

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 005/AICSBEIRUT/2016, pubblicato il 09.12.2016

PROFILO: *Assistente Amministrativo Contabile*

TENUTO CONTO

dei Programmi in risposta alla crisi siriana che sono in corso di realizzazione e quelli che sono in fase di programmazione e finanziamento e che rientreranno nella fase di realizzazione nel 2017;

TENUTO CONTO

della particolare urgenza di dotarsi di personale con elevate competenze amministrativo-contabili al fine di garantire adeguato supporto amministrativo-contabile ai programmi in corso di realizzazione oltre a contribuire alla programmazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*";

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

VISTA

La Delibera n. 5768 del 10/06/2016 che ha approvato il rifinanziamento dell'iniziativa "*Siria e Paesi limitrofi - Fondo di coordinamento e gestione programmi*" AID 010035.01.2.

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 figura di *Assistente Amministrativo-contabile* della durata di 12 mesi prorogabili, con contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Assistente Amministrativo-contabile

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Beirut. Secondo le esigenze operative specifiche dei programmi in corso di realizzazione l'*Assistente Amministrativo-contabile* sarà inoltre chiamato a svolgere missioni brevi nelle sedi estere AICS di Amman (Giordania) e di Erbil (Iraq – regione del Kurdistan).

Tipo di contratto:

Contratto a tempo determinato stipulato ai sensi della Legge 125/2014 e del dlgs 81/2015. Il contraente dovrà stipulare a proprie spese una polizza assicurativa contro gli infortuni, malattie, con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

Compenso:

Adeguate all'esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS.

Durata del contratto:

12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

Inizio incarico: disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

La Sede Estera AICS di Beirut ha l'incarico di seguire le attività in risposta alla crisi umanitaria in Siria e nei paesi limitrofi. Le numerose iniziative in corso di realizzazione e in via di formulazione e finanziamento richiedono e rendono necessario il contributo tecnico di un *Assistente Amministrativo contabile* per garantire adeguato supporto tecnico-amministrativo ai programmi in corso di realizzazione oltre a contribuire alla programmazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, responsabile per i programmi in risposta alla crisi siriana, e in coordinamento con il Dipartimento amministrativo della sede estera AICS di Beirut, l'Assistente Amministrativo Contabile dovrà fornire assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- *fornire supporto tecnico amministrativo-contabile alle attività di gestione delle iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana;*
- *coadiuvare la gestione e facilitare i rapporti tra la sede estera AICS di Beirut ed i diversi interlocutori coinvolti nei programmi in risposta alla crisi siriana;*
- *fornire adeguato supporto alle ONG italiane nella gestione amministrativa-contabile dei progetti da loro eseguiti e finanziati dall'AICS;*
- *collaborare alla revisione dei rendiconti amministrativo-contabili presentati dalle ONG che ricevono i finanziamenti italiani in risposta alla crisi siriana;*
- *fornire supporto tecnico-amministrativo durante le procedure di selezione per l'acquisto di beni e la realizzazione di lavori e curare i contatti con le ditte contrattate dalla sede estera AICS di Beirut per la realizzazione dei progetti in gestione diretta;*
- *collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di piani operativi e le loro varianti, alla rendicontazione nonché assolvere a tutti gli altri adempimenti amministrativi che si rendano necessari secondo le procedure dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;*
- *fornire supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.*

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- cittadinanza italiana;
- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea triennale in Economia, Cooperazione allo Sviluppo, Scienze Politiche, Legge, Ingegneria o materie affini;
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;
- esperienza professionale di almeno di almeno 2 anni nella gestione amministrativa e contabile di progetti di cooperazione e/o attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- eventuali titoli accademici superiori (laurea magistrale, master, corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere **(1pt)**;

- esperienza nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria **(1pt)**;
- esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico **(1pt)**;
- esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o presso l'AICS **(1pt)**;
- conoscenza di software informatici per la gestione contabile-finanziaria **(1pt)**;
- esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili **(1pt)**;

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Beirut verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 3 e 4 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Beirut.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 6 punti.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n.5 candidati a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda.

I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 4 punti; il colloquio, che si svolgerà in italiano e in inglese, verterà a determinare il grado di conoscenza della Cooperazione italiana allo Sviluppo, delle procedure amministrativo-contabili dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, dei principi amministrativo-contabili base della pubblica amministrazione e della gestione finanziaria dei programmi di cooperazione.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire al seguente indirizzo PEC: beirut@pec.agenziacooperazione.gov.it in formato non modificabile (.pdf) e in copia all'indirizzo info@aicsbeirut.org

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **005/AICSBEIRUT/2016**.

Le domande di partecipazione alla selezione devono arrivare entro e non oltre le ore 12:00 ora di Beirut del giorno 09.01.2017.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del dlgs 81/2015, così come previsto dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data. Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico dovranno essere oggetto di un nuovo atto ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Beirut si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La Sede Estera AICS di Beirut si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.