooperazione allo sviluppo per rafforzare le istituzioni locali. Queste policy positions che riflettono le priorità della comunità ONG sono discusse nel quadro dei vari fora internazionali e sono un concreto input per la formulazione delle posizioni statunitensi. Ad esempio nel quadro del G7, e del G20, lavoro in stretta collaborazione con la Sherpa della Casa Bianca, mentre per i SDG stiamo lavorando in stretta collaborazione con l'inviato straordinario del Segretario Generale delle UN per l'agenda Post 2015, Amina Mohammed. Inoltre il dipartimento gestisce vari programmi relativi ai temi dello sviluppo, tra cui un programma di attività rivolte all'integrazione dei giovani nei programmi di sviluppo; un programma di attività volte a favorire una più coerente collaborazione tra gli organismi non governativi ed il settore privato; un programma di appoggio all'agenda di modernizzazione dell'aiuto pubblico in collaborazione con le autorità governative americane; un programma di analisi dei nuovi meccanismi di finanziamento con particolare enfasi sull'impact investing ed i social impact bonds. La posizione comporta la diretta gestione del personale del dipartimento e del relativo budget amministrativo, nonché la gestione di risorse ricevute sotto forma di doni dal governo americano, varie fondazioni private, tra cui Gates, Rockefeller, e organismi multilaterali tra cui IFAD, UN, Banca Mondiale.

07/2012–07/2013 **Capo di Gabinetto e Direttore dell'Ufficio del Presidente**

Banca Mondiale, Washington DC (United States)

Responsabile per la gestione dell'ufficio del Gabinetto del Presidente della Banca Mondiale, e per il coordinamento delle attività del Senior Management Team comprendente 3 Managing Directors e 26 Vice Presidenti. Tra gli incarichi svolti rientrano la preparazione di incontri con capi di stato e delegazioni ufficiali di alto livello sia bilaterali che multilaterali; il coordinamento dei programmi delle visite ufficiali del Presidente; il coordinamento del calendario quotidiano di incontri; il coordinamento delle attività del Presidente durante le riunioni annuali e di primavera, e l'assemblea generale delle UN. Incaricata di rappresentare il Presidente in numerosi incontri bilaterali e multilaterali; responsabile per il coordinamento delle comunicazioni tra il Presidente e il Consiglio di Amministrazione della Banca; responsabile per il coordinamento degli inputs necessari a finalizzare nomine di vicepresidenti, managing directors, ed altri dirigenti dei più alti livelli; responsabile per il coordinamento degli inputs relativi al processo di riorganizzazione interna del Gruppo Banca Mondiale, mantenendo la responsabilità diretta sia per i rapporti con la Staff Association della Banca, che con i vari Senior Managers interessati. L'incarico comprende la gestione di un team di circa 25 persone, e la responsabilità amministrativa del relativo budget. Infine, ho svolto incarichi che richiedevano particolari capacità diplomatiche in diretta rappresentanza del Presidente, tra cui la gestione e discussione dei risultati del rapporto annuale Doing Business, e la ricerca di soluzioni alle tensioni tra Uzbekistan e Tajikistan intorno alla costruzione della diga di Roghun.

04/2012–07/2012 **Direttore Strategia e Operazioni Regione Africa**

Banca Mondiale, Washington DC (United States)

Il Direttore Strategia ed Operazioni ha una funzione simile a quella di un Chief Operating Officer (COO) nel settore privato ed è responsabile della perfetta aderenza dei programmi finanziati dalla regione con le priorità istituzionali e regionali. È responsabile per la preparazione della strategia annuale che propone priorità settoriali, geografiche, e tematiche, e che viene presentata al Consiglio di Amministrazione che ne approva i contenuti ed il budget proposto. Coordina le attività degli oltre 1.500 dipendenti che lavorano nella regione sia nella sede di Washington che negli oltre 30 uffici locali e che nel periodo in questione hanno generato la preparazione ed approvazione di oltre 6 miliardi di dollari in programmi di sviluppo. Responsabile per la gestione di un budget amministrativo di oltre 250 milioni di dollari ripartito tra i vari uffici settoriali e geografici. Responsabile per la selezione dei manager tecnici, dei responsabili di paese, e per il coordinamento degli inputs necessari alla selezione dei direttori di gruppi di paesi. Inoltre su richiesta del Vicepresidente Africa sono stata responsabile della ristrutturazione di molte unità amministrative, della definizione di un piano di ottimizzazione delle risorse umane disponibili. Ho diretto la partecipazione della Banca Mondiale al programma di emergenza per il Sahel coordinato dalla Unione Europea, ed ho rappresentato la Banca alle relative riunioni multilaterali.

09/2010–07/2012 **Direttore Strategia ed Operazioni Regione America Latina e Caraibi**

Banca Mondiale, Washington DC (United States)

Il Direttore Strategia ed Operazioni ha una funzione simile a quella di un COO nel settore privato ed è responsabile per la perfetta aderenza dei programmi finanziati dalla regione con le priorità istituzionali e regionali. È responsabile per la preparazione della strategia annuale che propone priorità settoriali, geografiche, e tematiche, e che viene presentata al Consiglio di Amministrazione che ne approva i contenuti ed il budget proposto. Coordina le attività degli oltre 1.000 funzionari tecnici ed amministrativi che lavorano nella regione sia nella sede di Washington che negli oltre 20 uffici locali. Nel periodo in questione la regione è passata da un totale annuale di crediti concessi pari a 8 miliardi di dollari ad oltre 14 miliardi di dollari in programmi di sviluppo. Responsabile per la gestione di un budget amministrativo di oltre 150 milioni di dollari ripartito tra i vari uffici settoriali e geografici. Responsabile per la selezione dei manager tecnici, dei responsabili di paese, e per il coordinamento degli inputs necessari alla selezione dei direttori di gruppi di paesi. Responsabile di un team di lavoro istituito con l'obiettivo di ridisegnare le strutture organizzative degli uffici locali e di aumentare l'efficienza complessiva nell'uso del personale e delle risorse finanziarie a disposizione. Responsabile per la gestione dei rapporti con la Staff Association nel quadro della riforma precedentemente descritta. Incaricata della gestione di delicate situazioni bilaterali tra cui il pagamento delle arrears da parte della Repubblica Argentina, e la negoziazione del programma paese con la Bolivia. Coordinato il programma di emergenza con Haiti a seguito del terremoto, la gestione del fondo di emergenza creato ad hoc, e le relazioni con i vari donatori bilaterali e multilaterali e con il rappresentante permanente del Segretario Generale delle UN e Presidente della Clinton Foundation.

- 01/2008–09/2010** **Direttore Programma Paese (Country Director) per i Paesi Centroamericani**
Banca Mondiale, Washington DC (United States)
- Responsabile per la gestione del programma relativo ai sei paesi centroamericani con un totale di crediti e doni annuali pari a 1 miliardo di dollari. Responsabile per la definizione, negoziazione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Banca dei relativi programma paese, nonché di un programma di studi finalizzato a favorire l'integrazione regionale. Responsabile per la gestione di cinque uffici e di oltre 200 funzionari di vario livello tecnico, amministrativo e professionale. Responsabile per la gestione di un budget amministrativo di oltre 20 milioni di dollari e delle decisioni relative alla sua distribuzione tra uffici locali ed aree tecniche. Responsabile per la gestione della crisi diplomatica a seguito del colpo di stato in Honduras ed incaricata dal Presidente della Banca Mondiale di organizzare un Summit tra i paesi centroamericani e vari donatori per risolvere la crisi.
- 10/2002–12/2007** **Sector Manager, Sviluppo Umano, Regione Africa**
Banca Mondiale, Washington DC (United States)
- Responsabile per la gestione del programma nel settore dello Sviluppo Umano (Educazione, Salute e Protezione Sociale) per 18 paesi dell'Africa Orientale, Centrale ed Occidentale tra cui i paesi con i maggiori programmi di sviluppo Etiopia, Nigeria, DRC, Rwanda. Responsabile per la qualità tecnica dei progetti nella fase di disegno e negoziazione, e per il rispetto delle procedure istituzionali nonché per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo nelle fasi gestionali. Coordinato oltre 60 esperti tecnici e gestito un budget di oltre 10 milioni di dollari annuali.
- 10/2001–09/2002** **Coordinatore Programma Paese (Country Program Coordinator), Turchia, Regione Europa e Asia Centrale**
Banca Mondiale, Washington DC (United States)
- Responsabile per la definizione, negoziazione con le autorità locali, ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Banca del programma paese per la Turchia pari a 6 miliardi di dollari per un periodo di tre anni. Direttamente responsabile per il coordinamento delle attività relative alle politiche di riforma del settore della pubblica amministrazione, della riforma del settore dell'educazione, della ristrutturazione del debito, e dell'organizzazione di un Investment Forum destinato ad attirare nel paese investitori privati.
- 08/2000–09/2001** **Lead Specialist, Protezione Sociale, Regione Africa**
Banca Mondiale, Washington DC (United States)
- Il Lead Specialist è la più alta funzione tecnica nella regione di competenza, ed in quanto tale è responsabile per la definizione di strumenti tecnici ed operativi innovativi che rispondano alle esigenze specifiche dei paesi; del controllo di qualità sui programmi in corso di preparazione e gestione; di seguire e guidare la carriera dei funzionari tecnici nel settore di competenza; di coordinare la preparazione delle Strategie Settoriali per la regione. Il settore Protezione Sociale comprende le seguenti aree tematiche: pensioni e assistenza alla terza età, settore informale, mercato del lavoro e programmi che favoriscono l'occupazione; assistenza sociale e safety nets; sviluppo comunitario e programmi di base.
- 01/1994–07/2000** **Vari Ruoli Tecnici, Settore delle Politiche Istituzionali e Sociali, Regione Africa**
Banca Mondiale, Washington DC (United States)
- Responsabile per la preparazione, negoziazione, e gestione di programmi di sviluppo per un valore complessivo di oltre 500 milioni in Angola, Zambia, Zimbabwe, Etiopia, Eritrea, Djibouti e Malawi. In ciascun caso responsabile per la gestione del budget amministrativo, la composizione del team tecnico, ed il controllo di qualità nel quadro del processo di approvazione interna. Responsabile per il coordinamento con le istituzioni cofinanziatrici come EU, UN, DFID e varie cooperazioni bilaterali. Membro del team che ha disegnato la prima strategia di intervento in paesi emergenti da conflitti, tra cui i primi programmi finanziati dalla Banca Mondiale per il reinserimento di ex-combattenti, la reintegrazione di rifugiati e IDPs (Internally Displaced Population).

09/1992–12/1993 **Esperto Senior**

Istituto Italo Africano, Roma (Italy)

Responsabile per la preparazione di inputs tecnici alla DGCS nel quadro della preparazione del programma paese Eritrea; coordinato la partecipazione italiana alla missione per la preparazione del programma di emergenza coordinato dalla Banca Mondiale.

12/1989–09/1992 **Esperto in Formulazione di Progetti**

United Nations Economic Commission for Latin America and the Caribbean (UNECLAC/CEPAL), Santiago (Chile)

Responsabile per la identificazione e preparazione di documenti di progetto nei settori dello sviluppo sociale, infrastrutture, e di sviluppo del settore privato da sottoporre al finanziamento di donatori bilaterali, multilaterali, o investitori privati.

06/1984–12/1989 **Direttore Ufficio Studi**

Istituto per la Cooperazione Economica Internazionale ed i Problemi dello Sviluppo (ICEPS), Roma (Italy)

Responsabile per il coordinamento di oltre 20 documenti di studio e ricerca su problemi relativi a paesi dell'America Latina e Africa. Gestito le convenzioni ed i contributi ricevuti dalla DGCS, da vari organismi delle Nazioni Unite e da donatori privati. Coordinato un team di dieci ricercatori a tempo pieno e vari consulenti.

EDUCATION AND TRAINING

09/1978–11/1981 **Laurea di Dottore in Lettere Moderne**

Universita' degli Studi La Sapienza, Roma (Italy)

Conseguita con punteggio di 110/110 magna cum laude

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C2	C2
Proficiency Diploma University of Cambridge; Proficiency Diploma University of Michigan					
Spanish	C2	C2	C2	C2	C2
French	C2	C2	C1	C1	B1
Diploma Superiore di Studi Francesi Universita di Digione (FR)					
Portuguese	B2	B2	B1	B1	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Dopo aver lavorato ai piu' alti livelli in un organismo multilaterale di grande spicco come la Banca Mondiale ho sviluppato elevate capacita' negoziali e diplomatiche che, unite ad una forte credibilita' tecnica ed una sviluppata attitudine manageriale, mi hanno permesso di portare a conclusione con esiti positivi incarichi complessi sia dal punto di vista dei contenuti che delle relazioni. Inoltre nel corso della mia carriera ho sviluppato una estesa rete di contatti a livello internazionale nell' area dello sviluppo che mi garantisce accesso con grande credibilita' in tutti i piu' importanti fora multilaterali. A riconoscimento dei meriti acquisiti nel corso della mia carriera internazionale lo scorso anno il

Presidente della Repubblica Italiana mi ha insignito della Stella d'Italia.

Organisational / managerial skills

Nel corso di oltre venti anni di carriera internazionale ho avuto l'opportunità di assumere incarichi diversi il che mi permette di trattare con familiarità ed ai livelli più elevati una serie di tematiche inerenti allo sviluppo inclusi gli aspetti amministrativi gestionali inerenti alla riorganizzazione istituzionale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie, all'uso dei vari strumenti finanziari a disposizione.

Dal 2002 ho occupato posizioni manageriali di sempre maggiore rilievo, con grandi responsabilità di gestione di risorse umane e finanziarie. I feedback ricevuti sono sempre stati eccellenti ed hanno sottolineato la mia abilità di onorare gli impegni presi nei tempi e con le risorse stabilite. Dal primo anno in cui ho assunto responsabilità manageriali sono stata valutata nel top 5% dei managers della Banca Mondiale. Nel corso della mia carriera alla Banca, in aggiunta agli incarichi di cui ero direttamente responsabile, Presidenti e Managing Directors mi hanno in numerose occasioni incaricato di gestire progetti di riforma a valenza globale, come la riforma del ruolo dei sector managers e sector directors, l'introduzione della struttura a matrice e l'introduzione di strumenti finanziari innovatori.

Job-related skills

Riconosciuta capacità di gestione delle risorse umane, competenze di mentoring e creazione di un ambiente di lavoro basato su lavoro di gruppo e divisione delle responsabilità. Riconosciuta abilità di dialogare in maniera costruttiva ed efficace con soggetti diversi all'interno ed all'esterno della propria amministrazione. Credibilità a livello internazionale nell'ambito dello sviluppo grazie ad oltre venti anni di lavoro ai più alti livelli in consessi multilaterali e in collaborazione con varie agenzie bilaterali.

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Proficient user	Basic user	Basic user	Basic user

Digital competences - Self-assessment grid

Microsoft Office, SAP

ADDITIONAL INFORMATION

Un elenco di pubblicazioni, articoli ed altro materiale tecnico pubblicato, nonché di partecipazione a seminari ed eventi internazionali è disponibile su richiesta.

Referenze:

Robert B. Zoellick, Harvard Kennedy School e già Presidente della Banca Mondiale
 Samuel Worthington President e CEO InterAction, già President e CEO Plan International
 Dott. Piero Cipollone, Banca d'Italia e già Direttore Esecutivo Italiano alla Banca Mondiale
 Dott. Vincenzo La Via Segretario Generale Ministero Tesoro
 Ulteriori referenze sono disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Handwritten signature