



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

UFFICIO DI ADDIS ABEBA

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE AVVISO: 3/ETH/2016

VISTO

L'art. 2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183." - Capo III;

VISTA

la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 "Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il Decreto del 22 luglio 2015 n.113, "Regolamento recente: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo" ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTA

la delibera del Comitato Congiunto n.115 del 18 novembre con cui e' stato approvato il Programma "Miglioramento del sistema delle registrazioni civili per il diritto dei minori all'identità";

VISTA

la delibera n.13129 del 24 novembre 2016 che ha approvato il finanziamento del fondo in loco relativo al Programma denominato "Miglioramento del sistema delle registrazioni civili per il diritto dei minori all'identità";

TENUTO CONTO

delle necessità di avvalersi di tale collaborazione e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 figura, con contratto di lavoro a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente, della durata di mesi 10 rinnovabili da adibire all'attività professionale di Programme Officer (Child Protection) per lo svolgimento delle attività di coordinamento generale, assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione del Programma summenzionato nonché di supporto alle attività nell'ambito sociale della Sede di Addis Abeba dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Titolo di studio universitario in relazioni internazionali, scienze politiche, cooperazione allo sviluppo, o discipline equipollenti, quale:
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 - Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento)
 - Laurea triennale seguita da un "Master's Degree"
- Esperienza professionale di almeno 36 mesi presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti pubblici od organismi non governativi in attività di ricerca, coordinamento e/o gestione di iniziative di sviluppo nell'ambito dello sviluppo sostenibile e/o del settore gender/child protection;
- Precedente esperienza lavorativa in Paesi in via di sviluppo di almeno 36 mesi;

- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza con le procedure MAECI – DGCS/AICS;
- Comprovata conoscenza dei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (donatori bilaterali, agenzie multilaterali etc) nell'ambito di iniziative multi-donatore;
- Conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle Nazioni Unite;
- Precedente esperienza lavorativa in attività di coordinamento e/o rappresentanza istituzionale in Etiopia.

N.B. Solo i candidati preselezionati in base alla valutazione dei CV saranno contattati per un colloquio orale.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Compito principale del collaboratore sarà quello di assistere la Sede AICS di Addis Abeba per il settore oggetto del bando nelle attività di gestione tecnica, amministrativa e di ufficio dell'iniziativa "Miglioramento del sistema delle registrazioni civili per il diritto dei minori all'identità" e delle altre iniziative in ambito sociale finanziate dalla Cooperazione Italiana nei Paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba, seguendone l'intera fase del ciclo progettuale dall'identificazione alla realizzazione ed alla chiusura.

Il Collaboratore dovrà inoltre assistere il Titolare della Sede Estera nelle seguenti attività:

- Contribuire alla gestione, in ogni fase del ciclo di progetto, dell'iniziativa in oggetto e assumere la responsabilità della fase di realizzazione delle attività in gestione diretta, riguardanti principalmente l'individuazione di uno o più Soggetti senza finalità di lucro italiani a cui affidare, mediante procedure comparative pubbliche (avvisi pubblici) attività di supporto al progetto;
- Svolgere le mansioni di Programme Officer per il programma in oggetto fornendo il proprio contributo tecnico ed operativo alla realizzazione delle attività previste nel programma mediante fondo in loco;
- In coordinamento con le altre iniziative italiane del settore, assicurare la partecipazione e la rappresentanza dell'AICS ai gruppi di lavoro relativi al settore sociale ed al coordinamento europeo nel medesimo settore, assicurando la promozione dell'armonizzazione tra l'azione dell'Agenzia italiana in Etiopia con quella degli altri donatori e del paese partner;
- Collaborare con l'esperta di Genere nell'organizzazione e nella promozione del coordinamento dei partner europei sulle tematiche di genere in Etiopia (EU+ Gender Task Force);

- Raccogliere ed elaborare dati e predisporre schede informative e documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, materiale divulgativo) utili all'analisi e alla divulgazione dell'azione dell'AICS;
- Contribuire all'azione dell'Agenzia nei paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba seguendo le singole iniziative e svolgendo i compiti espressamente affidati dalla Direzione della Sede Estera sulla base delle priorità esistenti.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo avviso (allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto delle lingue Europass;
- d. L'indicazione circa eventuali pubblicazioni;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro le **ore 12 (ora di Addis Abeba) del giorno 10/01/2017** al seguente indirizzo di posta elettronica: aics.addisabeba@itacaddis.it ed in copia addisabeba.pr@esteri.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente avviso;
- d) le domande inviate senza l'indicazione dell'oggetto del messaggio di posta elettronica ed il codice del presente avviso;
- e) le domande presentate prive di uno o di più documenti riportati al punto 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Sede dell'AICS di Addis Abeba, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei titoli di studio richiesti e dell'esperienza minima indicata ai "Requisiti Generali". L'esito della valutazione dell'ammissibilità alla selezione sarà comunicato a tutti i candidati che hanno fatto domanda.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (Organismo presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze) ed il possesso dei requisiti preferenziali e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo decretato dalla Commissione esaminatrice appositamente stabilita. L'esito di questo esame verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili. La convocazione per l'intervista sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. L'intervista, che si svolgerà in collegamento audio/video o telefonicamente nel caso in cui i candidati selezionati non si trovino in Etiopia, sarà basata sulla conoscenza delle tematiche e dei meccanismi che regolano l'attività di cooperazione e delle competenze nella gestione e nel trattamento dei "dossier" relativi alle attività della Sede AICS di Addis Abeba. Potranno al riguardo essere richiesti dalla Commissione ai candidati anche dei contributi scritti. L'intervista potrà anche servire a verificare la conoscenza delle lingue. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase dei colloqui e ne sarà data informazione a tutti i candidati che hanno partecipato a questa fase. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La Titolare della Sede Estera di Addis Abeba, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso la Sede dell'AICS di Addis Abeba nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

