



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Sede Estera di Khartoum

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PRESSO IN LOCO CON
CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 19
DELLA LEGGE N.125/2014**

CODICE AVVISO 2016-AID 10239-HPO 2/16 bis

VISTO

L'art. 17 della legge 11 agosto 2014, n. 125, che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO

Che a Khartoum, Sudan, opera una delle sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO

L'articolo 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'articolo 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che << le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 >>;

VISTA

La delibera 75 del Comitato Direzionale che in data 26/06/2014 e la delibera 11 del 24/03/2015 ha approvato l'iniziativa "SUDAN-AID 10239- Sostegno allo Sviluppo dei sistemi sanitari degli Stati di Gedaref, Red Sea e Kassala ed integrazione al Programma di Cooperazione Delegata UE";

VISTO

L'articolo 25 del decreto 113/2015 sull'armonizzazione degli interventi in corso trasferiti all'Agenzia;

VISTO

La previsione dell'assunzione in loco di personale con la qualifica Assistente Tecnico Sanitario "Health Project Officer";

TENUTO CONTO

Della necessita' di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalita' di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

ATTESA

L'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **n. 1 Assistente Tecnico Sanitario "Health Project Officer", con contratto in loco a tempo determinato da stipulare con l'Ufficio AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Khartoum per la durata di 12 mesi**, con possibilita' di rinnovo vincolato alla durata dell'iniziativa, nell'ambito del progetto "SUDAN – AID 10239 – Sostegno allo Sviluppo dei Sistemi Sanitari degli Stati di Gedaref, Red Sea e Kassala ed Integrazione al Programma di Cooperazione Delegata UE".

E' previsto contratto in loco della durata di un anno, con possibilita' di rinnovo vincolato alla durata dell'iniziativa. Il contratto prevede un periodo di prova di tre mesi atto a verificare la rispondenza del candidato ai requisiti richiesti e la sua effettiva capacita' di raggiungere gli obiettivi preconizzati.

L'inquadramento salariale puo' variare a seconda del titolo di studio e dell'esperienza maturata, secondo le tabelle salariali che l'organizzazione applica per contesti e mansioni simili con una base mensile non superiore ai 2.000,00 euro netti.

1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO

Funzioni da svolgere

L' Assistente Tecnico Sanitario "Health Project Officer" che avra' il compito di assistere il Coordinatore dello Stato di competenza (stato di Gedaref, Kassala o Red Sea) ed il Capo

Progetto nella realizzazione delle attività finalizzate al rafforzamento del sistema sanitario dello stato interessato con comprovata esperienza acquisita in Italia o all'estero.

Il candidato prescelto, in collaborazione con il Coordinatore di Stato e tutto lo staff presente nella sede periferica di competenza dovrà realizzare le seguenti attività:

- a) Assistere il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto nei rapporti con le autorità ministeriali dello Stato di sua pertinenza relativamente alla realizzazione delle Iniziative.
- b) Assistere il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto nelle relazioni con enti, istituzioni, organismi, agenzie, organizzazioni della società civile e qualsiasi autorità locale prenda parte o sia beneficiaria dell'intervento;
- c) Rappresentare il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto, qualora convenuto e richiesto, in incontri, riunioni, assemblee o altre occasioni istituzionali ritenute importanti per il raggiungimento degli obiettivi delle Iniziative;
- d) Assistere il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto nel predisporre e aggiornare il Piano Operativo dell'Azione per le attività di pertinenza nello Stato;
- e) Gestire la realizzazione tecnica di una o più componenti del programma di lavoro pianificato nello stato di competenza e dei Piani operativi e di spesa delle Iniziative;
- f) Organizzare e realizzare attività di capacity building e institutional building basate sulle analisi delle controparti nazionali;
- g) Assistere i Ministeri/controparti locali per i follow up nazionali;
- h) Predisporre, con l'assistenza e sotto il coordinamento del Coordinatore, la documentazione tecnica per acquisti o pagamenti relativi alle attività dell'Iniziativa e nei settori di propria competenza;
- i) Assistere il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto nelle sue incombenze contabili ed amministrative e nella predisposizione della reportistica tecnica e finanziaria delle Iniziative in vista dei Rapporti intermedi e finali;
- j) Assistere il Coordinatore di Stato ed il Capo Progetto nella gestione delle visite di monitoraggio e valutazione al fine di verificare la realizzazione tecnica e il raggiungimento dei risultati delle Iniziative;
- k) Assistere i dipartimenti del Ministero della Salute locale nelle fasi di preparazione, implementazione supervisione e monitoraggio di attività nell'ambito della salute materno infantile, della salute riproduttiva e del sistema delle emergenze ostetriche e neonatali

- l) Assistere tecnicamente il personale delle autorità sanitarie distrettuali e statali nella pianificazione a breve e lungo termine delle strategie sanitarie, sulla base delle politiche nazionali sudanesi ed in coordinamento con gli esperti di programma.
- m) Assistere tecnicamente il personale delle autorità sanitarie distrettuali e statali nella redazione ed implementazione di linee guida e procedure per centri di salute ed ospedali, sulla base delle politiche nazionali sudanesi ed in coordinamento con gli esperti di programma.

2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

Requisiti Essenziali:

- a) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/99 in medicina e chirurgia o laurea triennale in scienze infermieristiche o ostetricia. Altre lauree vecchio ordinamento o specialistiche accompagnate da master in Medicina Pubblica, Economia Sanitaria o ambiti sanitari equivalenti.
- b) Anni dal conseguimento della Laurea: minimo richiesto 3 anni.
- c) Lingue straniere: Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- d) Qualora l'italiano non sia la madrelingua: conoscenza della lingua italiana scritta e parlata al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- e) Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- f) Documentata esperienza lavorativa in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso di almeno 3 anni.

Ai fini della graduatoria verranno inoltre considerati i seguenti Requisiti Preferenziali:

- Precedente attività in programmi di cooperazione sanitaria.
- Precedenti missioni in Paesi di cultura islamica.
- Precedente esperienza nella gestione e coordinamento d'interventi di cooperazione sanitaria e di medicina di comunità.
- Conoscenza di elementi della lingua araba parlata.

- Conoscenza degli applicativi informatici statistici ed epidemiologici.

Altri Requisiti

- a) Et  non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico.
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali e contabili pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) Non essere incorso nella destituzione o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI, CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilit :

- il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza in Italia o all'estero;
- il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- l'assenza di condanne penali;
- di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;

In fase di verifica, potr  essere richiesta la documentazione originale di quanto sopra dichiarato. Nel caso si tratti di certificazione redatta in lingua straniera, questa dovr  essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicit  del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrer  nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità.
- Curriculum Vitae in formato Europeo ove siano opportunamente descritti i titoli di studio e le mansioni professionali ricoperte con particolare riguardo alle esperienze pratiche e lavorative di campo, debitamente firmato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- Passaporto delle lingue Europass.
- Lettera di motivazione.
- Contatti di almeno due referenti (indicando n. di telefono e indirizzo di posta elettronica).

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale recapitare ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati devono pervenire entro le ore 18.00 (fuso orario sudanese) del giorno 17.11.2016 al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment@coopitsudan.org . Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle procedure di selezione:

Le domande incomplete e/o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti (di cui al punto 16) per l'ammissione alle prove;

Le domande prive della sottoscrizione autografa;

Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal presente bando.

5. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Un'apposita Commissione, nominata all'uopo dal Direttore AICS-Khartoum, esaminerà e valuterà le candidature pervenute sulla base dei requisiti sopra indicati e stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1.Valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali (Max. 30 punti).

Saranno valutati i titoli di studio conseguiti, gli eventuali corsi di specializzazione effettuati, le competenze (dichiarate) conseguite anche tramite l'auto apprendimento.

2.Valutazione del curriculum professionale (Max 30 punti).

Saranno valutati i profili professionali e le mansioni ricoperte presso ogni datore di lavoro in relazione al profilo ricercato.

3.Valutazione professionale del candidato tramite colloquio tecnico-professionale (Max 40 punti).

Sulla base del punteggio complessivamente conseguito in relazione alla valutazione dei punti A e B sopra indicati, verrà stilata una graduatoria provvisoria dei migliori candidati. Una comunicazione sarà inviata all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione, ai soli candidati ammessi nella short list i quali verranno successivamente sottoposti ad un colloquio tecnico e professionale (telefonico, via Skype o personale) mirante a verificare la veridicità e coerenza delle mansioni riportate nel CV attraverso una serie di domande e quesiti tecnici relativi ai settori ed alle attività che si andranno a svolgere e a cui verrà assegnato un punteggio sulla base delle risposte fornite.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà determinata dalla Commissione appositamente nominata presso gli uffici dell'AICS a Khartoum. Entro 15 giorni lavorativi dalla chiusura dell'avviso (salvo deroga), ai candidati pre-selezionati verrà inviata una comunicazione inerente la loro posizione in graduatoria all'indirizzo e-mail dichiarato all'atto della domanda di partecipazione. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. All'uopo i candidati dovranno inviare entro tale termine lettera controfirmata per accettazione, pena l'esclusione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente all'interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dello stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L' Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Sede di Khartoum, si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. L'Ambasciata ed il suo Ufficio di Cooperazione si riservano la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA: Al presente, il Sudan non è considerato Paese a rischio di sicurezza personale.