

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON
CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE
125/2014**

**L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
UFFICIO DI KHARTOUM**

AVVISO DI SELEZIONE: 2017 – CRD JNR 1/17

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, “Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per lacooperazione allo sviluppo”»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

ATTESA

L'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 655/2001;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) delsopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

VISTO

L'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Coordinatore Junior con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi rinnovabile, con mansioni di concetto, da adibire all'attività professionale di supporto alla realizzazione dell'iniziativa “Poverty Alleviation Project per gli stati di Kassala e Red Sea”.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- eta' non superiore ai 65 anni;
- idoneità fisica all'impiego;
- Laurea in Sviluppo rurale o affini se accompagnate da esperienza specifica settoriale conseguita da almeno 3 anni. I diplomi di laurea dovranno essere di vecchio ordinamento, di laurea specialistica di nuovo ordinamento o diploma di laurea triennale seguita da un "Master Degree";
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e delle seguenti altre lingue: inglese livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e conoscenza base dell'arabo;
- ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Access), gestione di server e domini online, gestione reti trasmissione dati internet e wireless;
- documentata esperienza professionale in qualità di coordinatore o assistente coordinatore per un minimo di almeno 2 anni nell'ambito di progetti di sviluppo rurale in Paesi in via di sviluppo.

1.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- precedenti esperienze nel Paese;
- pregressa esperienza di almeno 1 anno all'interno di progetti e/o programmi di sviluppo rurale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (ex DGCS);
- conoscenza del programma contabile GeCoProWEB;
- conoscenza dei meccanismi e delle procedure dei programmi di sviluppo, in particolare dell'AICS.

2. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Coordinatore Junior dovrà, nello specifico:

- garantire il coordinamento e in particolare il raccordo tra le sedi decentrate di progetto e l'ufficio di Khartoum;
- raccogliere e uniformare i piani di azione semestrali;
- elaborare rapporti periodici sullo stato di avanzamento delle attività;
- coordinare la realizzazione e verificare la conformità procedurale degli appalti di lavori, forniture e servizi e curare i contatti con le ditte trattate;
- predisporre la documentazione relativa gli acquisti, ai contratti e alle convenzioni, accompagnata da relativa relazione illustrativa;
- monitorare l'esecuzione e la chiusura dei contratti e delle convenzioni stipulati nel quadro dell'iniziativa;
- dare attuazione ad un piano di comunicazione e visibilità in grado di valorizzare l'iniziativa;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla reportistica nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- svolgere le proprie funzioni in collaborazione con gli esperti tecnici e in contatto con l'ufficio amministrativo della Sede AICS di Khartoum;
- assistere i Responsabili di settore nello svolgimento delle attività del progetto;
- partecipare ad incontri, seminari e missioni con ministeri, organizzazioni internazionali, ONG e altre agenzie operanti nel settore e/o nelle aree di intervento;
- raccordare le attività di progetto con le altre iniziative in corso presso la sede AICS di Khartoum e presso le altre organizzazioni e agenzie che con essa collaborano;
- collaborare, per quanto di competenza, a studi, analisi e progettazioni di interesse della sede AICS di Khartoum;

- curare gli aspetti logistici necessari per il buon funzionamento delle sedi, coordinando le attività di distribuzione, trasporto, inventario, manutenzione delle strutture e degli equipaggiamenti;
- ogni altro incarico relativo alla posizione come richiesto dal Titolare della Sede estera.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione dovrà includere un'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae sottoscritto, in formato Europeo e in lingua inglese;
- c. Passaporto linguistico Europass in lingua inglese;
- d. Eventuali pubblicazioni.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato dovrà altresì indicare un contatto Skype per l'eventuale successivo colloquio. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 (UTC +3) del giorno 15/02/2017 al seguente indirizzo: recruitment@coopitsudan.org.

L'e-mail dovrà avere come oggetto la dicitura il codice dell'avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente bando;
- d) le domande dei/lle candidati/e che compiranno il 65esimo anno di età nel corso della durata del contratto.

I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

1. ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti un massimo di 20 punti;
2. al curriculum vitae e alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 30 punti;
3. al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, un massimo di 50 punti.

Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Progetto.

Serve, inoltre, a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta. Il colloquio, per i candidati non residenti, potrà svolgersi tramite tele-conferenza.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata immediatamente dopo il termine dei colloqui, sulla base dei criteri indicati sopra, da una Commissione nominata per la procedura di selezione del presente avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Titolare della sede estera AICS di Khartoum, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro della persona selezionata si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Progetto derivante da cause non imputabili al Titolare della sede estera AICS di Khartoum, firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AICS Khartoum si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

AICS Khartoum si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.