



*Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Coordinamento Somalia*

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON
CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA
LEGGE N. 125/2014**

CODICE AVVISO –01/SOMALIA/2016

VISTO

L'art. 17 della legge 11 agosto 2014, n. 125, che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO

che Mogadiscio, Somalia, opera una delle sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO

gli articoli 9 e 11 del Decreto n.113/2015 recante “Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” in materia di realizzazione degli interventi di cooperazione allo sviluppo;

VISTO

l'articolo 15 della Legge 12/11/2011 n.183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’articolo 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 ha stabilito che « le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTA

La delibera del Comitato Direzionale che in data 16/03/2011, con AID n. 8568, ha approvato l’iniziativa “Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia – Fase II”

VISTO

l'articolo 25 del decreto 113/2015 sull’armonizzazione degli interventi in corso trasferiti all’Agenzia;

VISTA

La proposta di rifinanziamento del Programma citato in cui è prevista l’assunzione in loco di personale con la qualifica di “Assistente Tecnico” per assistere alla realizzazione del progetto.

TENUTO CONTO

Della necessità di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Assistente Tecnico nell'ambito del progetto AID 8568 "Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia – Fase II" con contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 (con 3 mesi di prova iniziali), con mansioni di concetto, da adibire all'attività professionale di supporto alla realizzazione dell'iniziativa summenzionata con una retribuzione netta su base mensile non inferiore ai 2,700 e non superiore ai 3,200 Euro mensili. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO

Funzioni da svolgere:

L'assistente tecnico dovrà assistere il responsabile del coordinamento delle attività in Somalia nelle mansioni di supporto tecnico-amministrativo ed in particolare assisterlo nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- Partecipazione ai tavoli di coordinamento dei donatori volti a garantire l'attuazione dei principi internazionali sull'efficacia degli aiuti;
- Monitoraggio, raccolta ed elaborazione dati dei progetti finanziati in Somalia nell'ottica dell'armonizzazione degli aiuti allo sviluppo, tramite incontri specifici con le Agenzie Internazionali e gli enti esecutori dei programmi;
- collaborare all'aggiornamento dello stato dei programmi e dei risultati raggiunti;
- Assistenza Tecnica nella collaborazione per la valutazione di nuove proposte di finanziamento, di varianti di iniziative "in itinere", assicurandone l'allineamento ai documenti strategici dei paesi partner e in coordinamento con gli altri donatori;
- coordinamento con i vari attori coinvolti negli interventi umanitari e di sviluppo in Somalia (ONG, Organismi Internazionali, Donatori bilaterali);
- collaborare alla redazione della proposta di programmazione paese;
- organizzazione degli eventi da realizzare nell'ambito dell'iniziativa;
- Redazione di rapporti, documenti amministrativi, corrispondenza relativi alle iniziative in corso della Cooperazione Italiana nel paese di riferimento;
- gestione amministrativa/contabilità.

Le succitate funzioni saranno svolte presso l'ufficio di Nairobi o, qualora fosse necessario, attraverso spostamenti ad hoc a Mogadiscio. Le spese legate agli spostamenti sono interamente a carico dell'ufficio.

Infine, all'assistente tecnico potrà essere chiesto di predisporre la contabilità relativa alla presente iniziativa e di fornire supporto tecnico al rappresentante della Cooperazione Italiana qualora necessario per ogni altra esigenza della sede, compatibile con la propria formazione ed esperienza professionale.

2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- cittadinanza italiana e/o straniera;

- idoneità fisica all'impiego;
- Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n.341 (vecchio ordinamento) in discipline scientifiche, relazioni internazionali, cooperazione allo sviluppo o equipollenti;
- capacità di lavorare in ambiente multietnico ed in gruppo;
- ottima conoscenza della lingua italiana e delle lingua inglese;
- conoscenza dei principali mezzi di comunicazione e di lavoro informatici;
- capacità di analisi e di sintesi e di presentazione degli obiettivi istituzionali;
- documentata esperienza professionale in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso di minimo 3 anni;
- comprovata esperienza acquisita nei paesi in via di sviluppo da almeno 2 anni;

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti **requisiti preferenziali**:

Comprovata esperienza maturata in supporto tecnico-amministrativo in progetti di cooperazione allo sviluppo, finanziati dal MAECI-DGCS, dall'AICS o da altri organismi internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo, nei settori prioritari dell'intervento italiano in Somalia (sanità, agricoltura, zootecnia, pesca, educazione, ingegneria civile).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità.

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni;
- e. Lettera motivazionale.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3.3 Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 (CET) del giorno 24/10/2016 al seguente indirizzo:

Italian Development Cooperation Agency office - Somalia, Nairobi, Ambasciata d'Italia,
International House, Mama Ngina Street Nairobi, P.O. Box 30107 – 00100

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: aicssom.segreteria@gmail.com sotto forma di file .pdf non superiore ai 2 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto il titolo del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

L'ufficio di coordinamento Somalia esaminerà le candidature pervenute e stilerà sulla base dei requisiti sopraindicati una *short list* di candidati ammessi al colloquio. Una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso l'ufficio del coordinamento AICS Somalia a Nairobi, Kenya, o in collegamento audio-video nel caso i candidati pre-selezionati non si trovino a Nairobi.

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

1. Ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti 1 punto per ogni anno del corso completato più un punto per l'ottenimento del massimo delle votazioni in ciascun corso;
2. Alle pubblicazioni rilevanti e coerenti con le finalità del Programma verrà riconosciuto 1 punto per ciascuna di quelle che verranno giudicate significative dalla Commissione all'unanimità;
3. Ad ogni anno di attività professionale in progetti di cooperazione allo sviluppo, finanziati dal MAECI-DGCS, dall'AICS o da altri organismi internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo, verrà attribuito 1 punto;
4. Prendendo in considerazione gli ultimi cinque anni lavorativi, verranno attribuiti due punti aggiuntivi per ogni anno:
 - a) Di attività di gestione di programmi di cooperazione allo sviluppo;
 - b) Di esperienza lavorativa maturata in Africa Orientale nell'ambito della cooperazione allo sviluppo.
5. Al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, tra un minimo di 5 ed un massimo di 20 punti.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con documenti d'identità validi. Il colloquio mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma, nonché le sue conoscenze linguistiche.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

6. GRADUATORIA FINALE.

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà

proposto l'incarico. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. All'uopo, i candidati dovranno inviare entro tale termine lettera controfirmata per accettazione pena l'esclusione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il coordinamento Somalia si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Guglielmo Giordano
Responsabile del coordinamento
in Somalia