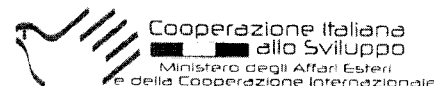


Financé par
le Fonds fiduciaire d'urgence pour l'Afrique



Ambassade d'Italie à Abidjan

Projet Insertion et Stabilisation Socio - Economique des Jeunes et Femmes dans la Province du Séno
(Région du Sahel) »

Le présent projet est financé par l'Union européenne et mis en œuvre par le Ministère Italien des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale

Convention de Délégation n. T05-EUTF-SAH-BF-02-01

**AVIS DE VACANCE DE POSTE PROFESSIONNEL N. 2
AGENT D'APPROVISIONNEMENT ET ADMINISTRATIF**

Conformément au décret-loi italien 165/2001 Art.7 6 alinéa, l'Ambassade d'Italie à Abidjan, assisté par le Bureau de Ouagadougou de l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS), recrute un Agent d'Approvisionnement (juridique) et Administratif dans le cadre du Projet « Insertion et Stabilisation Socio - Economique des Jeunes et Femmes dans la Province du Séno (région du Sahel)» (ci-après dénommé «Projet»), financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par le Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale.

Le contrat aura une durée 18 mois.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Dans le cadre du Fonds fiduciaire d'urgence de l'Union européenne en faveur de la stabilité et de la lutte contre les causes profondes de la migration irrégulière et du phénomène des personnes déplacées en Afrique, le bureau AICS de Ouagadougou en partenariat avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement Hydraulique du Burkina Faso (MAAH), ont défini un projet d'intervention dans la Province du Séno. La Convention de Délégation a été signée le 28 novembre 2016.

L'objectif général du projet est de contribuer à la stabilité régionale dans la province du Séno et à une meilleure gestion des migrations, en s'attaquant aux causes profondes d'instabilité, de déplacements forcés de

populations et de migration irrégulière, en accroissant les opportunités économiques, l'égalité des chances, la sécurité et le développement.

Deux objectifs spécifiques sont visés par le projet :

OS 1: Améliorer la résilience des ménages vulnérables par l'augmentation des productions agropastorales, la sécurisation foncière et la gouvernance locale des ressources naturelles.

OS 2: Augmenter les revenus des jeunes et des femmes par le développement d'activités génératrices de revenus (micro-entreprises, petites entreprises) et parallèlement renforcer le leadership féminin, la stabilité et la cohésion sociale (prévention des crises) pour réduire les inégalités socio-économiques de genre et la prévention des situations de crise.

L'action favorisera l'insertion socioéconomique et la fixation des jeunes et des femmes dans leurs communautés par un accès qualitatif aux facteurs économiques de production en investissant dans les aménagements agropastoraux, les infrastructures de mise en marché, la formation et l'organisation des acteurs des filières et l'accès au micro-crédit pour accroître les revenus et la sécurité alimentaire. Le but final est celui de réduire les migrations d'origine économique des jeunes, de favoriser l'insertion et la participation au développement des femmes.

La durée du projet est de 36 mois.

Période indicative de démarrage : la fin du processus de sélection.

Lieu d'affectation: Ouagadougou (Burkina Faso) avec des missions à Abidjan (pour coordination avec l'Ambassade d'Italie à Abidjan).

Rémunération: 9.000 euros par mois/brut.

1. PRINCIPALES FONCTIONS

L'Agent d'Approvisionnement (juridique) et Administratif jouera un rôle de soutien dans les aspects juridiques, de passation des marchés et d'administration de la mise en œuvre du Projet. Il/elle sera placé auprès du Chef d'Equipe du Projet et il/elle sera sous la supervision de l'Ambassadeur.

A) En qualité d'**Agent d'Approvisionnement**, il/elle travaillera en étroite coordination avec le bureau administratif de l'Ambassade d'Italie.

En particulier, l'Agent d'Approvisionnement (avec un profil juridique) sera directement responsable de:

- Établissement et mise en œuvre du plan d'approvisionnement. Organisation et préparation de tous les appels d'offres et appels à propositions en conformité avec la loi italienne sur les marchés publics, ainsi que le Guide Pratique des Procédures Contractuelles pour les Actions Extérieures de l'UE (PRAG). Définition des termes de référence des appels d'offres et des appels à proposition en collaboration avec les experts techniques. Soutien de la commission d'évaluation dans le processus d'attribution des soumissions. Préparation de toute documentation relative aux contrats et accords. Assurer la mise en œuvre correcte de tous les contrats et accords.
- S'acquitter d'autres tâches au besoin nécessaire à la bonne mise en œuvre du Projet.

- B) En tant qu'**Agent Administratif**, il/elle sera chargé de la planification, de la mise en œuvre et de la présentation du budget financier du Projet en collaboration avec le Chef d'Equipe et le bureau administratif de l'Ambassade d'Italie à Abidjan.

En particulier, l'Agent Administratif sera directement responsable de:

- Assurer la mise en œuvre administrative correcte du Projet. Assurer la gestion financière des fonds de l'UE en soutenant le bureau administratif de l'Ambassade dans les opérations comptables. Préparer les rapports financiers intermédiaires et finaux. Préparer les déclarations financières des dépenses du Projet pour la «Déclaration de Gestion» annuelle. Préparer les demandes de paiement à soumettre à la Délégation de l'UE. Soutenir le Chef d'Equipe du Projet lors d'audits effectués par la Commission Européenne et le Ministère Italien des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale. S'acquitter d'autres tâches au besoin nécessaire à la bonne mise en œuvre du Projet.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation :

Diplôme universitaire au niveau 7 du Cadre Européen des Certifications (CEC) dans les domaines de l'administration publique, droit, économie, sciences politiques ou dans un domaine d'études similaire.

Les candidats peuvent se prévaloir des équivalences pour l'admission à la compétition publique, publiées sur le site Internet du Ministère de l'Education, de l'Université et de la Recherche www.miur.it

D'autres diplômes/licences aux niveaux 6 ou 5 du Cadre Européen des Certifications (CEC) seront considérés si le candidat a une expérience professionnelle d'haut niveau dans le secteur d'intervention.

Langues :

La maîtrise de l'italien et du français oral et écrit est indispensable, de niveau C1 du Passeport Européen des Langues.

Expériences et compétences requises :

- Expérience professionnelle pertinente de 5 ans minimum après l'obtention du diplôme dans les secteurs juridique et administratif dans le cadre de projets et/ou programmes de développement. Excellente connaissance des procédures d'approvisionnement italiennes (d.lgs 50/2016) et européennes (PRAG) Connaissance de l'initiative européenne de financement du Programme. Excellente maîtrise des outils en matière informatique et des programmes Microsoft, Outlook, feuille de calcul et Internet.
 - Être disponible immédiatement à occuper le poste.

Critères préférentiels qui seront pris en compte:

- Expérience dans la gestion des Convention de Délégation avec l'UE et la gestion des fonds de l'UE. Responsabilité préalable en matière de procédures de passation des marchés. Diplômes d'études supérieures (Master-Doctorat) en sciences juridiques et administratives. Cours spécialisés en matière de

coopération internationale. Qualification à la profession d'avocat. Expérience antérieure au Burkina Faso et / ou dans la région du Sahel.

2. EVALUATION DES CANDIDATURES

La sélection sera effectuée par une Commission d'Evaluation, nommée par l'Ambassadeur, selon les critères suivants:

Éducation, expérience, compétences et critères préférentiels (max 70 points) :

Vérification de la possession des conditions essentielles et préférentielles requises sur la base de la documentation présentée par le candidat, notamment en ce qui concerne les titres académiques obtenus et l'expérience professionnelle acquise.

Les candidats ayant obtenu au moins 55 points seront inclus dans la liste restreinte et seront convoqués à l'entretien.

Entretien (max 30 points) :

Les entretiens d'embauche seront réalisés par conférences téléphoniques (par exemple Skype) ou en personne chez l'Ambassade d'Italie à Abidjan.

Aucun remboursement ne sera accordé à ceux qui voyageront vers la Cote d'Ivoire pour l'entretien.

Les candidats ayant obtenu au moins 70 points à la fin du processus de recrutement, seront inscrits dans la liste finale des candidats admissibles, pour une période de 1 an.

A vote égal, les candidats plus jeunes seront préférés.

3. COMMENT POSTULER ?

La soumission de la demande dûment signée doit comporter le numéro de l'avis de vacance de poste professionnel. La demande doit être rédigée en français et inclure une déclaration juridiquement contraignante (conformément à l'article 46 du D.P. italien D. 28.12.2000 n° 445) qui indique :

- a. Nom, prénom, date et lieu de naissance.
- b. Lieu de résidence.
- c. Citoyenneté.
- d. Seulement pour les citoyens italiens, préciser le nom de la municipalité où le candidat est inscrit dans la liste électorale.
- e. Déclaration d'absence de culpabilité pour infraction criminelle ou procédure pénale en instance.
- f. Aucune implication dans l'action légale ou pénale en cours pour les crimes contre l'administration publique.
- f. Les certificats d'études indiquant les dates d'obtention et les noms des Institutions Académiques.
- h. La pleine possession des droits politiques et civils.
- i. Ne pas avoir été licencié pour faute par un bureau de l'administration publique.

Toute fausse déclaration entraînera des sanctions pénales conformément à l'article 76 du D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La demande doit également inclure:

1. Lettre de motivation en français.
2. Copie du passeport en cours de validité.
3. Curriculum vitae en français (format Europass).
4. Passeport Européen des Langues (version française).
5. Déclaration de prendre immédiatement le poste.

Le candidat doit également fournir un numéro de téléphone et un courrier électronique pour les communications. Il/elle doit communiquer tout changement intervenu après la soumission de la candidature. La demande signée et toutes les pièces jointes doivent être reçues **au plus tard le 12h00 (heure de l'Europe Centrale) le jour 5 mars 2017** à l'adresse suivante : ambasciata.abidjan@esteri.it

Nous encourageons les candidats à soumettre la demande bien avant la date limite. L'objet de l'email doit contenir le numéro de l'avis du poste.

4. EXCLUSION DES PROCEDURES DE SÉLECTION

Les demandes contenant les défauts suivants ne seront pas prises en considération:

- a) Les demandes avec l'omission de toute information demandées dans la présente annonce;
- b) Les demandes non signées;
- b) Les demandes reçues après la date et l'heure limite indiquée dans l'annonce.

5. RÉSULTATS DE LA SÉLECTION

Les candidats retenus seront informés des résultats du processus de sélection.

6. PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

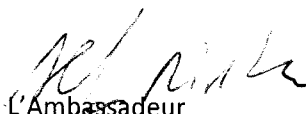
Les candidats, sans ambiguïté, donneront leur consentement à l'utilisation de leurs données personnelles aux fins du présent processus de sélection (d. Italien n.196 / 2003).

7. CLAUSE DE PROTECTION

A tout moment du processus de sélection, l'Ambassade d'Italie à Abidjan se réserve le droit de mettre fin au processus de recrutement.

« Le contenu du présent avis de vacance de poste professionnel relève de la seule responsabilité du Ministère Italien des Affaires Etrangères et ne peut en aucun cas être considéré comme reflétant l'avis de l'Union européenne. »

Abidjan, le 3 février 2017


L'Ambassadeur
Alfonso Di Riso