

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 125/2014

L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO UFFICIO DI GERUSALEMME

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

VISTO

L'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Amministratore/ Assistente di Programma Emergenza con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi rinnovabile, con mansioni di concetto, da adibire all'attività professionale di supporto alla realizzazione del Programma Emergenza.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- cittadinanza italiana;

- idoneità fisica all'impiego;
- Laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Statistiche e Matematiche o materie affini;
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e delle seguenti altre lingue: inglese livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali softwares informatici, in particolare MS Office Word ed Excel;
- documentata esperienza professionale in qualità di figura amministrativo-contabile per un minimo di almeno 2 anni, preferibilmente in ambito di progetti di cooperazione e in paesi in via di sviluppo.

1.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- corsi di specializzazione nel settore d'interesse (Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, Gestione del ciclo del progetto, Monitoraggio e Valutazione);
- precedenti esperienze nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- pregressa esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi della Cooperazione Italiana allo Sviluppo;
- conoscenza del programma contabile GeCoProWEB;
- conoscenza dei meccanismi dei programmi di emergenza della Cooperazione Italiana;
- buone capacità di lavorare in gruppo, in un ambiente multilinguistico e multiculturale;
- buone capacità di gestione dello stress e della pressione lavorativa.

2. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

- seguire la gestione amministrativa/contabile dei Fondi in loco secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A.;
- elaborare rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo (stato di avanzamento finanziario mensile, *cash flow*, ecc.);
- effettuare i conguagli periodici di contabilità/cassa/banca;
- preparare le gare d'acquisto beni e di realizzazione lavori e curare i contatti con le ditte contrattate dall'AICS all'interno dei progetti in gestione diretta;
- gestire l'inventario dei beni di proprietà del programma;
- controllare i rendiconti finanziari intermedi/finali delle ONG ai fini dell'erogazione delle rate previsti dai singoli disciplinari di incarico;
- verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi e verificare la movimentazione dei beni acquisiti;
- curare gli aspetti logistici necessari per il buon funzionamento della sede, coordinando le attività di distribuzione, trasporto, inventario, manutenzione delle strutture e degli equipaggiamenti;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- redigere i documenti di rendicontazione previsti dalla normativa vigente;
- assistere il Capo Programma e il Programme Manager.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;

- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 (UTC +2) del giorno 25/10/2016 al seguente indirizzo: job@itcoop-jer.org.

L'e-mail dovrà avere come oggetto il titolo del presente avviso di selezione e riportare la posizione per la quale ci si candida.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

- 1. ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti un massimo di 30 punti;
- 2. al curriculum vitae e alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 30 punti;
- 3. al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, un massimo di 40 punti.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma.

Serve, inoltre, a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta. Il colloquio, per i candidati non residenti, potrà svolgersi tramite tele-conferenza. La Commissione sarà composta dal Direttore AICS di Gerusalemme o suo

delegato, dal Capo Programma o suo delegato e dal personale tecnico dell'Ufficio AICS di Gerusalemme.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Direttore AICS di Gerusalemme, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Programma Emergenza nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 30 (giorni) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al Direttore dell'AICS di Gerusalemme, firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AICS Ufficio di Gerusalemme si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

