AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE **PER TITOLI E COLLOQUIO** PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, **DI DIECI POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA** PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

## Articolo 1

*Oggetto della procedura*

In esecuzione del Decreto Direttoriale n.287 del 17/9 al fine di dare seguito al concorso pubblico già autorizzato per la copertura di 10 posti di funzione di livello dirigenziale non generale di II fascia, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria intercompartimentale, per la copertura di complessivi **10 posti** di ruolo di Direzione Uffici di II fascia presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito denominata AICS).

Il presente avviso è riferito alla copertura di n. 10 Uffici dei 13 previsti dal vigente Regolamento di organizzazione dell'AICS.

## Articolo 2

*Immissione in ruolo del personale dirigenziale comandato proveniente da altre Amministrazioni*

1. L'AICS, ai sensi dell'art. 30 comma 2 – bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, prenderà in esame, in via prioritaria, le domande di trasferimento nei ruoli dell'AICS, dei dirigenti che prestano servizio presso l'AICS in posizione di comando o di fuori ruolo. A tal fine, i dirigenti dovranno essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'AICS alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi

2. I dirigenti in posizione di comando o di fuori ruolo dovranno allegare alla domanda di mobilità, il preventivo nulla osta alla

mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà precisare se è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, c.47 della Legge 30.12.2004, n. 311.

## Art. 3

*Requisiti per l'ammissione*

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici. L'evidenza del possesso dei requisiti potrà essere prodotta in allegato alla domanda, oppure autodichiarata tramite il Mod. 1.

**Generali:**

a) essere cittadino/a italiano/a;

b) essere dipendente di ruolo DIRIGENTI a tempo indeterminato da almeno 5 anni di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con qualifica di dirigente di seconda fascia, proveniente da Pubbliche Amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;

c) essere in possesso di valutazione positiva della performance annuale, per i 3 anni precedenti alla domanda;

d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;

f) non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;

g) essere in possesso dell'assenso (nulla osta) al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza; l'Amministrazione di

provenienza dovrà precisare se è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, c.47 della Legge 30.12.2004, n. 311;

h) non trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

**Specifici**:

a) conoscenza di almeno n. 2 lingue straniere tra le 6 ufficiali delle UN e di cui una obbligatoriamente la lingua inglese;

b) conoscenza ICT (Information Comunication Techonology);

2. Tutti i requisiti, compreso il nulla osta al trasferimento, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

3. Ad eccezione del nulla osta, il candidato può presentare un'autodichiarazione giusto il Mod. 1, allegato al presente avviso e pubblicato sul sito dell'Agenzia nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi
L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di quanto dichiarato.

## Articolo 4

*Domanda e termini di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando e reperibile nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi, di cui costituisce parte integrante, debitamente sottoscritta, deve essere inviata in formato digitale, a mezzo pec personale, comprensiva degli allegati di cui al successivo punto 4, all'Ufficio XI – Risorse Umane dell'AICS, al seguente indirizzo di posta certificata

agenzia.cooperazione@cert.esteri.it. – Rif. "Avviso di mobilità volontaria esterna intercompartimentale per n. 10 posti di funzione dirigenziale di seconda fascia presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo";

2. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

3. La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di giorni 40 dalla data di pubblicazione del presente avviso (art. 30, comma1 D. Lgs 165/2001);

4. Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:

   - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
   - curriculum vitae aggiornato, redatto secondo il formato europeo;
   - autodichiarazione di cui all'articolo 3;
   - alla domanda va allegato il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

5. Non si terrà conto delle domande presentate o trasmesse in modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste nel presente Avviso. Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le informazioni richieste.

6. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto 445/2000.

7. Ai fini della presente procedura di mobilità, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità fin qui pervenute all'AICS. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e

siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso questa Amministrazione, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

## Articolo 5

*Nomina del Commissione*

1. Il Direttore dell'AICS, entro gg. 10 dalla data di scadenza del termine di presentazione del presente avviso, nomina la Commissione di valutazione di cui al presente avviso, composta da n. 3 dirigenti in servizio e da un funzionario di area terza con funzioni di segretario verbalizzante.

1.1 Per la sola parte della valutazione delle competenze linguistiche, la Commissione può essere integrata da personale esterno.

2. L'atto di nomina di cui al punto 1), sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.

## Articolo 6

*Ammissione/esclusione dei candidati*

1. La Commissione provvederà all'ammissione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso e dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.
   1.1 L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi. non oltre gg. 30 dal termine fissato per la presentazione delle domande.

2. La Commissione dispone l'esclusione, dandone comunicazione scritta all'interessato, solo tramite pec, non oltre gg. 45 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. L'esclusione dalla selezione è motivata per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.

3. Si precisa in maniera inderogabile che i candidati per sostenere il colloquio, al momento dello stesso, dovranno esibire in originale un idoneo documento di riconoscimento.

4. La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia alla domanda. Nessuna comunicazione sarà dovuta.

## Articolo 7

*Criteri valutazione titoli e Colloquio*

1) La Commissione dispone di punti 40, così suddivisi:

A. Max. punti 18 per colloquio di valutazione linguistica, così ripartiti per lingua:

punti 2 per livello base;
punti 5 per livello medio;
punti 9 per livello elevato.

B. Max. punti 22 per la valutazione titoli riferita all'esperienza professionale specifica in attività di cooperazione, così ripartiti:
   - Almeno 2 anni di attività di cooperazione: punti 12,
   - per ogni anno o frazione non inferiore a 6 (sei) mesi in più: punti 2 .

3. Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi. non meno di gg. 15 prima della data fissata e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

4. La Commissione al termine della valutazione inserirà i candidati, in ordine prioritario, in un elenco ad esaurimento, valido non oltre il 31.12.2018.

5. Il suddetto elenco sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.

## Articolo 8

*Immissione nei ruoli*

1. L'immissione nei ruoli è subordinata all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, nonché alla dichiarazione della stessa Amministrazione di essere soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

2. Al momento dell'immissione nei ruoli dell'Agenzia, il dipendente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto Ministeri – Area I.

3. L'Amministrazione assegna il dirigente presso uno degli Uffici delle proprie sedi.

4. Qualora il dirigente non intenda entrare nei ruoli dell'AICS, dovrà inviare all'Ufficio XI – Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta certificata dell'AICS: agenzia.cooperazione@cert.esteri.it., la dichiarazione di rinuncia entro dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle valutazioni delle domande sul sito web dell'Agenzia.

## Articolo 9

*Trattamento economico*

1. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, al dirigente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente contratto del CCNL – Area I – Dirigenza.

2. Il dirigente trasferito conserva l'anzianità maturata nell'Amministrazione di provenienza e mantiene l'inquadramento previdenziale di provenienza.

## Articolo 10

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni saranno raccolti presso l'AICS esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

3. L'interessato/a ha diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

## Art. 11

*Norme di salvaguardia*

1. L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Decreto, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

2. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale comparto di riferimento presente e/o futuro;

3. Il personale che sarà trasferito dovrà prendere servizio in una delle sedi dell'agenzia in base alle necessità della stessa;

4. L'AICS si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

5. Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 2codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, sarà finalizzato allo svolgimento della procedura in parola e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

6. I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

7. Pe quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative, o comunque a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

9. Gli interessati possono scaricare il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al Mod. 1, nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.

10. Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Ciuchini. Per informazioni rivolgersi a ufficio11@aics.gov.it

Roma, lì 17/3/2018

Il Direttore Vicario
Dott. Leonardo Carmenati