



“Promoting Qualitative Health Services in Eastern Sudan”



Project funded by the European Union
implemented by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation
as part of the EU funded programme “*Strengthening Sudan Health Services*”
[Commission decision’s No. C(2013) 3784 final of 17.06.2013]

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO “PROJECT OFFICER” – COORDINATORE ATTIVITA’ NEGLI STATI, DA ASSUMERE IN SUDAN PRESSO L’AMBASCIATA D’ITALIA A KHARTOUM - UFFICIO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO.

CODICE AVVISO: 02/PQHS/SUDAN/2016

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Esperto “Project Officer” - Coordinatore attività negli Stati, settore Sanitario, con contratto in loco da stipulare con l'Ambasciata d'Italia in Sudan per la durata di 8 mesi nell'ambito dell'iniziativa di cooperazione delegata, finanziata dall'Unione Europea, con la possibilità di estensione su iniziative in continuità'.

L'iniziativa:

Obiettivo generale dell'iniziativa è contribuire al miglioramento dello stato di salute e di benessere delle comunità servite attraverso il miglioramento della qualità dei servizi sanitari di base e l'aumento della loro utilizzazione.

Gli Stati beneficiari dell'intervento sono: Gedaref, Kassala e Red Sea – Sudan Orientale.

Inizio previsto incarico: a termine procedura

Sede di lavoro:

- Uno dei tre Stati sede dell'intervento: Gedaref, Kassala e Red Sea
- Eventuali spostamenti negli altri 2 Stati e a Khartoum

Compenso

Netto di 3.500 Euro mensili come da tabelle salariali che l'organizzazione applica per contesti e mansioni simili.

Divieto di esercitare altre attività

Al soggetto selezionato è vietato ogni altro rapporto di lavoro o di impiego nel Paese di destinazione, così come l'esercizio di qualsiasi professione, industria o commercio.

L'amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano motivati elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO:

Descrizione incarico:

L'esperto avrà il titolo di “*Project Officer*” Coordinatore attività negli Stati e svolgerà un ruolo di supporto alle funzioni del Capo Programma nella realizzazione tecnica delle componenti dell'Azione.

L'intervento prevede che il Project Officer abbia come sede operativa la capitale di uno dei tre Stati beneficiari, dove risiederà: Gedaref, Kassala, Red Sea.

Il Project Officer avrà il compito di assicurare la realizzazione e il coordinamento delle attività che hanno luogo all'interno dello stato di sua competenza. Opererà sotto la diretta supervisione del Capo Programma *Team Leader* e secondo le sue indicazioni e con il coordinamento dell'Assistente Capo Programma. Coordinerà un team di esperti espatriati e sudanesi per la realizzazione delle attività, composto da assistenti tecnici sanitari, opere civili, logistica ed amministrazione.

In particolare, egli è tenuto a:

- Assistere il Capo Programma nei rapporti con le autorità ministeriali dello Stato di sua pertinenza relativamente all'attuazione dell'Azione;
- Assistere il Capo Programma nelle relazioni con enti, istituzioni, organismi, agenzie, organizzazioni della società civile e qualsiasi autorità locale abbia parte o sia beneficiaria dell'intervento;
- Rappresentare il Capo Programma qualora convenuto e richiesto in incontri riunioni assemblee o altre occasioni istituzionali ritenute importanti per il raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa;
- Assicurare la corretta esecuzione tecnica dell'Accordo di delega nello Stato di propria competenza con l'assistenza e il coordinamento dell'Assistente Capo Programma;
- Predisporre e aggiornare il Piano operativo dell'Azione per le attività di propria competenza;
- Gestire la realizzazione tecnica di una o più componenti del programma di lavoro sulla base della metodologia di lavoro descritta nell'Annex I e del Piano operativo e di spesa;
- Organizzare e realizzare attività di *capacity building* e *institutional building* basate sull'analisi delle controparti nazionali;
- Assistere i Ministeri/controparti locali per i *follow up* nazionali;
- Predisporre, con l'assistenza e sotto il coordinamento dell'Assistente di progetto e dell'Amministrativo-contabile, la documentazione tecnica per i capitolati di gara e i bandi di sovvenzione per i settori di propria competenza;
- Verificare la realizzazione tecnica e il raggiungimento dei risultati dei progetti dei beneficiari di sovvenzioni;
- Organizzare e monitorare l'efficienza e l'efficacia delle attività degli esperti tecnici di breve periodo operanti nell'area di propria competenza;
- Predisporre la reportistica tecnica sull'andamento dell'Azione in vista dei Rapporti intermedi e del Rapporto finale;
- Assistere il Capo Programma nella gestione delle visite di monitoraggio e valutazione.

Relazioni gerarchiche / istituzionali, nell'ambito delle direttive impartite dall'Ambasciatore:

Dipende da: Capo programma, Assistente del Capo Programma e Ambasciatore/Titolare della Sede di Khartoum di AICS

Responsabile di: del personale tecnico, amministrativo e logistico dello Stato di competenza

Si relaziona con: Ministeri della sanità dei tre Stati beneficiari; Organizzazioni internazionali e nazionali che operano nel settore della sanità e nelle aree d'intervento; autorità locali; autorità di enti e istituti coinvolti nell'azione; rappresentanti della società civile e delle comunità; Organizzazioni internazionali e nazionali che operano nel settore della sanità e nelle aree d'intervento.

2. REQUISITI GENERALI E PREFERENZIALI

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, il candidato deve possedere **i seguenti requisiti generali**:

- Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/99.
- Anni dal diploma/laurea – minimo richiesto: 5 anni.
- Lingue straniere: Conoscenza della lingua Inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- Qualora l'italiano non sia la madrelingua: conoscenza della lingua Italian scritta e parlata al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
- Esperienze informatiche : Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- Esperienza lavorativa : pregressa esperienza lavorativa come project officer in programmi di cooperazione

Titoli preferenziali

- Precedente esperienza nella gestione e coordinamento d'interventi di cooperazione sanitaria
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/99 in medicina e chirurgia o in scienze infermieristiche
- master in Medicina Pubblica, Economia Sanitaria o ambiti sanitari equivalenti
- Precedente esperienza in programmi di medicina pubblica e PHC in Paesi in via di sviluppo con particolare attenzione alla salute Materno infantile/salute riproduttiva.
- Esperienza clinica in strutture sanitarie in Paesi in via di sviluppo

Altri requisiti

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere sottoposto a obblighi di leva.
- Non essere incorso nella destituzione, o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà svolta dagli Uffici di Programma di Cooperazione Delegata dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum sulla base dei seguenti criteri:

Competenze accademiche (Max: 30 punti)

Titoli accademici e di specializzazione post-laurea (inclusi diploma, master e dottorato), che abbiano specifica attinenza con le attività professionali richieste oggetto del presente avviso o siano strumentali a un migliore esercizio delle medesime attività.

Potranno essere tenuti in considerazione anche titoli conseguiti all'estero e non riconosciuti in Italia, purché giudicati significativi.

Curriculum professionale e titoli del candidato (Max 70 punti),

Sulla base dei punteggi sopra indicati, verrà stilata la graduatoria finale dei candidati.

Per i primi cinque candidati selezionati sulla base dei punteggi sopra riportati (short list), le esperienze indicate nel CV potranno essere verificate e valutate dalla commissione valutatrice mediante colloqui.

Una comunicazione sarà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione, ai soli candidati ammessi nella short list.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve indicare il codice di avviso del bando, e redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita
- b. residenza;
- c. cittadinanza/e;
- d. per i cittadini italiani il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e. l'assenza di condanne penali;
- f. di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g. i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Copia di un valido documento di identità;
2. Curriculum vitae in italiano in formato Europass;
3. Passaporto linguistico Europass;

I candidati devono, altresì, indicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica

presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12 del 20 Maggio 2016**, ai seguenti indirizzi: recruitment@coopitsudan.org in cc. a cooperazione.khartoum@esteri.it;

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti generali
- b) le domande prive di tutti i documenti richiesti al punto 4 e della sottoscrizione autografa;
- c) le domande inviate o presentate oltre il termine stabilito dal punto 4 del presente bando.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione nominata presso gli uffici della Cooperazione Italiana dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum. Una comunicazione verrà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione entro 15 giorni lavorativi dalla chiusura dell'avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili all'Ambasciatore, firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali (come da Dlgs 30 giugno 2003 n.196) e nei limiti delle finalità istituzionali della DGCS, ivi compresi gli obblighi di trasparenza così come previsti dal Dlgs 14 marzo 2013 n.33.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambasciata d'Italia a Khartoum e il suo Ufficio di Cooperazione si riservano la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'Ambasciatore d'Italia a Khartoum
Fabrizio Lobasso