



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Articolo 1

Posti collocati in mobilità' volontaria

In attesa di espletare il pubblico concorso già autorizzato per la copertura di 60 posti nell'Area Funzionale III, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, comma 2-bis e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19, comma 2, lettera c) della Legge 125/2014, istitutiva dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, è indetta una procedura di mobilità volontaria, per la copertura di complessivi **30 posti** di ruolo del personale delle Aree Funzionali dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito denominata AICS) presso le sedi di Roma e Firenze.

I posti da coprire sono distinti secondo le seguenti Aree Funzionali e profili professionali, come da Accordo con le Organizzazioni Sindacali in data 3 aprile 2017 ed approvato dall'ARAN con nota n. 4936 dell'8.6.2017:

- **n. 12 posti di Area Funzionale II, per il profilo di Assistente Amministrativo/contabile ;**
- **n. 18 posti di Area Funzionale III, di cui n. 9 per il profilo di Funzionario Tecnico/professionale e n. 9 per il profilo di Funzionario Amministrativo/contabile**

Articolo 2

Immissione in ruolo dei dipendenti comandati provenienti da altre Amministrazioni

1. L'AICS, ai sensi dell'art. 30 comma 2 – bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni,

prenderà in esame le domande di trasferimento nei ruoli dell'AICS di coloro che, appartenenti alla stessa Area funzionale dei posti da coprire, prestano servizio presso l'AICS in posizione di comando o di fuori ruolo.

2. A tal fine, tali dipendenti dovranno essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'AICS alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell'Agenzia, con eventuali precedenti periodi di servizio presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito denominata DGCS) del MAECI e/o successivamente presso l'AICS dall'1.1.2016.
3. In caso di numero di domande superiore al numero dei posti disponibili, suddivisi per Aree funzionali e per profili, avranno la priorità i dipendenti con maggiore anzianità di servizio presso l'AICS e/o con eventuali precedenti periodi di lavoro presso la DGCS del MAECI.
4. Per i dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo che avranno presentato domanda di mobilità, l'AICS dovrà acquisire il consenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà precisare se è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, c.47 della Legge 30.12.2004, n. 311.
5. Gli interessati potranno inviare domanda di ammissione secondo il modello pubblicizzato nel sito istituzionale dell'AICS.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Alla presente procedura di mobilità sono ammessi coloro che posseggono i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino/a italiano/a;
 - b) essere inquadrato/a nell'area funzionale e profilo professionale funzionalmente corrispondente a quello che si intende ricoprire tra i posti indicati all'art. 1 del presente Avviso;
 - c) essere idoneo/a allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di destinazione, sia presso l'Amministrazione centrale che nelle sedi estere, incluse quelle con caratteristiche di disagio;
 - d) non essere stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);

e) non avere procedimenti penali, né disciplinari in corso;

La procedura di mobilità sarà finalizzata dopo l'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che verrà richiesto dall'AICS; l'Amministrazione di provenienza dovrà precisare se è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, c.47 della Legge 30.12.2004, n. 311.

3 .Tutti i requisiti, ad eccezione del nulla-osta, una volta acquisite le domande entro la scadenza stabilita al successivo art. 4, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento , con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e debitamente sottoscritta, deve essere inviata in formato digitale, comprensiva degli allegati di cui al successivo comma 4, all' AICS - Ufficio XI – Risorse Umane al seguente indirizzo di posta certificata agenzia.cooperazione@cert.esteri.it, oppure tramite Raccomandata A/R all'indirizzo postale dell'AICS - Via Salvatore Contarini, 25 - 00135 Roma
2. La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio **del 20 gennaio 2018**.
3. Il modello di domanda è reperibile nel sito web dell'AICS.
4. Se non già in possesso dell'AICS e comunque previa verifica dell'aggiornamento dei dati, alla domanda il/la candidato/a deve allegare:
 - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
 - curriculum vitae aggiornato, redatto secondo il formato europeo;
 - una dichiarazione, formulata sotto la propria responsabilità ed ai sensi delle norme in materia di autocertificazione (artt. 46,47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) con le seguenti informazioni: posizione giuridica e fascia

retributiva attuale di inquadramento, profilo professionale, eventuali progressioni giuridiche e/o economiche già perfezionate alla data di presentazione della domanda.

5. Non si terrà conto delle domande presentate o trasmesse in modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste nel presente Avviso. Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le informazioni richieste.
6. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto 445/2000.
7. Ai fini della presente procedura di mobilità, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità fin qui pervenute all'AICS. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso questa Amministrazione, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.
8. Eventuali informazioni potranno essere richieste solo per via telematica al seguente indirizzo e-mail:

segreteria.personale@aics.gov.it;
margherita.sorrentino@aics.gov.it;
mariacristina.pescante@aics.gov.it

Articolo 5

Esclusione dalla procedura di mobilità

1. L'Amministrazione dispone in ogni momento, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative, o comunque a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Articolo 6

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute , nel termine previsto dal presente Avviso, saranno valutate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Articolo 7

Immissione nei ruoli

1. L'immissione nei ruoli è subordinata all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, nonché alla dichiarazione della stessa Amministrazione di essere soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.
2. Al momento dell'immissione nei ruoli dell'Agenzia, il dipendente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto Ministeri (a seguito dei rinnovi contrattuali 2016-2018 comparto Funzioni Centrali, secondo quanto previsto dal CCNQ 13 luglio 2016).
3. L'Amministrazione assegna il dipendente presso uno degli Uffici delle proprie sedi di Roma o Firenze, sentiti i dipendenti interessati.
4. Qualora il dipendente non intenda entrare nei ruoli dell'AICS, dovrà inviare all'indirizzo postale dell' AICS, all'Ufficio XI – Risorse Umane - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la dichiarazione di rinuncia entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle valutazioni delle domande sul sito web dell'Agenzia. In alternativa, la dichiarazione di rinuncia potrà essere inviata in formato digitale, allegando fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità all'indirizzo di posta certificata dell' AICS - Ufficio XI - Risorse Umane.

Articolo 8

Modalità di equiparazione e trattamento economico

1. Il personale verrà inquadrato secondo le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai Contratti Collettivi relativi ai diversi

comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, allegato al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

2. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente contratto del comparto Ministeri (a seguito dei rinnovi contrattuali 2016-2018 comparto Funzioni Centrali, secondo quanto previsto dal CCNQ 13 luglio 2016) di cui l'AICS fa parte.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni saranno raccolti presso l'AICS esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato/a ha diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Art. 10

Norme di salvaguardia

1. L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Decreto, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
2. Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito web dell'AICS.

Roma, 18/12/2017

Il Direttore

Dr.ssa Laura Frigenti

