



Agenzia Italiana per la  
Cooperazione allo Sviluppo  
Ufficio di Yangon

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN “ESPERTO AMMINISTRATIVO JUNIOR” DA ASSUMERE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**PROGETTO DI “MONITORAGGIO E VISIBILITA’ DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE IN MYANMAR” – AID 10493**

**VISTA**

La legge 11 agosto 2014 n. 125, “Disciplina generale per la cooperazione internazionale allo sviluppo” ed in particolare il relativo Capo IV, l’art 17 che istituisce l’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS);

**VISTO**

Che in Yangon, Myanmar, opera una delle sedi all’estero della suddetta Agenzia denominata “Sezione dell’Ambasciata d’Italia per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon”;

**VISTO**

Il Decreto n. 113 del 2015, Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” con particolare riferimento al Capo III, art. 11 comma 1, lett. c) in cui si stabilisce che l’AICS realizza e monitora in loco le iniziative di cooperazione anche attraverso personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

**VISTO**

L’art. 2, comma 4 del Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica sui contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

**VISTO**

L’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

**VISTA**

La Delibera del Direttore Generale della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) n. 155 del 02-11-2015 che ha approvato il fondo in loco del progetto AID 10493/02/2 - “Monitoraggio e visibilità delle iniziative di cooperazione in Myanmar”;

**VISTA**

L’approvazione del Piano Operativo Generale (POG) del progetto AID 10493/02/2 del 15 aprile

2016 e la successive variante non onerosa al POG, approvata in data 20 giugno 2016, in cui è prevista l'assunzione in loco di un esperto junior allo scopo di sostenere gli aspetti di monitoraggio e supervisione amministrativo-finanziaria dei progetti della Cooperazione Italiana nel paese con particolare riferimento ai fondi di gestione in loco della Sede AICS di Yangon;

## **CONSIDERATO**

Che l'avviso di selezione pubblicato dalla Sede AICS di Yangon in data 11 luglio 2016 per il reclutamento di un esperto junior a valere sulla iniziativa AID 10493 non ha dato esito come risulta dal Verbale della Commissione di Valutazione all'uopo costituita;

## **VISTA**

L'urgenza ed improcrastinabilità di avvalersi della suddetta figura nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione di cui all'art. 11 comma 2 del citato Regolamento.

## **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 (uno) "ESPERTO AMMINISTRATIVO JUNIOR", con base a Yangon, con contratto a tempo determinato.**

**L'incarico, che terminerà il 31.12.2016, ha come oggetto principale il supporto all'AICS sede di Yangon per lo svolgimento di funzioni amministrative, finanziarie e contabili connesse alla realizzazione delle attività dei progetti della Cooperazione Italiana nel paese con particolare riferimento ai fondi di gestione in loco della stessa Sede AICS di Yangon.**

**Il compenso mensile lordo corrisponderà a Euro 3.171,00.**

## **1. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Esperto dovrà assistere la sede AICS di Yangon nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto alla gestione finanziaria e amministrativo-contabile per i fondi in loco; ivi compreso il supporto alla Direzione per la programmazione delle spese e dei relativi bilanci;
- b) Assistenza amministrativa nelle procedure comparative per l'acquisizione di beni, servizi, lavori (Art.125 del D.Lgs. 163/2006 e disposizioni contenute nel D. Lgs 50/2016);
- c) Elaborazione della contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa relativi;
- d) Predisposizione della documentazione di pagamento, registrazione di movimenti contabili e finanziari/valutari nei file gestionali e nel programma informatico di gestione contabile;
- e) Predisposizione e gestione inventario dei beni acquisiti sui fondi in loco;
- f) Cura degli aspetti logistici dell'ufficio;
- g) Cura degli aspetti della comunicazione e della visibilità delle attività dell'ufficio e delle attività di attuazione relative al fondo in oggetto (AID 10493), incluso il raccordo per la gestione del sito web.
- h) Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della sede AICS di Yangon.

## **2. 1. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE.**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Compimento del diciottesimo anno d'età alla data del presente avviso;
- Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma del previgente ordinamento in Scienze Economiche, Scienze Politiche, Giurisprudenza o altra laurea di pari livello equiparabile solo se accompagnata da esperienza professionale pregressa nel settore dell'amministrazione.
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation: in particolare MS Office (Word, Excel);
- Esperienza professionale di almeno 6 mesi in attività correlate alla cooperazione allo sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;
- Pregressa esperienza professionale nel campo del monitoraggio e della supervisione amministrativo-finanziario.

## 2.2. REQUISITI PREFERENZIALI.

Sono considerati requisiti preferenziali al fine della graduatoria finale:

- Pregressa esperienza professionale in attività correlate al controllo e alla supervisione amministrativo- finanziaria di iniziative di cooperazione allo sviluppo;
- Pregressa esperienza professionale nella sistematizzazione delle informazioni e conoscenza di applicazioni contabili e di controllo di gestione dei flussi informativi finanziari e documentali;
- Pregressa esperienza professionale nella elaborazione di contrattualistica;
- Pregressa esperienza professionale c/o comprovata conoscenza accademica del codice italiano dei contratti pubblici relativamente a lavori, servizi e forniture;
- Pregressa esperienza professionale in attività di logistica;
- Pregressa esperienza professionale in attività di comunicazione e visibilità.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Allegato I), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) Residenza in Italia o all'estero;
- c) La propria cittadinanza;
- d) Per i soli cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) Assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in italiano **in formato Europeo** opportunamente **datato e firmato** in versione PDF. A tale proposito si segnala che saranno considerate come date valide **esclusivamente** quelle che vanno tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. ;

c) **Passaporto linguistico Europass.**

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 (ora di Yangon, + 4:30 rispetto all'ora di Roma ) **del giorno 02/09/2016** nelle seguente modalità:

- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [aics.info@aicsyangon.org](mailto:aics.info@aicsyangon.org) sotto forma di file .pdf **non superiore ai 2 MB.**

L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“MYANMAR – ESPERTO AMMINISTRATIVO JUNIOR”**.

La responsabilità della corretta e completa ricezione delle domande entro la scadenza fissata resta a carico del candidato.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'**esclusione** dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove, di cui al precedente punto 3.1;
- b) le domande ed i Curriculum Vitae privi della sottoscrizione autografa e/o non redatti secondo il punto 3.2. In particolare si rammenta che i modelli indicati ai punti b) e c) del precedente punto 3.2 vanno rispettati;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.**

##### *5.1 Esame dei requisiti essenziali*

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon, avvalendosi di una commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ed i relativi CV, ammettendo solo quelle in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2.1.

Al termine di questa fase l'AICS Yangon darà la relativa comunicazione ai candidati esclusi, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel CV.

##### *5.2 Esame dei requisiti preferenziali delle candidature ammesse (max 60 punti)*

Una volta effettuato l'esame del possesso dei requisiti essenziali, la valutazione delle candidature ammesse ai colloqui viene svolta sulla base del possesso dei requisiti preferenziali di cui al surriferito punto 2.2, come indicato dai criteri nella presente sezione:

- Pregressa esperienza professionale in attività correlate al controllo e alla supervisione amministrativo- finanziaria di iniziative di cooperazione allo sviluppo (max 15 punti).
- Pregressa esperienza professionale nella sistematizzazione delle informazioni e conoscenza di applicazioni contabili e di controllo di gestione dei flussi informativi finanziari e documentali (max 12 punti).
- Pregressa esperienza professionale nella elaborazione di contrattualistica (max 12 punti).
- Pregressa esperienza professionale e/o comprovata conoscenza accademica del codice italiano dei contratti pubblici relativamente a lavori, servizi e forniture (max 8 punti).
- Pregressa esperienza professionale in attività di logistica (max 6 punti).
- Pregressa esperienza professionale in attività di comunicazione e visibilità (max 7 punti).

Saranno ammesse al colloquio tutte le candidature che, in seguito all'esame dei requisiti

preferenziali, abbiano raggiunto il punteggio minimo di 40/60.

Al termine di questa fase l'AICS Yangon darà la relativa comunicazione ai candidati che non abbiano raggiunto il punteggio di 40/60, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel CV.

### *5.2 Colloquio (max 40 punti)*

La Commissione stilerà una lista di domande e inviterà i candidati aventi raggiunto il punteggio minimo di 40/60 in seguito all'esame dei requisiti preferenziali a sostenere un colloquio teso a determinare l'idoneità ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le motivazioni a ricoprire l'incarico in oggetto e le competenze linguistiche richieste.

Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via email.

Al colloquio verrà attribuito, con giudizio unanime della Commissione, un punteggio massimo di 40 punti.

L'esito finale della selezione verrà comunicato a tutti i partecipanti ai colloqui all'indirizzo di posta elettronica indicato nel CV.

## **6. GRADUATORIA FINALE.**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del settore di cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il candidato selezionato dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto la documentazione attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV, con particolare riferimento a quanto richiesto nei punti 2 e 3.

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. Il contenuto di tale atto sarà vincolato al rispetto della normativa vigente e dovrà prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Cooperazione Italiana ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate.

La sede AICS Yangon provvederà a stipulare a favore del vincitore una polizza assicurativa contro infortuni, malattie e caso morte con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

Il vincitore dovrà essere in possesso di Codice Fiscale italiano al momento della firma del contratto

di lavoro.

È richiesta disponibilità immediata in quanto l'incarico prenderà avvio al termine della procedura di selezione.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.**

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di Yangon si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso dei requisiti di riferimento o alla mancata disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.



Il Titolare AICS  
Ing. Maurizio Di Calisto

## ALLEGATO I

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

#### DICHIARA

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_) (in Italia o all'estero);
- c) di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso de\_ seguent\_ titol\_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):

■ \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

■ \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

h) la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritt\_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

\_\_\_\_\_