



Khartoum, 17.05.2016

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSISTENTE AL CAPO PROGRAMMA DA ASSUMERE IN SUDAN PRESSO LA SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "Sostegno allo Sviluppo dei Sistemi Sanitari degli Stati di Gedaref, Red Sea e Kassala ed Integrazione al Programma di Coop. Delegata UE" - AID 10239

Codice avviso: 01/SUDAN/10239/2016

VISTO

L'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47";

VISTA

La delibera del Comitato Direzionale n. 75 del 26.06.2014 che ha approvato il programma denominato: *SUDAN "Sostegno allo Sviluppo dei Sistemi Sanitari degli Stati di Gedaref, Red Sea e Kassala ed Integrazione al Programma di Coop. Delegata UE" AID 10239.*

RENDE NOTO

É indetta una **procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale**, con contratto di lavoro secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente, **con durata vincolata alla durata dell'iniziativa** da adibire all'attività professionale di **assistente al capo programma** per la realizzazione delle mansioni sotto descritte al cap. 2.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.1 . Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Laurea che abbia attinenze con le attività professionali richieste nel presente avviso;

- Documentata esperienza professionale in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso (monitoraggio di progetti di cooperazione internazionale con attinenza sanitaria e/o esperienza pratica di **gestione logistica e di sistemi informativi gestionali** nel settore sanitario, competenze sanitarie);
- Madre lingua Italiana o conoscenza scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Ottima conoscenza dei principali software informatici, in particolare di Microsoft Office;
- Ottime e comprovate capacità relazionali, comunicative e di scrittura e buona adattabilità a condizioni di lavoro disagiate.

1.2 . Requisiti preferenziali

- Eventuali titoli accademici superiori (master, corsi avanzati etc.) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere.
- Esperienza di lavoro in progetti di carattere sanitario.
- Esperienza lavorativa in strutture amministrative, organizzazioni internazionali nei Paesi di competenza dell' Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo
- Familiarità con il contesto e le procedure operative della Cooperazione Italiana.
- Conoscenza della lingua araba/tigrigna.
- Competenze nei settori della salute materno infantile, della PHC in genere e della gestione farmaci
- Esperienza lavorativa in Paesi di cultura islamica.

1.3 . Altri requisiti

- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell' avviso di incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali e contabili pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere incorso nella destituzione o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2. TERMINI DI RIFERIMENTO E SEDE DELL' INCARICO

2.1. Sede dell'incarico:

- Sedi periferiche dell' iniziativa, Stati di Kassala, Gedaref o Red Sea con spostamenti all'interno degli stessi.

2.2. Termini di riferimento

Sotto la supervisione del titolare della sede estera dell' agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, ed in coordinamento con il capo programma, il candidato prescelto collaborerà con lo staff presente nelle sedi periferiche (State coordinators) e altri colleghi nelle seguenti attività:

- a) realizzazione delle attività del programma, integrando i vari interventi presenti, e contribuendo altresì alla predisposizione dei rispettivi piani operativi.

- b) Monitoraggio delle attività progettuali in tutte le località di progetto, anche con eventuale permanenza in tali sedi per assicurare il corretto andamento del progetto e il rispetto degli indicatori previsti;

In particolare:

- follow up e monitoraggio (sia in ufficio, sia presso i centri di salute) del sistema di distribuzione farmaci in collaborazione con i dipartimenti del MoH coinvolti;
 - contribuire alla realizzazione delle attività inerenti la salute riproduttiva (predisposizione della documentazione utile all'analisi, raccolta dati e sviluppo dei rapporti circa le visite condotte con personale medico) e valutazione degli interventi da fare.
 - contribuire alla realizzazione dei corsi di formazione, in collaborazione con gli uffici per la formazione e aggiornamento professionale (CPD), facilitare la loro preparazione e follow up sui beneficiari.
 - Contribuire all'organizzazione di workshop, seminari, incontri, training anche in collaborazione con gli istituti accademici di formazione (Accademy of Health Science).
 - In collaborazione con i dipartimenti di igiene, collaborare nella realizzazione di training e attività volte a diffondere buone pratiche a livello comunitario, legate all'igiene personale e presso le strutture sanitarie.
 - Sostenere le attività volte al rafforzamento del sistema sanitario distrettuale (Local Health Administration) (raccolta dei dati e loro elaborazione, supervisioni integrate)
 - Contribuire al potenziamento dei *Community Health Worker* supportando formazioni e attività nelle località di intervento.
- c) Raccolta di informazioni, dati e documenti rilevanti per condurre ricerche, effettuare studi preparatori ed analisi, elaborare criteri di valutazione, predisporre schede informative e documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, presentazioni) anche in occasione di riunioni interne ed esterne.
- d) Fornire assistenza logistica e tecnica agli esperti inviati in missione e facilitarne gli incontri con i partners e le controparti nelle aree di progetto;
- e) Partecipare ai vari incontri (di natura tecnica e di coordinamento) con i diversi attori presenti: autorità federali e statali, agenzie internazionali etc. riguardanti le attività della Cooperazione Italiana.
- f) Analisi dei rapporti e degli stati di avanzamento prodotti dagli Enti esecutori e stesura di relazioni e note tecniche.
- g) Supporto generale al capoprogetto nella registrazione e rendicontazione delle spese e mantenimento delle pezze di appoggio e nella stesura degli stati di avanzamento.
- h) Coadiuvare in tutte le attività di settore che di volta in volta si rendano necessarie.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

- 3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;

- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

3.2. La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.3. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia del documento di identità;
- b) Curriculum vitae in formato Europeo;
- c) Passaporto delle lingue Europass;
- d) Lettera di motivazione.

3.4. I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3.5. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 3.3 devono pervenire entro **le ore 12.00 (fuso orario sudanese) del giorno 15 giugno 2016** al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment@coopitsudan.org. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

1. Le domande incomplete e/o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti (di cui al punto 1.1) per l'ammissione alle prove;
2. Le domande prive della sottoscrizione autografa;
3. Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.5 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La sede estera dell'AICS di Khartoum, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita e nominata dal titolare della sede, esaminerà le candidature pervenute di tutti i candidati che rispettino quanto al paragrafo 1.1.

Verrà definita una lista corta con indicativamente i primi cinque candidati selezionati sulla base dei punteggi sotto riportati, che saranno contattati per un colloquio durante il quale le esperienze indicate nel CV potranno essere verificate e valutate dalla Commissione.

La notizia riguardante il colloquio verrà fornita ai soli candidati ammessi e comunicata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato all'atto della domanda di partecipazione. La notizia circa l'esito finale della selezione verrà inviata a tutti i partecipanti intervistati con le medesime modalità sopra indicate.

La valutazione delle candidature viene svolta dalla Commissione di cui sopra sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) Valutazione dei titoli accademici e di studio (max 5 punti)

- Ai titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando verranno attribuiti 1 punto per ogni anno di durata naturale del corso completato, fino ad un massimo di 5 punti.

b) Valutazione del curriculum professionale e delle caratteristiche del candidato (max 15 punti)

- Ad ogni anno di attività professionale esercitata e coerenti con l'incarico, verranno attribuiti 2 punti, fino ad un massimo di 8 punti;
- Ad ogni anno di esperienza con la Cooperazione Italiana verrà attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti;
- Conoscenza della lingua araba (0 – 2 punti a seconda del grado di conoscenza);
- Ad ogni anno di esperienza in paesi di cultura islamica verrà attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 2 punti.

c) Valutazione del colloquio (max 10 punti)

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio indirizzato a determinarne l'idoneità rispetto ai compiti indicati e la natura dell'esperienza professionale del candidato. Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma. Serve inoltre a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio, per i candidati impossibilitati a presentarsi, potrà svolgersi tramite tele-conferenza.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla commissione esaminatrice al termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati ed in base alla valutazione circa la natura dell'esperienza professionale del candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Il Titolare della Sede AICS di Khartoum, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni nell'ambito dei Programmi a gestione MAECI/AICS nell'arco della validità legale della graduatoria per posizioni con inquadramento e mansioni analoghe a quelle del presente bando.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al Titolare della Sede Estera AICS di Khartoum, firmatario del contratto e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera dell'AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Sede Estera dell'AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.