



Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Khartoum

Poverty Alleviation Project per gli Stati di Kassala e Red Sea

AID 10017

CUP: J89G14001040001



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

AVVISO DI SELEZIONE per N. 1

AGROTECNICO – COORDINATORE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE

Codice avviso: **2016 – PAP COORD AGR 1**

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, nell'ambito del "Poverty Alleviation Project per gli Stati di Kassala e Red Sea", promuove la selezione per la posizione di cui sopra.

<i>Breve descrizione</i>	Agrotecnico – Coordinatore delle attività agricole: Pianificare e gestire l'implementazione delle attività di progetto nel settore agricolo, gestire il personale di progetto, mantenere buoni rapporti con le autorità locali e statali e fornire supporto tecnico e gestionale al personale dei Ministeri coinvolti.
<i>Sede di Lavoro</i>	Port Sudan/Kassala con frequenti visite nelle Province di intervento.
<i>Durata del contratto</i>	12 mesi rinnovabili, con periodo di prova di 3 mesi prorogabile di altri 2 mesi.
<i>Inizio del contratto</i>	A conclusione dell'iter di selezione e delle procedure burocratiche e di ottenimento del visto.
<i>Scadenza per l'invio delle domande</i>	10 Maggio 2016, ore 12:00 EAT (ora sudanese)

1. INTRODUZIONE

1.1 Contesto

Il Poverty Alleviation Project è un'iniziativa dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Khartoum volta a supportare le popolazioni rurali degli Stati orientali del Sudan ed in particolare gli Stati di Red Sea e Kassala. Scopo del progetto è intervenire sulle componenti che interagiscono negativamente sulle condizioni di vita della popolazione proponendo azioni specifiche e di settore direttamente rivolte da un lato, al sostegno delle istituzioni locali (Ministeri di linea), dall'altro con azioni rivolte direttamente ai beneficiari che mirano a risolvere in maniera rapida e specifica i loro problemi.

I settori in cui il progetto agisce sono (in ordine di importanza):

- Agricoltura (con particolare enfasi al rafforzamento della sicurezza alimentare e la creazione di nuovo reddito).
- Acqua (per usi irrigui, per usi potabili, miglioramento delle risorse idriche, eccetera).

- c. Educazione (costruzione di scuole e facilitazione dell'accesso all'istruzione dei bambini e in particolare delle bambine).

Nel comparto agricoltura, è previsto inoltre di fornire al Ministero dell'Agricoltura un servizio di assistenza tecnica e Capacity Building finalizzato ad un aggiornamento tecnico del personale locale congiuntamente ad un miglioramento delle capacità gestionali di tutta l'istituzione.

Le attività di campo riguarderanno principalmente:

- L'assistenza tecnica e la divulgazione agricola rivolta agli agricoltori.
- Il supporto alle produzioni ortofrutticole di tipo temperato e subtropicale (miglioramento delle attività vivaistiche, introduzione della patata, ecc.).
- Il miglioramento della produzione di cereali (sorgo, miglio) con particolare riguardo alla meccanizzazione delle loro tecniche colturali.
- La riforestazione ed il controllo dell'erosione.
- Attività di movimento terra finalizzate alla sistemazione dei terreni e alla raccolta delle acque meteoriche (costruzione di laghetti, ecc.).

1.2 Profilo ricercato

Agrotecnico senior o titolo equipollente, con esperienza pratica di campo acquisita in Italia e esperienza in programmi integrati di sviluppo rurale. È richiesta una rilevante esperienza pratica di campo nei seguenti settori:

- Meccanizzazione, con particolare riguardo alla gestione e manutenzione di macchine movimento terra.
- Preparazione del terreno e nella semina dei cereali (in particolare sorgo e simili).
- Produzioni orticole e frutticole (frutticoltura di tipo temperato e subtropicale).
- Irrigazione (condotte di acqua in pressione).

1.3 Tipo di incarico

Contratto in loco della durata di 12 mesi, rinnovabile. Il contratto prevedrà un periodo di prova di 3 mesi, eventualmente prorogabili di altri 2 mesi, atto a verificare la rispondenza del candidato ai requisiti richiesti e la sua effettiva capacità di raggiungere gli obiettivi preconizzati.

L'inquadramento salariale previsto è quello comunemente adottato dalla sede dell'AICS di Khartoum per ricoprire posizioni simili. Ulteriori informazioni al riguardo possono essere richieste all' Assistente di Programma all'indirizzo e-mail: marco.croce@coopitsudan.org.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

- Diploma di Agrotecnico o Perito Agrario o Laurea in Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze della Produzione Animale o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere. Altre lauree potranno essere prese in considerazione se accompagnate da comprovata esperienza tecnica settoriale. Il diploma di laurea dovrà essere vecchio ordinamento oppure diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento.

- Esperienza significativa di attività professionale o lavorativa nel settore agricolo in Italia o in Paesi in Via di Sviluppo di almeno 5 anni.
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello A2 Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
- Discreta conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- Rilevante esperienza pratica di campo (almeno 4 anni) nei seguenti settori:
 - Meccanizzazione con particolare riguardo alla gestione e manutenzione di trattori e macchine movimento terra.
 - Preparazione del terreno e nella semina dei cereali (sorgo, mais, ecc.).
 - Produzioni orticole e frutticole (potatura, trattamenti fitoiatrici, ecc.).

2.2 Requisiti preferenziali

- Esperienza professionale in Paesi in via di sviluppo.
- Conoscenza di progetti di sviluppo rurale.
- Conoscenza ed esperienza professionale in Sudan o in Paesi limitrofi.
- Conoscenza delle procedure MAECI/DGCS.
- Abilità informatiche diverse da Office, uso di software di progettazione, elaborazione immagini, GIS, ecc.
- Capacità tecnico-organizzativa e propensione allo svolgimento di molteplici attività in parallelo.
- Elevata propensione e capacità di lavorare per obiettivi e per priorità, alla risoluzione di problemi e dimostrata capacità di lavorare sotto pressione.
- Capacità di interagire con spirito d'iniziativa in organizzazioni complesse, flessibilità e attitudine al lavoro di squadra, in un'ottica di condivisione di obiettivi e strumenti.
- Pregressa esperienza nel coordinamento e gestione di risorse umane e ottime capacità di lavorare con personale locale, poco motivato, in condizioni economiche neglette e inadeguato sotto il profilo professionale.
- Attitudine alla formazione tecnica e gestionale del personale e dei collaboratori, con specifico riguardo alla formazione "on the job".
- Attitudine e volontà di aggiornamento su nuove tematiche professionali con ricerca di approfondimenti specifici pratici e bibliografici.
- Forte capacità di indagine e analisi tecnica relativi ai problemi ed alle soluzioni da adottare.
- Ottime capacità personali indirizzate ad un forte impegno lavorativo mirato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, ottime capacità di comunicazione, negoziazione e relazione, volontà di interagire, cooperare e apprendere dalle controparti nazionali, internazionali e locali.

2.3 Altri requisiti

- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell' avviso di incarico.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali e contabili pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Non essere sottoposto agli obblighi di leva.
- Non essere incorso nella destituzione o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

3. TERMINI DI RIFERIMENTO E SEDE DELL'INCARICO

3.1 Sede dell'Incarico

Port Sudan - Kassala, con frequenti visite nelle Localities (corrispondenti territorialmente alle Province italiane) oggetto di intervento.

3.2 Termini di Riferimento

Si ricerca un tecnico che rapportandosi costantemente col coordinatore del programma, sia in grado di:

- Realizzare le attività ed iniziative previste dai piani di azione semestrali ed annuali ed in particolare:
 - Supervisionare ed indirizzare l'attività di sistemazione del terreno inerente al miglioramento della raccolta delle acque meteoriche (water shed management) da realizzarsi con le macchine in dotazione al programma.
 - Fornire, congiuntamente col coordinatore di programma, la necessaria assistenza tecnica e coordinamento delle attività dei vari dipartimenti che compongono il Ministero dell'Agricoltura locale.
 - Organizzare e supervisionare l'attività di preparazione del terreno e semina del sorgo con le macchine e attrezzature fornite o in dotazione al programma.
 - Organizzare un efficiente servizio di assistenza tecnica agli agricoltori (Extension Service) formando, coordinando e supervisionando i tecnici locali deputati a tale servizio.
 - Realizzare campi dimostrativi e giornate dimostrativi di campo in collaborazione con il Dipartimento di divulgazione agricola al fine di introdurre presso gli agricoltori l'uso delle tecniche di coltivazione migliorate introdotte dal programma quali semina del sorgo e coltivazione degli ortaggi (pomodoro, cipolle, melanzane, eccetera) con particolare riguardo al miglioramento delle tecniche colturali adottate. (sementi selezionate, aridocoltura, rotazioni, eccetera).
 - Realizzazione di attività vivaistiche volte alla produzione di piantine di essenze forestali, piante innestate o propagate di fruttiferi (agrumi, mango, guava, eccetera) e piante di ortaggi allevate in multipot da distribuire agli agricoltori.
 - Miglioramento delle tecniche di irrigazione per scorrimento, introduzione delle tecniche di irrigazione a pioggia e localizzate (a goccia).
 - Miglioramento delle tecniche agronomiche di base (sarchiatura e controllo delle infestanti, trattamenti fitoiatrici, eccetera).
 - Organizzazione e gestione del parco macchine ed attrezzature con particolare riguardo al loro corretto uso e adeguata manutenzione.
 - Collaborare con i responsabili dei dipartimenti acqua e infrastrutture nella realizzazione delle attività previste dal programma e afferenti ai due settori citati.
 - Realizzare presso le scuole primarie corsi di formazione agricola di base agli studenti per facilitare il trasferimento di conoscenze tecniche alle comunità locali.
 - Ogni altra attività afferente al Progetto ragionevolmente richiesta dal coordinatore di programma.
 - Contribuire alla preparazione e organizzazione di seminari, formazione professionale e diffusione di buone pratiche colturali anche tramite la preparazione di manuali e opuscoli tecnici per migliorare i risultati delle attività di campo previste dal progetto.

- Conformemente alle indicazioni ricevute, garantire il coordinamento tecnico e gestionale di tutto il personale del progetto, avendo la responsabilità del perseguimento degli obiettivi previsti.
- Relazionarsi con i Capi Dipartimento dei Ministeri di linea ed in genere con tutte le Autorità locali, al fine di rappresentare il Progetto in assenza del Coordinatore di Programma.
- Fornire supporto tecnico e gestionale alle attività di progetto con lo scopo di migliorarne l'efficacia, l'impatto, la rilevanza, la sostenibilità ed efficienza.
- Raccogliere ed analizzare dati e informazioni rilevanti sul settore rurale al fine di facilitare la pianificazione e l'identificazione di risposte e soluzioni adeguate alla natura dei problemi (la maggior parte delle informazioni dovrà essere raccolta per mezzo di visite di campo e discussioni in gruppi di lavoro).
- Collaborare nell'elaborazione di rapporti periodici in ambito tecnico e gestionale (stato di avanzamento trimestrale e semestrale, etc.), e ogni altro documento tecnico, gestionale o amministrativo necessario alla realizzazione pratica delle attività di progetto anche nei confronti delle controparti locali.
- Coordinare la pianificazione e gestione degli spostamenti del personale espatriato e locale sia presso le Istituzioni locali che nelle visite alle Localities.

3.3 Risultati attesi

- a. Corretta ed efficace realizzazione delle attività del progetto.
- b. Assistenza tecnica e formazione fornita alle controparti realizzate.
- c. Supporto tecnico gestionale allo svolgimento delle attività di progetto realizzato.
- d. Oculata gestione dei mezzi e delle infrastrutture del progetto e coordinamento delle risorse umane locali conseguita.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti, modalità

4.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Nella domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

In fase di verifica, potrà essere richiesta la documentazione originale di quanto sopra dichiarato. Nel caso si tratti di certificazione redatta in lingua straniera, questa dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.

76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

4.2 *Allegati*

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia del documento di identità;
- b) Curriculum vitae in formato Europeo ove siano descritte le mansioni ricoperte con particolare riguardo alle esperienze pratiche e lavorative di campo;
- c) Passaporto delle lingue Europass;
- d) Lettera di motivazione;
- e) Contatti di due referenti (indicando n. di telefono e indirizzo di posta elettronica).

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale recapitare ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

4.3 *Scadenza per l'invio delle domande*

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati devono pervenire entro **le ore 12.00 AET (fuso orario sudanese) del giorno 10 maggio 2016** al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment@coopitsudan.org.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

1. Le domande incomplete e/o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti (di cui al punto 2.1) per l'ammissione alle prove;
2. Le domande prive della sottoscrizione autografa;
3. Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 4.3 del presente bando.

6. SELEZIONE

I candidati pre-selezionati sulla base delle informazioni riportate sul CV saranno sottoposti ad un colloquio (telefonico, via Skype o di persona) atto ad accertare l'effettiva preparazione

professionale. Il colloquio prevede anche una serie di domande tecniche relative ai settori ed alle attività che si andranno a svolgere.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Si invitano a partecipare al bando anche giovani figure professionali purché dotate di comprovata esperienza di campo acquisita anche in ambito familiare.

I candidati che parteciperanno al bando, potranno eventualmente essere considerati per altre posizioni o figure professionali attinenti o similari a quella riportata in questo avviso di selezione.

8. INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

Al presente, il Sudan non è considerato Paese a rischio di sicurezza personale.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al Titolare della sede estera dell'AICS, firmatario del contratto e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.