

**BANDO**  
**per la selezione di iniziative proposta da organizzazioni della società civile**  
**e soggetti senza finalità di lucro**  
**FAQ**

GENERALI

1. *Il limite previsto per le battute è comprensivo degli spazi?*

Sì, per norma redazionale le battute comprendono gli spazi.

2. *A chi viene applicato il limite relativo alla presentazione di “un massimo di 2 proposte come capofila e un massimo di ulteriori 2 come partner”?*

Tale limite si applica al soggetto proponente richiedente il contributo, ovvero a chi abbia presentato almeno una proposta come capofila.

3. *E' possibile presentare 2 proposte, anche nello stesso Paese?*

Sì.

4. *Sono ammissibili iniziative realizzate in più Paesi? Se sì, quale Paese determinerà l'inserimento nei lotti?*

Sì. Per l'inserimento nei lotti, sarà preso in considerazione il Paese principale di intervento, da indicare come primo nella sezione “informazioni generali” della *concept note* e della proposta completa.

5. *Il costo totale da indicare nella concept note corrisponde al costo complessivo dell'iniziativa, comprendente il contributo AICS, quello del proponente e quello di eventuali altri finanziatori?*

Sì.

6. *Il costo totale indicato nella concept note può essere modificato nella proposta completa?*

Sì, può essere aumentato o diminuito fino ad un massimo del 10%.

7. *È prevista una soglia minima per il contributo richiesto?*

No.

8. *Nel caso di iniziative pluriennali, c'è un limite all'ammontare di ogni singola rata*

No. Nel rispetto dei massimali previsti per l'intero contributo, l'ammontare delle singole rate lasciato alla valutazione del proponente in base alle necessità dell'iniziativa.

9. *E' possibile considerare come cofinanziamento gli introiti derivanti da attività di progetto?*

Sono ammissibili come cofinanziamento gli introiti generati attraverso attività di recupero dei costi dei servizi prestati, che siano reimpiegati nelle attività.

10. *Cosa si intende quando si chiede di indicare se l'intervento si innesta in un'altra iniziativa, il solo cofinanziamento o anche coordinamento e sinergia?*

Entrambe le possibilità.

11. *E' possibile indicare più un Settore OCSE/DAC e più di un SDG?*

È prevista un solo Settore OCSE/DAC (quello prevalente), mentre possono essere indicati più SDG.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

12. *Quando bisogna allegare il documento di progetto completo come approvato dal precedente donatore, nel caso in cui la richiesta di cofinanziamento all'AICS riguardi un'iniziativa già in corso?*

Al momento della presentazione della *concept note*.

13. *E' possibile inserire i dati relativi al need assessment nel formulario per la concept note, ai fini della relativa valutazione?*

Sì, i dati del *need assessment* possono essere riportati nella sezione relativa all'analisi dei problemi. Qualora lo spazio a disposizione non fosse sufficiente a contenere tutte le informazioni di cui si dispone, è possibile allegare un *need assessment* alla *concept note*. La valutazione terrà conto, in ogni caso, della qualità e della pertinenza dei dati e non della mera presenza dell'allegato.

14. *In quale lingua deve essere redatto il need assessment, se allegato?*

Esclusivamente in italiano.

#### CONTROPARTE E PARTNER

15. *È possibile coinvolgere più di una controparte locale?*

Sì.

16. *E' possibile coinvolgere come partner organismi di altri Paesi?*

Sì, Europei e non.

*17. Quali costi sostenuti dai partner è possibile coprire con il budget dell'iniziativa?*

È possibile rimborsare ai partner solo le spese specificamente sostenute per la realizzazione delle attività previste dall'iniziativa. A queste condizioni le spese comprendono anche quelle relative all'impiego di personale, che deve essere opportunamente comprovato.

*18. Tutti i partner possono gestire quote di budget?*

Sì.

*19. Sono ammissibili fatture intestate ai partner?*

Sì, purché siano direttamente riconducibili a spese connesse alla realizzazione di attività previste nella proposta approvata.

*20. Cosa distingue un Partner da un fornitore?*

Un Partner contribuisce alla realizzazione dell'iniziativa secondo i ruoli e le modalità di gestione definiti nell'apposito accordo di partenariato. Un partner non può mai trarre vantaggio economico dalle attività e può ricevere solo il rimborso delle spese specificamente sostenute per la realizzazione delle attività previste dall'iniziativa.

Un fornitore, invece, provvede beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività, acquisiti dal soggetto proponente e/o dai partner.

*21. Agenzie di sviluppo locale a partecipazione pubblica e privata e altri enti analoghi senza finalità di lucro sono assimilabili ad Enti locali?*

Sì.

*22. Un'organizzazione che rientra nell'art. 26 della Legge 125/2014 non iscritta all'elenco e che non ha tra i fini statutari la cooperazione allo sviluppo, può essere partner e gestire risorse e attività?*

Innanzitutto occorre precisare che un'organizzazione che non abbia tra i propri fini statutari la cooperazione allo sviluppo non rientra tra quelle indicate all'art. 26 L. 125/2014. Pur senza dare accesso ai criteri di premialità, una simile organizzazione può comunque essere individuata come partner e gestire attività e risorse.

*23. E' possibile che soggetti non identificati come partner gestiscano le attività?*

Soggetti non indicati tra i partner potranno essere coinvolti nella realizzazione delle attività, ma non potranno avere la titolarità nella realizzazione di spese.

### SUB GRANTING

*24. Chi può accedere alle risorse eventualmente previste per il sub-granting?*

Possono accedere al *sub-granting* esclusivamente entità locali comprese nel *target group* cui l'iniziativa si rivolge. La Controparte e i partner dell'implementazione dell'iniziativa non possono accedere a tali fondi.

*25. Sono previsti importi massimi per la voce 2.6 Sub-granting, fondi di dotazione, rotazione e microcredito?*

No, l'entità dei fondi deve essere coerente con le attività dell'iniziativa.

*26. Sono previsti limiti o indicazioni rispetto alle attività di Sub-granting, fondi di dotazione, rotazione e microcredito?*

No, tali attività devono essere coerenti con l'iniziativa.

#### PIANO FINANZIARIO

*27. Sono ammissibili spese sostenute in Italia?*

Sì, se specificamente connesse alla realizzazione delle attività previste dall'iniziativa. Non sono tali le spese connesse all'organico strutturale in Italia impiegato nella gestione complessiva delle iniziative del soggetto proponente.

*28. Cosa si intende per prestazioni episodiche da parte del personale?*

Sono le prestazioni del personale impiegato nella realizzazione di specifiche attività funzionali al conseguimento dei risultati e che non è possibile inserire nelle categorie 1.2. e 1.4.

*29. Il rimborso per le spese di vitto e alloggio connesse agli spostamenti necessari alla realizzazione di attività è previsto anche per il personale locale?*

Sì.

*30. E' obbligatorio prevedere personale per ognuna delle Categorie previste tra le Risorse Umane?*

No. Il personale deve rispondere solo alle necessità di realizzazione dell'iniziativa.

*31. Per il personale qualificato di breve termine (1.2 e 1.4), è possibile inserire prestazioni di durata pari a 120 e/o 150 giorni?*

Sì, perché la durata complessiva della prestazione può essere coperta da più contratti. In caso di comprovata necessità, sarà ammissibile una estensione dei contratti in essere.

*32. In caso di difficoltà a produrre il curriculum vitae per il personale qualificato locale di breve termine, è possibile presentare documentazione sostitutiva?*

In caso di comprovata impossibilità, il curriculum vitae per il personale locale di breve termine potrà essere sostituito da una dichiarazione del Legale Rappresentante dell'ente esecutore attestante l'idoneità della persona selezionata a svolgere le attività previste. L'invio dei curricula del personale è richiesto a fini informativi e non di approvazione.

*33. Sono ammissibili le spese bancarie per la stipula delle fidejussioni?*

Sì, ma solo i costi bancari, non l'importo della garanzia.

*34. Le valutazioni di medio termine e finale possono essere realizzate da enti o persone di altri Paesi compreso il Paese di realizzazione?*

Sì, purché si tratti di enti o persone in possesso di adeguate capacità ed esperienza.

*35. Nella proposta completa, bisogna compilare il piano finanziario con il dettaglio delle singole annualità?*

No, bisogna inserire solo i dati relativi alla durata complessiva dell'iniziativa.

*36. Quando va presentato il piano finanziario della prima annualità?*

Il piano finanziario della prima annualità va presentato dopo l'eventuale approvazione dell'iniziativa, secondo le modalità previste dalle procedure di gestione e rendicontazione delle iniziative.