



Agenzia Italiana per la  
Cooperazione allo Sviluppo  
Ufficio di Dakar

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN “PROJECT OFFICER - KAOLACK” DA ASSUMERE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

### **PROGRAMMA D’APPOGGIO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL SENEGAL - PADESS AID. 10614.**

#### **VISTA**

La legge 11 agosto 2014 n. 125, “Disciplina generale per la cooperazione internazionale allo sviluppo” ed in particolare il relativo Capo IV, l’art 17 che istituisce l’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS);

#### **VISTO**

Che in Dakar, Senegal, opera una delle sedi all’estero della suddetta Agenzia denominata “Sezione dell’Ambasciata d’Italia per la Cooperazione allo Sviluppo di Dakar”;

#### **VISTO**

Il Decreto n. 113 del 2015, Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” con particolare riferimento al Capo III, art. 11 comma 1, lett. c) in cui si stabilisce che l’AICS realizza e monitora in loco le iniziative di cooperazione anche attraverso personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

#### **VISTO**

L’art. 2, comma 4 del Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica sui contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

#### **VISTO**

L’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

#### **VISTA**

La delibera del Comitato Direzionale n. 109 del 24/07/2015 che ha approvato il Programma AID 10614/04/01” Programma d’appoggio allo Sviluppo Economico e Sociale del Senegal” PADESS”;

## **VISTA**

La proposta di finanziamento del Programma citato in cui è prevista l'assunzione in loco di personale con la qualifica di "Project Officer" con base a Kaolack" per assistere il Capo Programma nella realizzazione degli obiettivi del Programma stesso;

## **VISTA**

L'urgenza ed improcrastinabilità di avvalersi della suddetta figura nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione di cui all'art. 11 comma 2 del citato Regolamento;

### **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n 1 (uno) "Project Officer", con base a Kaolack, con contratto a tempo determinato.**

**L'incarico, che terminerà il 31.12.2016 (con possibilità di proroga e con un periodo di prova di giorni 60), ha come oggetto il supporto alla realizzazione delle attività del Programma summenzionato presso la sede di Kaolack.**

**La retribuzione mensile, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione, sarà compresa tra Euro 5.000,00 ed Euro 6.000,00 lordi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato.**

### **1. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Esperto dovrà assistere il Capo-Programma nell'ambito del "Programma d'appoggio allo Sviluppo Economico e Sociale del Senegal" PADESS nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Garantire il supporto tecnico amministrativo nella identificazione degli interventi da realizzare nella Regione di Kaolack per la componente a dono ed credito d'aiuto;
- b) Garantire il supporto tecnico amministrativo nella formulazione di una strategia d'intervento per la componente micro-finanza nella Regione di Kaolack per la componente a dono ed a credito d'aiuto
- c) Garantire il monitoraggio e la supervisione degli interventi realizzati nella Regione di Kaolack delle varie componenti del Programma e presentare dei rapporti mensili di riferimento finalizzati a fornire elementi utili per il miglioramento degli interventi realizzati;
- d) Assicurare la corretta messa in opera delle attività progettuali nella Regione di Kaolack ed il coordinamento con le autorità locali referenti dell'iniziativa anche attraverso riunioni mensili ed incontri specifici;
- e) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Direttore della Cooperazione.

### **2. 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma del previgente ordinamento in Scienze Economiche, Scienze Politiche, Ingegneria, Legge.
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

- Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel);
- Esperienza professionale di almeno 24 mesi in attività correlate alla cooperazione allo sviluppo presso la Cooperazione Italiana, donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) o organismi non governativi;

## **2.2. REQUISITI PREFERENZIALI.**

Sono considerati requisiti preferenziali al fine della graduatoria finale:

- Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando;
- Pregressa esperienza in ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana;
- Pregressa esperienza nel Paese di riferimento;

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Allegato I), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) Residenza in Italia o all'estero;
- c) Possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese membro dell'Unione Europea e/o senegalese;
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) Assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europeo opportunamente datato e firmato in versione PDF;
- c) Passaporto linguistico Europass;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate entro e non oltre le **ore 12.00** (ora di Dakar) del giorno **25/07/2016** nei seguenti modi:

- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dakar.cooperazione@esteri.it](mailto:dakar.cooperazione@esteri.it) sotto forma di file .pdf non superiore ai 2 MB
- a mano in busta chiusa, di persona o tramite corriere, presso la segreteria della sede citata sita in Rue Bugnicourt, 69, Dakar.

L'e-mail (o il plico) dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “**SENEGAL – PADESS PROJECT OFFICER - KAOLACK**”.

La responsabilità della corretta e completa ricezione delle domande entro la scadenza fissata resta a carico del candidato.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande ed i Curriculum Vitae privi della sottoscrizione autografa e/o non redatti secondo il punto 3.2;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.**

L'Ufficio di Cooperazione di Dakar, avvalendosi di una commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti indicati al punto 2.

La valutazione delle candidature ammissibili viene svolta sulla base dei criteri indicati nella presente sezione:

##### *5.1 Competenze accademiche (max 30 punti)*

5.1.1 Titoli accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli di altri master e di dottorato) conseguiti con un corso di durata almeno pari ad un anno accademico, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere. La Commissione può tenere conto anche di titoli conseguiti all'estero e non riconosciuti in Italia, purché giudicati significativi.

5.1.2 Pubblicazioni attinenti alle funzioni da svolgere.

##### *5.2 Esperienza (max 30 punti)*

Esperienza maturata negli ultimi due anni in:

5.2.1 Attività nel settore oggetto della selezione in qualsiasi Paese;

5.2.2 Attività lavorative di qualsiasi natura nei Paesi della regione geografica in cui si svolge l'iniziativa (la regione geografica è stabilita sulla base delle competenze della sede AICS di Dakar);

5.2.3 Progetti di cooperazione in favore di Paesi in via di sviluppo, finanziati o cofinanziati dalla DGCS o da altri donatori internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo;

5.2.4 Programmi di cooperazione simili.

##### *5.3 Colloquio (max 40 punti)*

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i **cinque candidati** con il punteggio più alto a sostenere un colloquio teso a determinare l'idoneità ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano ed in francese e sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le motivazioni a ricoprire l'incarico in oggetto e le competenze linguistiche richieste.

Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Senegal che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via email.

Al colloquio verrà attribuito, con giudizio unanime della Commissione, un punteggio massimo di 40 punti.

L'esito finale della selezione verrà comunicato a tutti i partecipanti all'indirizzo di posta elettronica indicato.

## **6. GRADUATORIA FINALE.**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Programma cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. Il contenuto di tale atto sarà vincolato al rispetto della normativa vigente e dovrà prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Cooperazione Italiana ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate.

Il vincitore dovrà stipulare a proprie spese una polizza assicurativa contro infortuni, malattie e caso morte con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

È richiesta disponibilità immediata in quanto l'incarico prenderà avvio al termine della procedura di selezione.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.**

L'Ufficio di Cooperazione di Dakar si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso dei requisiti di riferimento o alla mancata disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

Il Titolare dell'Ufficio  
Dott. Pasqualino Procacci

