



Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Yangon

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN “ESPERTO COMUNICAZIONE - AMMINISTRATIVO JUNIOR” DA ASSUMERE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

PROGETTO DI “MONITORAGGIO E VISIBILITA’ DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE IN MYANMAR” – AID 10493

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125, “Disciplina generale per la cooperazione internazionale allo sviluppo” ed in particolare il relativo Capo IV, l’art 17 che istituisce l’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS);

VISTO

Che in Yangon, Myanmar, opera una delle sedi all’estero della suddetta Agenzia denominata “Sezione dell’Ambasciata d’Italia per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon”;

VISTO

Il Decreto n. 113 del 2015, Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” con particolare riferimento al Capo III, art. 11 comma 1, lett. c) in cui si stabilisce che l’AICS realizza e monitora in loco le iniziative di cooperazione anche attraverso personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

VISTO

L’art. 2, comma 4 del Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica sui contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

VISTO

L’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTA

La Delibera del Direttore Generale n. 155 del 02-11-2015 che ha approvato il Progetto AID 10493/02/2 - “Monitoraggio e visibilità delle iniziative di cooperazione in Myanmar”;

VISTA

L’approvazione del Piano Operativo Generale (POG) di progetto del 15 aprile 2016 e la successive variante non onerosa al POG approvata in data 20 giugno 2016, in cui è prevista l’assunzione in

loco di personale di nazionalità italiana incaricato di sostenere gli aspetti di monitoraggio e supervisione amministrativo-finanziaria dei progetti della Cooperazione Italiana nel paese con particolare riferimento ai fondi di gestione in loco della Sede AICS di Yangon;

VISTA

L'urgenza ed improcrastinabilità di avvalersi della suddetta figura nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione di cui all'art. 11 comma 2 del citato Regolamento.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 (uno) "ESPERTO COMUNICAZIONE - AMMINISTRATIVO JUNIOR", con base a Yangon, con contratto a tempo determinato.

L'incarico, che terminerà il 31.12.2016 (con possibilità di proroga e con un periodo di prova di giorni 60), ha come oggetto il supporto all'AICS sede di Yangon per l'attività di comunicazione e lo svolgimento di funzioni amministrativo-finanziarie connesse alla realizzazione delle attività dei progetti della Cooperazione Italiana nel paese con particolare riferimento ai fondi di gestione in loco della stessa Sede AICS di Yangon.

Il compenso mensile lordo corrisponderà a Euro 3.171,00.

1. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Esperto dovrà assistere la sede AICS di Yangon nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Cura degli aspetti della comunicazione e della visibilità delle attività dell'ufficio e delle attività di attuazione relative al fondo in oggetto (AID 10493).
- b) Aggiornamento del sito web e di eventuali social media utilizzati.
- c) Supporto alla gestione finanziaria e amministrativo-contabile per i fondi in loco e predisposizione della relativa documentazione;
- d) Assistenza amministrativa nelle procedure comparative per l'acquisizione di beni, servizi, lavori (Art.125 del D.Lgs. 163/2006 e disposizioni contenute nel D. Lgs 50/2016);
- e) Elaborazione della contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa relativi;
- f) Predisposizione della documentazione di pagamento, registrazione di movimenti contabili e finanziari/valutari nei file gestionali e nel programma informatico di gestione contabile;
- g) Predisposizione e gestione inventario dei beni acquisiti sui fondi in loco;
- h) Cura degli aspetti logistici dell'ufficio;
- i) Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della sede AICS di Yangon.

2. 1. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Compimento del diciottesimo anno d'età alla data del presente avviso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma del previgente ordinamento in Scienze Economiche, Scienze Politiche, Giurisprudenza o altra laurea equiparabile se accompagnata da esperienza professionale pregressa nel settore dell'amministrazione.
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel);

- Esperienza professionale di almeno 12 mesi in attività correlate alla cooperazione allo sviluppo presso la Cooperazione Italiana, donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) o organismi non governativi, nel campo dell'amministrazione.

2. 2. REQUISITI PREFERENZIALI.

Sono considerati requisiti preferenziali al fine della graduatoria finale:

- Pregressa esperienza in uffici similari;
- Pregressa esperienza in ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana;
- Pregressa esperienza nell'area geografica di riferimento;
- Esperienza nella sistematizzazione delle informazioni e conoscenza di applicazioni contabili e di controllo di gestione dei flussi informativi.
- Esperienza nelle attività di comunicazione e visibilità relativamente ad attività di cooperazione allo sviluppo (aggiornamento sito web, predisposizione di comunicati stampa, articoli, supporti video, utilizzo dei social media).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Allegato I), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) Residenza in Italia o all'estero;
- c) Possesso della cittadinanza;
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) Assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europeo opportunamente datato e firmato in versione PDF;
- c) Passaporto linguistico Europass.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 (ora di Yangon, + 4:30 rispetto all'ora di Roma) del giorno 25/07/2016 nelle seguente modalità:

- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: aics.info@aicsyangon.org sotto forma di file .pdf non superiore ai 2 MB.

L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“MYANMAR – ESPERTO COMUNICAZIONE - AMMINISTRATIVO JUNIOR”**.

La responsabilità della corretta e completa ricezione delle domande entro la scadenza fissata resta a carico del candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande ed i Curriculum Vitae privi della sottoscrizione autografa e/o non redatti secondo il punto 3.2;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

5.1 Esame dei requisiti essenziali

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon, avvalendosi di una commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti indicati al punto 2.1.

5.2 Esame dei requisiti preferenziali delle candidature ammesse (max 60 punti)

Una volta effettuato l'esame del possesso dei requisiti essenziali, la valutazione delle candidature ammesse ai colloqui viene svolta sulla base del possesso dei requisiti preferenziali di cui al surriferito punto 2.2, come indicato dai criteri nella presente sezione:

- Pregressa esperienza in uffici simili (max 12 punti);
- Pregressa esperienza in ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana (max 10 punti);
- Pregressa esperienza in attività di rendicontazione amministrativo-contabile in progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati dal MAECI (max 12 punti);
- Pregressa esperienza nell'area geografica di riferimento (max 4 punti);
- Esperienza nella sistematizzazione delle informazioni e conoscenza di applicazioni contabili e di controllo di gestione dei flussi informativi (max 10 punti).
- Esperienza nelle attività di comunicazione e visibilità relativamente ad attività di cooperazione allo sviluppo – aggiornamento sito web, predisposizione di comunicati stampa, articoli, supporti video, utilizzo dei social media (max 12 punti).

Saranno ammesse al colloquio tutte le candidature che, in seguito all'esame dei requisiti preferenziali, abbiano raggiunto il punteggio minimo di 40/60.

5.2 Colloquio (max 40 punti)

La Commissione stilerà una lista di domande e inviterà i candidati aventi raggiunto il punteggio minimo di 40/60 in seguito all'esame dei requisiti preferenziali a sostenere un colloquio teso a determinare l'idoneità ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le motivazioni a ricoprire

l'incarico in oggetto e le competenze linguistiche richieste.

Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via email.

Al colloquio verrà attribuito, con giudizio unanime della Commissione, un punteggio massimo di 40 punti.

L'esito finale della selezione verrà comunicato a tutti i partecipanti all'indirizzo di posta elettronica indicato.

6. GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del settore di cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. Il contenuto di tale atto sarà vincolato al rispetto della normativa vigente e dovrà prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Cooperazione Italiana ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate.

La sede AICS Yangon provvederà a stipulare a favore del vincitore una polizza assicurativa contro infortuni, malattie e caso morte con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

Il vincitore dovrà essere in possesso di Codice Fiscale italiano al momento della firma del contratto di lavoro.

È richiesta disponibilità immediata in quanto l'incarico prenderà avvio al termine della procedura di selezione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon si riserva di revocare il bando per

gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso dei requisiti di riferimento o alla mancata disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

Il Titolare AICS
Ing. Maurizio Di Calisto

ALLEGATO I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provincia di ____), il ___/___/_____;
- b) di essere residente nel comune di _____ (Provincia di ____) (in Italia o all'estero);
- c) di essere cittadin_ _____;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):

■ _____ conseguito il ___/___/_____ presso
_____ con votazione _____;

■ _____ conseguito il ___/___/_____ presso
_____ con votazione _____;

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Io sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____, e-mail:

_____, telefono: _____

Luogo e Data _____

Firma del/della dichiarante
