

## AVVISO DI SELEZIONE PER BREVE MISSIONE

**Rif.ti: Delibera Comitato Direzionale DGCS-MAECI n.168/10 e Decreto Ministeriale n.113 del 22/07/15, art. 25 comma 5**

### 1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1.1 **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

1.2 **Profilo ricercato:** Afghanistan – “Supporto ad Agricoltura e Sviluppo Rurale” – AID 9465 – Esperto in organizzazione aziendale, gestione delle operazioni di approvvigionamento, stoccaggio e gestione delle risorse materiali, organizzazione e supervisione lavori e servizi.

1.3 **Posizione:** Assistente al Direttore dell'Ufficio AICS di Kabul per la supervisione delle attività finanziate dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) nel settore agricoltura e sviluppo rurale – AID 9465.

1.4 **Paese:** Afghanistan.

1.5 **Durata incarico:** Plurime missioni brevi per un massimo di 10 mesi nell'arco di 12, fino a fine progetto.

1.6 **Data scadenza ricerca:** 15 giorni dalla data pubblicazione.

1.7 **Attività da svolgere**

### QUADRO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) finanzia diversi programmi nel settore Agricoltura e Sviluppo Rurale in Afghanistan. Si tratta di doni che sono erogati con differenti modalità di finanziamento, in particolare:

- a. contribuzioni dirette al Governo;
- b. partecipazione a programmi multi donatori realizzati dalle Organizzazioni Internazionali, che operano in qualità di implementing partner (contributi multilaterali);
- c. progetti realizzati direttamente dall'AICS mediante fondi costituiti presso l'Ufficio di Kabul (Gestione diretta).

### INTERVENTI IN ATTO

L'iniziativa SARD AID 9465 è in fase di realizzazione e prevede nell'immediato assistenza tecnica e monitoraggio, in particolare per la componente di agricoltura e per le attività a valere sul Fondo di Gestione in Loco.

1. La revisione della componente di agricoltura, con finanziamento ex Art. 15 è stata approvata dalla DGCS (CD del 30.05.2014) a cui ha fatto seguito l'erogazione della prima tranche alla FAO (Management Service Consultant) da parte del Ministero delle Finanze afgano il 01.04.2015. Le attività in corso hanno previsto l'assessment delle reali necessità dei beneficiari e la formazione, ad oggi, di 211 Common Interest Groups. Terminata questa prima fase, ad agosto 2015 sono state lanciate le prime gare per le forniture di 120,5 ton bulbi di zafferano e di input agricoli distribuiti a circa 1.200 famiglie beneficiarie e di 60 ton di sementi migliorate di grano e 120 ton di fertilizzanti distribuiti a circa 2400 famiglie beneficiarie. A riguardo si è garantito il monitoraggio e l'assistenza tecnica all'attuazione delle diverse fasi delle gare fino alla distribuzione ai beneficiari.

2. La componente di sviluppo rurale, realizzata attraverso UNDP-NABDP ha ottenuto risultati soddisfacenti. I 32 interventi previsti nell'ambito del SARD sono stati ultimati a dicembre 2014 e tale componente a valere sull'iniziativa SARD è stata formalmente conclusa a giugno 2015. Il programma nazionale UNDP-NABDP è stato ulteriormente finanziato per Euro 1,0 Mil. destinato alla costruzione di 12 interventi infrastrutturali. Le attività a valere sul rifinanziamento sono terminate il 31.12.2015. Si è in attesa di ricevere da UNDP il rapporto finale.
3. Relativamente al Fondo di Gestione in Loco (FGL), è in corso l'assistenza tecnica all'Unione delle Cooperative del latte per la gestione del Centro caseario di Herat in termini di raccolta, processamento e marketing. Inoltre, con Delibera n. 181 il CD del 10.12.2014 ha approvato un rifinanziamento del FGL per attività di supporto al Servizio di Estensione del DAIL-Herat e di supporto alle sedi dell'AICS di Kabul e Herat.

Si è collaborato con la Delegazione UE, attraverso un Transfer Agreement, nel processo di ideazione dei meccanismi di implementazione del National Priority Program 2 (NPP-2) al fine di migliorare in maniera sostenibile la produzione e la produttività agricola incrementando il numero di beneficiari rurali e le associazioni di scopo sia per agricoltura di sussistenza che di piccola-media scala. Tale nuova strategia mira al sostegno del Ministero dell'Agricoltura, Irrigazione e Allevamento (MAIL) nell'adozione di un approccio integrato riguardo all'agricoltura e allo sviluppo rurale, stimolando una maggiore collaborazione tra i Ministeri di riferimento (MAIL e il Ministero dello Sviluppo Rurale - MRRD) e ad un collegamento con il settore privato. La documentazione prodotta relativa alle politiche di attuazione del NPP-2, sebbene non ancora validata dal MAIL e MRRD, è stata inviata alla DGCS. La fase operativa dell'intervento è terminata, ora si tratta di mettere in pratica le politiche di attuazione e le metodologie d'intervento nell'ambito delle iniziative in corso.

#### FUNZIONI DA SVOLGERE ED AZIONI DA REALIZZARE

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto, che rapportandosi costantemente al Direttore dell'Ufficio AICS di Kabul, all'ufficio Amministrazione ed in coordinamento con il Gruppo di Lavoro (Agricoltura, Sviluppo Rurale, ecc.) sia in grado di collaborare al controllo di gestione delle attività di progetto e di assistere alla supervisione delle attività settoriali, svolgendo funzioni di raccordo e coordinamento con gli organismi esecutori dei progetti finanziati dall'AICS, siano essi enti nazionali o internazionali.

#### ***In particolare i compiti da svolgere sono riassumibili come segue:***

1. Collaborare alla gestione delle attività inerenti le varie iniziative nonché garantire il funzionamento delle sedi dell'A.I.C.S. nel rispetto delle normative del D.Lgs 81/2008.
2. Collaborare con il settore amministrativo nella gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi inerenti al settore Agricoltura e Sviluppo Rurale nonché alla gestione degli uffici, delle relative dotazioni e degli alloggi del personale
3. Garantire la gestione delle scorte e l'aggiornamento dell'inventario inerente i beni presenti nelle sedi di Kabul e Herat.
4. Contribuire ai procedimenti di gara per le iniziative necessarie al progetto e al funzionamento delle sedi di Kabul ed Herat.
5. Garantire il corretto flusso informativo predisponendo con regolarità i rapporti sulle attività realizzate.
6. Predisporre procedure operative, formative ed informative inerenti alle normative prescritte nel D.Lgs 81/2008.
7. Garantire l'ottimizzazione tecnico gestionale delle iniziative sopra descritte.

8. Il candidato è inoltre tenuto a lavorare in sinergia e collaborare con i colleghi esperti che seguono le iniziative del settore Agricoltura e Sviluppo Rurale nell'ambito dei programmi bilaterali e multilaterali finanziati dalla Cooperazione Italiana.
9. Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Direttore dell'Ufficio AICS di Kabul, inerente al presente incarico.
10. La sede di lavoro sarà Kabul. Su indicazioni del Direttore ed in presenza di idonee condizioni di sicurezza, potrà recarsi ad Herat.

### RISULTATI ATTESI

I risultati attesi delle attività svolte dall'esperto sono i seguenti:

- i. Garantita la collaborazione alla gestione delle attività inerenti le varie iniziative nonché garantire il funzionamento delle sedi dell'A.I.C.S. nel rispetto delle normative del D.Lgs 81/2008;
- ii. Garantita la corretta e trasparente gestione delle attività, delle iniziative di competenza e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità i rapporti informativi sulle attività realizzate, assieme a materiali divulgativi/informativi laddove necessario;
- iii. Garantita l'applicazione delle procedure operative, formative ed informative inerenti al D.Lgs 81/2008;
- iv. Garantita l'ottimizzazione tecnico gestionale delle iniziative sopra descritte.

#### **1.8 Compenso**

Il compenso della missione sarà calcolato in base alle disposizioni del Decreto n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni, richiamato dall'art. 25, comma 5 dello Statuto della Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

#### **1.9 Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non dovrà avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come novellato dalla legge n. 190 del 2012. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano motivati elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

## **2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono possedere, al momento della scadenza del bando, i requisiti elencati nella presente sezione.

#### **2.1 Titolo di studio**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it)

I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

## **2.2 Lingue straniere**

2.2.1 Conoscenza dell'inglese, scritto e orale almeno al livello B.2 ("post intermedio") del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

## **2.3 Esperienze informatiche**

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

## **2.4 Esperienza lavorativa**

2.4.1 Esperienza professionale in gestione, pianificazione, realizzazione e controllo di attività in strutture organizzative ed operative complesse.

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione di qualsiasi durata per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da brevi missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato del procedimento fino all'effettiva assunzione delle funzioni in loco.

## **2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)**

2.5.1 Età non superiore ai 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Cittadinanza italiana, con esclusione di qualsiasi equiparazione, in coerenza con quanto disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

2.5.3 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.4 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

2.5.5 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.6 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.7 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.8 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **3. REQUISITI PREFERENZIALI**

3.1 Dopo la scadenza del termine, l'Amministrazione comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La notizia è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

3.2 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza professionale in gestione strutture organizzative complesse, gestione approvvigionamenti e scorte, gestione appalti, problem solving e conoscenza delle procedure di sicurezza in merito al Dlgs 81/08.
- b) Esperienza specifica nel settore anche attraverso l'utilizzo di software di gestione di contabilità di magazzino.
- c) Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili dell'AICS e dell'ambito di applicazione della corrente legislazione in merito;
- d) Esperienza pregressa nella Regione geografica.

La presenza nel CV di esperienze gestionali complesse e degli altri requisiti preferenziali potrà essere verificata dalla sede AICS di Kabul mediante colloqui.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso dovranno essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da inviare all'indirizzo [candidature.missioni@pec.agenziacooperazione.gov.it](mailto:candidature.missioni@pec.agenziacooperazione.gov.it) o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – Archivio – Via Salvatore Contarini, 25 – 00135 Roma, allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 (vedere testo della dichiarazione sul format del CV presente nel sito [www.agenziacooperazione.gov.it](http://www.agenziacooperazione.gov.it));
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.9 e 2.5 - **Vedere modello autocertificazione sul link dell'avviso presente sul sito [www.agenziacooperazione.gov.it](http://www.agenziacooperazione.gov.it)**;
- Passaporto delle lingue;
- Scansione di un documento d'identità.

4.2 Saranno considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: **“AFGHANISTAN: Supporto ad Agricoltura e Sviluppo Rurale” – AID 9465 -. Esperto in organizzazione aziendale, gestione delle operazioni di approvvigionamento, stoccaggio e gestione delle risorse materiali, organizzazione e supervisione lavori e servizi**”, perverranno tramite messaggio di posta elettronica certificata entro il termine fissato per la scadenza. Per quelle pervenute via posta, farà fede il timbro postale. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, sarà acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 A pena di nullità il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.9 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

## **5. VALUTAZIONE DELL'INCARICO**

Entro 15 giorni solari dal termine di ogni breve missione, la persona inviata stila una breve relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti che è oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio proponente. Entro il medesimo periodo, l'Ufficio dell'AICS di Kabul trasmette alla sede centrale una breve nota di giudizio circa l'attività svolta in corso di missione da detta persona. I risultati di tali valutazioni costituiscono riferimento per l'avvio di ogni successiva missione a valere su questo bando, come anche in sede di successive selezioni per brevi e lunghe missioni.