

AVVISO DI SELEZIONE PER BREVE MISSIONE

Rif.ti: Delibera Comitato Direzionale DGCS-MAECI n.168/10 e Decreto Ministeriale n.113 del 22/07/15, art. 25 comma 5

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1.1 Ente richiedente: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

1.2 Profilo ricercato: Afghanistan – “Finanziamento allo sviluppo dei programmi sanitari nazionali nelle province di Kabul ed Herat ” AID 9456.03.1 – Assistente settore amministrativo e gestione risorse finanziarie per i programmi che insistono nel settore Sanita’.

1.3 Posizione: Assistente settore amministrativo e gestione risorse finanziarie per i programmi che insistono nel settore Sanita’.

1.4 Paese: Afghanistan

1.5 Durata incarico: Plurime missioni brevi per un massimo di 10 mesi nell’arco di 12, fino a fine progetto.

1.6 Data scadenza ricerca: 15 giorni dalla data pubblicazione.

1.7 Attività da svolgere

QUADRO DI RIFERIMENTO

L’ Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS ha finanziato e sta finanziando, diversi progetti nel settore Sanitario in Afghanistan. Si tratta di doni che sono erogati con differenti modalità di finanziamento, in particolare:

- a. contribuzioni dirette al Governo afghano (finanziamenti ex articolo 15 del regolamento di attuazione della legge 49/87);
- b. partecipazioni a programmi multi donor realizzati dalle Organizzazioni Internazionali, che operano in qualità di implementing partner (contributi multilaterali);
- c. progetti realizzati direttamente dalla AICS mediante fondi costituiti presso l’Ufficio di Kabul (Gestione diretta).
- d. Contributi a programmi promossi da ONG Italiane.

In linea con gli impegni assunti nel quadro del *Tokyo Mutual Accountability Framework* (TMAF), adottato in occasione della Conferenza di Tokyo (2012) e recentemente ristrutturato nel *Self-Reliance through Mutual Accountability Framework* (SMAF), l’AICS è impegnata ad allineare gli interventi finanziati ai Programmi Prioritari Nazionali (NPPs) e nel caso specifico al *NPP 5 Human Resources for Health*

INTERVENTI IN ATTO

Allo stato attuale sono in corso le seguenti attività:

La AICS ha finanziato e sta finanziando, diversi progetti nel settore SANITARIO. Si tratta di iniziative in corso di esecuzione i cui fondi sono stati erogati con differenti modalità di finanziamento, in particolare:

- a. Contribuzioni dirette al Governo afghano;
- b. Partecipazioni a programmi realizzati dalle Organizzazioni Internazionali, che operano in qualità di implementing partner (contributi multilaterali);
- c. Progetti realizzati direttamente dalla AICS mediante fondi in gestione diretta.
- d. Contributi a programmi promossi da ONG Italiane.
- e. Attività afferenti al programma emergenza in corso date in gestione a ONG italiane e fondi di gestione in loco.

A seguito del processo di Kabul (2011) e della prevista conferenza di Tokio sulla transizione, tutte le iniziative nel settore devono essere allineate con dei programmi nazionali di riferimento (National Priority Program).

Per ciò che attiene agli interventi finanziati dalla DGCS negli anni passati la situazione può essere riepilogata come segue:

- a. Interventi realizzati mediante contributi al Governo Afghano. Si tratta in particolare di un progetto in cui il Ministry of Public Health Afghano (MoPH) agisce direttamente per la realizzazione del progetto stesso. Il tutto è regolato da un accordo internazionale che, oltre a definire il contenuto delle attività da realizzare, stabilisce le modalità di implementazione procedurali e giuridiche da seguire. Il progetto è tuttora in fase di avvio.
- b. Interventi realizzati mediante contributi ad organismi multilaterali. In particolare si tratta di un intervento realizzato da WHO per il rafforzamento del sistema sanitario e di un intervento per il trattamento sanitario delle vittime di GBV e UNFPA per la tutela della salute materna
- c. Attività in gestione diretta. Principalmente si tratta di realizzare di monitoraggio e di coordinamento che fungano da supporto ai programmi di cui ai punti a e b precedenti.
- d. Le aree di intervento principali sono a Kabul (Esteqlal Hospital e Indira Gandhi) ed a Herat (Ospedale regionale ed Ospedale pediatrico).

FUNZIONI DA SVOLGERE ED AZIONI DA REALIZZARE

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto, che rapportandosi costantemente al Direttore dell'Ufficio AICS di Kabul, all'ufficio Amministrazione ed in coordinamento con il Gruppo di Lavoro (Governance Herat, multilaterale, giustizia, ecc.) sia in grado di collaborare all'amministrazione e al controllo di gestione delle attività di progetto e di assistere alla supervisione delle attività settoriali, svolgendo funzioni di raccordo e coordinamento con gli organismi esecutori dei progetti finanziati dall'AICS, siano essi enti nazionali o internazionali.

In particolare i compiti da svolgere sono riassumibili come segue:

- a) Supporto nel controllo di gestione, amministrativo e finanziario per le attività eseguite in gestione diretta nel settore sanità (AID 9456) e in altre iniziative, in particolare:
 - i. Controllo dei piani finanziari, amministrazione e gestione dei fondi in relazione ai Piani Operativi approvati e nel rispetto delle norme procedurali;
 - ii. Predisposizione della Rendicontazione delle spese, anche attraverso l'utilizzo di software di gestione contabile;
 - iii. Analisi dei procedimenti di spesa delle attività realizzate, tenuto conto della normativa applicabile (D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
 - iv. Partecipazione attiva al Gruppo di Gestione e Controllo Amministrativo dell'Ufficio AICS di Kabul;
- b) Supporto nella supervisione finanziaria e controllo di gestione dei finanziamenti bilaterali diversi da quelli di cui al punto a) (finanziamenti diretti al Governo afghano, multilaterali, ecc.) che insistono nel settore sanitario e, se necessario, supporto contabile-amministrativo ai relativi capi progetto in missione;
- c) Il candidato è inoltre tenuto a lavorare in sinergia e collaborare con i colleghi esperti che seguono le iniziative del settore sanità nell'ambito dei programmi bilaterali e multilaterali finanziati dalla Cooperazione Italiana;
- d) Svolgere ogni altra attività ritenuta necessaria dal Direttore Dell'Ufficio AICS di Kabul inerente al presente incarico.

La sede di lavoro sarà Kabul. L'assistente amministrativo, su indicazione del Direttore ed in presenza di idonee condizioni di sicurezza, potrà recarsi ad Herat.

RISULTATI ATTESI

I Risultati Attesi delle attività svolte dall'assistente amministrativo sono i seguenti:

- i. Effettuato il supporto ai Capo Progetto nella preparazione della reportistica relativa alle iniziative in atto nel settore sanità';
- ii. Analizzata l'efficienza finanziaria dei progetti nel settore sanità';
- iii. Effettuata la gestione e il controllo delle spese con relativa rendicontazione del fondo in loco (AID 9456) e degli altri fondi omologhi;
- iv. Assicurata l'efficiente gestione delle risorse finanziarie in gestione diretta e delle risorse umane dei progetti;
- v. Assicurata la costante relazione con i partner locali ed internazionali.

1.8 Compenso

Il compenso della missione sarà calcolato in base alle disposizioni del Decreto n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni, richiamato dall'art. 25, comma 5 dello Statuto della Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

1.9 Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non dovrà avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come novellato dalla legge n. 190 del

2012. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano motivati elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2 REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere, al momento della scadenza del bando, i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it

I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Conoscenza dell'inglese, scritto e orale almeno al livello B.2 ("post intermedio") del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza lavorativa

2.4.1 Esperienza professionale nell'amministrazione di progetti di cooperazione internazionale di almeno 2 anni o all'estero o presso sedi centrali di istituzioni/entità che svolgono attività di cooperazione allo sviluppo

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione di qualsiasi durata per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da brevi missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato del procedimento fino all'effettiva assunzione delle funzioni in loco.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)

2.5.1 Età non superiore ai 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Cittadinanza italiana, con esclusione di qualsiasi equiparazione, in coerenza con quanto disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

2.5.3 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.4 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

2.5.5 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

- 2.5.6 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.
- 2.5.7 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.
- 2.5.8 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

3 REQUISITI PREFERENZIALI

- 3.1 Dopo la scadenza del termine, l'Amministrazione comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La notizia è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.
- 3.2 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:
- Esperienza specifica maturata in amministrazione, gestione e rendicontazione di risorse finanziarie per attività realizzate in ambito di progetti di cooperazione internazionale;
 - Esperienza specifica nel settore amministrativo anche attraverso l'utilizzo di software di gestione contabile prevalentemente utilizzato nell'ambito di istituzioni ed entità che svolgono attività di cooperazione allo sviluppo (ad esempio: Ge.Co.Pro.WeB);
 - Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili dell'AICS e dell'ambito di applicazione della corrente legislazione in merito;
 - Esperienza pregressa nella Regione.
 - Diploma di Laurea Triennale più master o Laurea Magistrale in economia, scienze politiche o giurisprudenza.
- 3.3 I requisiti preferenziali ed essenziali potranno essere verificati dall'AICS di Kabul mediante colloqui.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso dovranno essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.agenziacooperazione.gov.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – Archivio – Via Salvatore Contarini, 25 – 00135 Roma, allegando:
- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 (vedere testo della dichiarazione sul format del CV presente nel sito www.agenziacooperazione.gov.it);
 - Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.9 e 2.5 - **Vedere modello autocertificazione sul link dell'avviso presente sul sito www.agenziacooperazione.gov.it**;
 - Passaporto delle lingue;
 - Scansione di un documento d'identità.
- 4.2 Saranno considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: **“Finanziamento allo sviluppo dei programmi sanitari nazionali nelle**

province di Kabul ed Herat ” AID 9456.03.1. ASSISTENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER I PROGRAMMI CHE INSISTONO NEL SETTORE SANITA’”, perverranno tramite messaggio di posta elettronica certificata entro il termine fissato per la scadenza. Per quelle pervenute via posta, farà fede il timbro postale. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, sarà acquisito agli atti l’ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell’avviso.

- 4.3 A pena di nullità il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana.
- 4.4 Si raccomanda la massima precisione nell’indicare l’inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.
- 4.5 Non sono considerate esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.
- 4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.9 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell’Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla selezione, l’Amministrazione procede alla denuncia all’autorità giudiziaria.

5. VALUTAZIONE DELL’INCARICO

Entro 15 giorni solari dal termine di ogni breve missione, la persona inviata stila una breve relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti che è oggetto di valutazione da parte dell’Ufficio proponente. Entro il medesimo periodo, l’Ufficio dell’AICS di Kabul trasmette alla sede centrale una breve nota di giudizio circa l’attività svolta in corso di missione da detta persona. I risultati di tali valutazioni costituiscono riferimento per l’avvio di ogni successiva missione a valere su questo bando, come anche in sede di successive selezioni per brevi e lunghe missioni.