

"Improve the Health Status of Vulnerable Populations in Eastern Sudan"



Project funded by the European Union
and implemented by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation

as part of the EU funded programme "*Strengthening Sudan Health Services*"
[Commission decision's No. C(2013) 3784 final of 17.06.2013]
CUP J81B14001200006

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI COORDINATORI DI PROGRAMMA, DA ASSUMERE IN SUDAN PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA A KHARTOUM

CODICE AVVISO: PHO/SUDAN/2016

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Assistente Coordinatore di Programma - con contratto in loco da stipulare con l'Ambasciata d'Italia in Sudan per la durata di 12 mesi, rinnovabile fino a conclusione iniziativa in oggetto, nell'ambito dei programmi sanitari della Cooperazione Italiana nel Sudan orientale.

L'iniziativa:

Obiettivo generale dei programmi sanitari della Cooperazione Italiana in Sudan orientale è contribuire al miglioramento dello stato di salute e di benessere delle comunità servite attraverso il miglioramento della qualità dei servizi sanitari di base e della loro utilizzazione.

Gli Stati beneficiari dell'intervento sono: Gedaref, Kassala e Red Sea – Sudan Orientale.

Inizio previsto incarico: a termine procedura.

Sede di lavoro:

- Uno dei tre Stati sede dell'intervento: Gedaref, Kassala e Red Sea
- Eventuali spostamenti negli altri 2 Stati e a Khartoum

Compenso

Secondo le tabelle salariali che l'organizzazione applica per contesti e mansioni simili.

Divieto di esercitare altre attività

Al soggetto selezionato è vietato ogni altro rapporto di lavoro o d'impiego nel Paese di destinazione, così come l'esercizio di qualsiasi professione, industria o commercio.

L'amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano motivati elementi che giustificano l'interruzione dell'incarico sottoscritto.



The project is funded by the European Union and implemented by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation

The views expressed in this document do not necessarily reflect the views of the European Commission.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO:

Descrizione incarico:

Ruolo di supporto alle funzioni del Coordinatore dei programmi negli stati e ai Capo Programma nella realizzazione delle iniziative sanitarie di cooperazione che hanno l'obiettivo di rafforzare i servizi sanitari essenziali negli Stati e migliorare la loro accessibilità.

Le principali componenti delle Iniziative sono:

1. Realizzazione delle attività del programma, integrando i vari interventi presenti, e contribuendo altresì alla predisposizione dei rispettivi piani operativi;
2. Monitoraggio delle attività del programma sanitario nelle Località beneficiarie, anche con eventuali pernottamenti in tali sedi per dare supporto e assicurare il corretto andamento del progetto, in particolare:
 - realizzazione dei programmi di formazione del personale,
 - miglioramento della disponibilità di equipaggiamenti e farmaci nelle unità sanitarie periferiche,
 - sostegno al Sistema di raccolta e analisi dei dati
 - miglioramento delle infrastrutture

In collaborazione con il Coordinatore realizzare e coordinare le attività che hanno luogo all'interno dello stato di competenza. Opererà sotto la diretta supervisione e secondo le indicazioni del Coordinatore e dei Capo Programma (esperti sanitari).

In particolare, egli è tenuto a:

- Assistere il Coordinatore nei rapporti con le autorità ministeriali dello Stato di sua pertinenza relativamente alla realizzazione delle Iniziative;
- Assistere il Coordinatore nelle relazioni con enti, istituzioni, organismi, agenzie, organizzazioni della società civile e qualsiasi autorità locale abbia parte o sia beneficiaria dell'intervento;
- Rappresentare il Coordinatore, qualora convenuto e richiesto, in incontri, riunioni, assemblee o altre occasioni istituzionali ritenute importanti per il raggiungimento degli obiettivi delle Iniziative;
- assistere il Coordinatore nel predisporre e aggiornare il Piano operativo dell'Azione per le attività di pertinenza nello Stato;
- Organizzare e realizzare attività di *capacity building* e *institutional building* basate sull'analisi delle controparti nazionali;
- Assistere i Ministeri/controparti locali per i *follow up* nazionali;
- Predisporre, con l'assistenza e sotto il coordinamento del Coordinatore, la documentazione tecnica per acquisti o pagamenti relativi alle attività dell'Iniziativa e nei settori di propria competenza;
- Verificare la realizzazione tecnica e il raggiungimento dei risultati delle Iniziative;
- Assistere il Coordinatore nelle sue incombenze contabili e amministrative
- Assistere il Coordinatore nella predisposizione della reportistica tecnica e finanziaria delle Iniziative in vista dei Rapporti intermedi e finali;
- Assistere il Coordinatore nella gestione delle visite di monitoraggio e valutazione.

Relazioni gerarchiche / istituzionali, nell'ambito delle direttive impartite dall'Ambasciatore:

Dipende da: Coordinatore di Stato, Capo Programma/Assistente Capo Programma e Ambasciatore/Titolare Sede Estera AICS

Responsabile di: del personale impiegato nella realizzazione delle attività di sua diretta competenza.

Si relaziona con: Ministeri della sanità dei tre stati beneficiari; Organizzazioni internazionali e nazionali che operano nel settore della sanità e nelle aree d'intervento; autorità locali; autorità di enti e istituti coinvolti nell'azione; rappresentanti della società civile e delle comunità.

2. REQUISITI GENERALI E PREFERENZIALI

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- Titolo di studio laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)



The project is funded by the European Union and implemented by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation

The views expressed in this document do not necessarily reflect the views of the European Commission.

- Anni dal diploma/laurea – minimo richiesto :1 anno.
- Lingue straniere : Conoscenza della lingua Inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- Qualora l'italiano non sia la madrelingua: conoscenza della lingua Italian scritta e parlata al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
- Esperienze informatiche : Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- Esperienza lavorativa : precedente esperienza lavorativa di almeno 1 anno in programmi di cooperazione sanitaria.

Titoli preferenziali

- Laurea in Medicina e Chirurgia, Scienze infermieristiche o altro corso di studi ma con master o diploma post laurea in campo sanitario
- Precedente esperienza nella gestione e coordinamento d'interventi di cooperazione sanitaria.
- precedente esperienza in attività di medicina pubblica con particolare attenzione alle cure materno infantili in paesi in via di sviluppo (PHC, MCH)
- precedente esperienza nell'organizzazione dei servizi sanitari in Paesi in Via di Sviluppo
- precedente esperienza nella gestione contabile di un programma di cooperazione
- Conoscenza della lingua araba parlata.
- Conoscenza degli applicativi informatici statistici ed epidemiologici.

Altri requisiti

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere incorso nella destituzione, o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Ufficio di Cooperazione dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum esaminerà le candidature pervenute e stilerà, sulla base dei requisiti sopra indicati, la graduatoria finale dei candidati. Potrebbe essere previsto colloquio orale.

La valutazione delle candidature sarà svolta dagli Uffici di Programma di Cooperazione Delegata dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum sulla base dei seguenti criteri:

Competenze accademiche (Max: 30 punti)

Titoli accademici e di specializzazione post-laurea (inclusi diploma, master e dottorato), che abbiano specifica attinenza con le attività professionali richieste oggetto del presente avviso o siano strumentali a un migliore esercizio delle medesime attività.

Potranno essere tenuti in considerazione anche titoli conseguiti all'estero e non riconosciuti in Italia, purché giudicati significativi.

Curriculum professionale e titoli del candidato (Max 70 punti),

Sulla base dei punteggi sopra indicati, verrà stilata la graduatoria finale dei candidati.

Per i primi cinque candidati selezionati sulla base dei punteggi sopra riportati (short list), le esperienze indicate nel CV potranno essere verificate e valutate dalla commissione valutatrice mediante colloqui.

Una comunicazione sarà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione, ai soli candidati ammessi nella short list.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ



Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve indicare il codice di avviso del bando, e redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita
- b. residenza;
- c. cittadinanza/e;
- d. per i cittadini italiani il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e. l'assenza di condanne penali;
- f. di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g. i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Copia di un valido documento d'identità;
2. Curriculum vitae in italiano in formato Europass completo di 3 referenze;
3. Passaporto linguistico Europass;

I candidati devono, altresì, indicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12 (ora di Khartoum) del giorno 20.05.2016** pubblicate sul sito dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum (avviso disponibile anche sul sito DGCS www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it e sul sito della Cooperazione Italiana in Sudan www.coopitsudan.org, oltre che su altri siti specializzati in recruitment), dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail: recruitment@coopitsudan.org in cc. a cooperazione.khartoum@esteri.it

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti generali
- b) le domande prive di tutti i documenti richiesti al punto 4 e della sottoscrizione autografa;
- c) le domande inviate o presentate oltre il termine stabilito dal punto 4 del presente bando.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione nominata presso gli uffici della Cooperazione Italiana dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum. Una comunicazione verrà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione entro 15 giorni lavorativi dalla chiusura dell'avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili all'Ambasciatore, firmatario del contratto, e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati

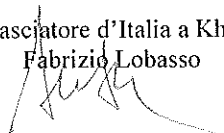


implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali (come da Dlgs 30 giugno 2003 n.196) e nei limiti delle finalità istituzionali della DGCS, ivi compresi gli obblighi di trasparenza così come previsti dal Dlgs 14 marzo 2013 n.33.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambasciata d'Italia a Khartoum e il suo Ufficio di Cooperazione si riservano la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'Ambasciatore d'Italia a Khartoum
Fabrizio Lobasso



Khartoum, 25 APR 2013

