



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – ESECUTIVO)

SEDE ESTERA DELL'AICS DI DAKAR

- VISTA la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” e, in particolare, l’articolo 19, comma 6;
- VISTO il “Regolamento recante: <<Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l’articolo 9, comma 3;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l’articolo 6, comma 5 lettere g) e o);
- VISTE le linee guida per il reclutamento del personale presso le sedi estere dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato/a Esecutivo da adibire ai servizi di Assistente amministrativo/contabile (Mansioni di segreteria, contabilità e traduzioni).

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
3. residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio da almeno due anni (sia per i cittadini italiani che per gli stranieri);
4. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);

5. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo è il seguente:

Diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di Dakar, e scaricabile on line dal sito www.agenziacooperazione.gov.it (sezione opportunità), o da www.ambdakar.esteri.it, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 15.00 (ora di Dakar) del giorno 26.10.2016.**

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: dakar.amm@esteri.it oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dakar@pec.agenziacooperazione.gov.it.

E' inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano, oltre che con le precedenti modalità, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo da apporre sulla domanda stessa.

Le domande potranno essere altresì presentate su carta libera indirizzata a:

Sede Estera AICS di Dakar, 69 Rue J. Bougnicourt (Ex Kléber), Dakar.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;
- d. da quanto tempo risiedono nel Paese;
- e. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia o all'estero;
- f. i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
- g. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- h. il contratto o i contratti di assunzione, tra quelli indicati negli avvisi di selezione, per cui intendono concorrere.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6 - Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- i. il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j. le precedenti esperienze lavorative, allegando idonea certificazione (anche in copia) e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione sono unicamente quelli elencati nell'avviso di assunzione e previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici: mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione, mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione, invio o ricezione della domanda oltre i termini previsti.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- traduzione scritta di testi d'ufficio dall'italiano alla lingua locale (francese);
- conoscenza delle procedure contabili, civilistiche e pubblicistiche del paese sede di impiego nonché di quelle italiane;
- prova pratica d'informatica.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso la sede dell'Agenzia ovvero in altri organismo di cooperazione): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato attestante la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande; i cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) da due anni possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE;
3. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
4. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
5. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Il candidato prescelto non potrà comunque iniziare a prestare servizio se non dopo aver sottoscritto il relativo contratto.

L'invio della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Data **26 SEP. 2016**

Il titolare della sede
Dott. Pasqualino Procacci



Timbro tondo d'Ufficio



**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI
QUESTA SEDE ESTERA DI DAKAR IL GIORNO**

26 SEP. 2016

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(in carta libera)

Alla Sede Estera di Dakar
69, Rue J. Bougnicourt
Dakar

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in _____ tel. _____ in riferimento all'avviso di assunzione del 26.09.2016, chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n. 1 impiegato/a Esecutivo a contratto da adibirsi ai servizi di Assistente amministrativo-contabile.

All'uopo dichiara quanto segue:

1. maggiore età;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
3. residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio da almeno due anni (sia per i cittadini italiani che per gli stranieri);
4. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero (*Cancellare le voci non corrette. In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito*) _____;
5. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);
6. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo è il seguente: Diploma d'istruzione secondaria di primo grado o equivalente.

Il/la sottoscritto/a, ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 6 del bando di concorso, dichiara inoltre:

- 1) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega idonea certificazione:

- 2) di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

| DATORE DI LAVORO | MANSIONI SVOLTE | PERIODO SERVIZIO: | | CAUSA DI RISOLUZIONE |
|------------------|-----------------|-------------------|----|----------------------|
| | | DAL | AL | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Il/la sottoscritto/a dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di acconsentire che i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In fede

(Luogo e data)

(Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra

Indirizzo e-mail
