



**COORDINAMENTO REGIONALE PER LA CRISI SIRIANA
BEIRUT**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO IL COORDINAMENTO REGIONALE PER LA CRISI SIRIANA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 004/CRISISIRIA/2016
PROFILO: *Procurement Officer/Legal Advisor*

TENUTO CONTO

dei Programmi in risposta alla Crisi Siriana che sono in corso di programmazione e finanziamento e rientreranno nella fase di realizzazione nel 2016;

TENUTO CONTO

della particolare urgenza di dotarsi di personale con elevate competenze legali e amministrative al fine di assicurare la continuità operativa dei programmi in corso di realizzazione oltre a contribuire alla programmazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*";

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

VISTA

La Delibera n. 172 del 19/11/ 2015 che ha approvato il Programma per la ricostruzione e la riabilitazione dei servizi essenziali in Siria. III fase AID 10696.

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 figura di *Procurement Officer/Legal Advisor*, con contratto di lavoro secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Procurement Officer/Legal Advisor

Sede di lavoro:

Il *Procurement Officer/Legal Advisor*, secondo le esigenze operative specifiche dei programmi in corso di realizzazione, avrà sede di lavoro nell'ufficio del Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana di Beirut (Libano), con frequenti missioni presso le sedi del Coordinamento ad Amman (Giordania), Erbil (Iraq – regione del Kurdistan) e Gaziantep (Turchia).

Tipo di contratto:

Contratto a tempo determinato stipulato ai sensi della Legge 125/2014 e del dlgs 81/2015. Il contraente dovrà stipulare a proprie spese una polizza assicurativa contro gli infortuni, malattie, con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

Compenso:

Adeguate all'esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS e il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione fino al 31.12.2016 (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana ha l'incarico di seguire le attività in risposta alla crisi siriana finanziate ed eseguite dall'AICS in Siria e nei paesi limitrofi. Le numerose iniziative in corso di realizzazione e in via di formulazione e finanziamento richiedono e rendono necessario il contributo tecnico di un *Procurement Officer/Legal Advisor* per garantire adeguata assistenza tecnica ai programmi in corso di realizzazione.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato dovrà possedere una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnico/legale di progetti di cooperazione e nelle procedure italiane e/o internazionali di acquisto di beni e servizi e di affidamento di lavori. Dovrà altresì avere la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Funzionario Delegato alla Spesa AICS per i programmi in risposta alla crisi siriana, e in coordinamento con il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana, il *Procurement Officer/Legal Advisor* dovrà fornire assistenza secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- *supporto tecnico-legale nella redazione e revisione della contrattualistica, inclusi accordi di progetto e convenzioni finanziarie, stipulati dal Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana nell'ambito delle attività di gestione delle iniziative finanziate dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo in risposta alla crisi siriana;*
- *supporto tecnico di tipo amministrativo-legale per la gestione delle procedure che disciplinano l'attività negoziale del Coordinamento Regionale AICS per la Crisi Siriana;*
- *supporto tecnico-amministrativo in qualità di Procurement Officer per la preparazione, coordinamento e monitoraggio dell'intera procedura di procurement per la realizzazione di lavori e la stipula di contratti di servizio e/o per acquisto e fornitura di beni;*
- *supporto amministrativo-legale per la redazione e verifica della documentazione amministrativa relativa ai progetti realizzati dalle ONG;*
- *supporto amministrativo-legale per la stipula dei contratti con il personale italiano e locale;*
- *supporto tecnico-legale nella verifica e controllo delle novità legislative e regolamentari;*
- *gestione dei rapporti con le ditte contrattate dal Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana e creazione di un data-base dedicato;*

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea triennale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Legge, Scienze Politiche, Economia, o materie affini;
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;
- esperienza professionale di almeno di almeno due anni in una posizione equiparabile a quella oggetto del presente avviso di cui almeno uno svolto nell'ambito della cooperazione internazionale.

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- eventuali titoli accademici superiori (master, corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;

- esperienza professionale in normativa/contrattualistica internazionale (Unione europea, Nazioni Unite, World Bank, etc.) relativa a procedure di aggiudicazione di appalti pubblici preferibilmente presso donatori o organizzazioni internazionali.
- esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e presso l'AICS;
- conoscenza della lingua araba, scritta e/o orale;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire al seguente indirizzo di posta certificata: crisisiria@pec.agenziacooperazione.gov.it in formato non modificabile (.pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **004/CRISISIRIA/2016**.

Le domande di partecipazione alla selezione devono arrivare entro e non oltre le ore 13:00 ora di Beirut del giorno Martedì 16 Agosto 2016.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo a Beirut procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 3 e 4 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Funzionario delegato per il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana a Beirut.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria di merito e inviterà i primi 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Libano che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto di collaborazione a tempo determinato ai sensi del dlgs 81/2015, così come previsto dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'incarico derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data. Eventuali rinnovi e/o

proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico dovranno essere oggetto di un nuovo atto ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana a Beirut si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

Il Coordinamento Regionale per la Crisi Siriana a Beirut si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.