



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo  
Ufficio di Nairobi

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON  
CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA  
LEGGE N. 125/2014**

**CODICE AVVISO -01/NAIROBI/2016**

**VISTO**

L'art. 17 della legge 11 agosto 2014, n. 125, che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

**VISTO**

che in Nairobi, Kenya, opera una delle sedi all'estero della suddetta Agenzia;

**VISTO**

L'articolo 11 del Decreto n.113/2015 recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" in materia di realizzazione degli interventi di cooperazione allo sviluppo;

**VISTO**

l'articolo 15 della Legge 12/11/2011 n.183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'articolo 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 ha stabilito che « le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

**VISTO**

l'atto n. 168 del 17 novembre 2014 che ha approvato il rifinanziamento del Programma "Progetto di sostegno all'accordo bilaterale Kenya-Italia di conversione debitoria - IV";

**VISTO**

l'articolo 25 del decreto 113/2015 sull'armonizzazione degli interventi in corso trasferiti all'Agenzia;

**VISTA**

La proposta di finanziamento del Programma citato in cui è prevista l'assunzione in loco di personale con la qualifica di "Amministratore di programma" per assistere alla realizzazione del progetto.

## RENDE NOTO

**E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Amministratore nell'ambito del Programma di Conversione Debitoria con contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 rinnovabile (con 3 mesi di prova iniziali), con mansioni di esecutive, da adibire all'attività professionale di amministratore con una retribuzione netta su base mensile non inferiore ai 2,500 e non superiore ai 3,000 Euro mensili. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle risorse finanziarie disponibili.**

### 1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO

#### **Funzioni da svolgere:**

L'amministratore dovrà assistere il Titolare della sede AICS a Nairobi nelle attività amministrativo-contabili e gestione del personale locale ed in particolare svolgere le seguenti funzioni:

- Gestione amministrativo-contabile dei fondi in loco dell'iniziativa in parola e di altri programmi in dotazione alla sede AICS Nairobi;
- Predisposizione e controllo della documentazione contabile e amministrativa e successivo inserimento dei dati nel programma informatico di creazione interna per la stesura della prima nota;
- Preparazione dei rapporti finanziari dei programmi gestiti dall'Ufficio e successivo inoltrare agli Uffici di competenza della DGCS;
- Predisporre gli atti amministrativi e curare gli adempimenti per la supervisione del personale locale della sede AICS e dei Programmi.

### 2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Titolo di studio universitario in economia, giurisprudenza, scienze politiche e scienze sociali con indirizzo economico e di sviluppo o equipollenti, quali:
  - Laurea specialistica (LS) / magistrale (LM);
  - Diploma di laurea (DL) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n.341 (vecchio ordinamento);
  - Laurea Triennale (LT) seguita da Master's degree;
  - Bachelor's degree seguito da Master's degree;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese scritta e parlata;
- Documentata esperienza professionale di minimo 5 anni nella gestione amministrativo-contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- Comprovata esperienza acquisita nei paesi in via di sviluppo di almeno 3 anni.

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti **requisiti preferenziali**:

Comprovata esperienza maturata negli ultimi 3 anni in:

- Gestione amministrativo-contabile di progetti di cooperazione in favore dei PVS, finanziati dalla DGCS;

- Gestione della contabilità di Stato e delle norme amministrative connesse;
- Precedenti esperienze lavorative in Kenya ed in particolare con strutture governative.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità.**

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b)  la residenza in Italia o all'estero;
- c)  il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e)  l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h)  la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni;
- e. Lettera motivazionale.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3.3 Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 (CET) del giorno 29 Aprile 2016 al seguente indirizzo:

Italian Agency for Development Cooperation, Nairobi, Ambasciata d'Italia, International House,  
Mama Ngina Street Nairobi, P.O. Box 30107 – 00100

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriacoop.nairobi@esteri.it](mailto:segreteriacoop.nairobi@esteri.it) sotto forma di file .pdf non superiore ai 2 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto il titolo del presente avviso di selezione.

### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;

- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.**

La sede AICS in Kenya esaminerà le candidature pervenute e stilerà sulla base dei requisiti sopraindicati una *short list* di candidati ammessi al colloquio. Una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede AICS a Nairobi, Kenya, o in collegamento audio-video nel caso i candidati pre-selezionati non si trovino in Kenya.

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

1. Ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti 1 punto per ogni anno del corso completato più un punto per l'ottenimento del massimo delle votazioni in ciascun corso;
2. Prendendo in considerazione gli ultimi cinque anni lavorativi, verranno attribuiti due punti aggiuntivi per ogni anno:
  - a) Gestione amministrativo-contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo;
  - b) Di esperienza lavorativa maturata in PVS.
3. Al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, tra un minimo di 5 ed un massimo di 20 punti.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma, nonché le sue conoscenze linguistiche.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

## **6. GRADUATORIA FINALE.**

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. A parità di altri requisiti, e' preferito il candidato di sesso femminile. In subordine a cio', e' preferito il candidato piu' giovane di eta'.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni tre dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma sono dell'iscrizione in una graduatoria.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. I candidati dovranno inviare lettera controfirmata per accettazione pena l'esclusione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS a Nairobi si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

---

Teresa Savanella  
Titolare della sede AICS  
di Nairobi