

AVVISO DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Titolare della Sede estera di La Paz della Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTA la legge n. 125 del'11 agosto 2014, recante la disciplina della cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 113 del 22 luglio 2015, Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo";

CONSIDERATO che il presente non costituisce impegno di assunzione del predetto personale per questa rappresentanza, posto che ciò è condizionato dalla dichiarazione di nulla osta da parte del Ministero;

CONSIDERATA la Delibera del Direttore dell'AICS per l'approvazione del Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette con numero di Protocollo n.12870 del 18.11.2016;

ATTESA l'opportunità, in relazione all'urgenza delle esigenze di servizio, di ridurre a 17 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art.5 del citato D.M n.655/2001.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di: **n.1 Assistente Tecnico** del "Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette Aid. 10983" per un periodo di 12 mesi, prorogabili entro e non oltre il termine delle sue attività.

L'assunzione non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del MAECI e/o degli Uffici dell'Ambasciata e della Sede estera della AICS di La Paz.

1. REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere maggiore età;
- b) di essere di sana costituzione fisica;
- c) di nazionalità boliviana, ovvero alternativamente residenza in Bolivia;
- d) di non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;

- e) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- g) di avere un'esperienza lavorativa professionale di almeno tre anni, effettuato anche in periodi discontinui;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma accademico universitario, preferibilmente laurea in Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Naturali, Scienze Ambientali o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere;
- i) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- j) di non essere sottoposto ad un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- k) di essere disponibili ad assumere l'incarico immediatamente dopo essere stato dichiarato vincitore della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione che dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la sua esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di La Paz, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15:30 del giorno 20.03.2017.**

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: archivio@aicslapaz.com oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata lapaz@pec.agenziacooperazione.gov.it.

Le domande possono, altresì, essere spedite per posta e, in tal caso, fa fede il timbro postale di arrivo, nonché orario e data di protocollo della ricezione del plico da parte della sede Aics La Paz.

E' inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano, oltre che con le precedenti modalità, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo e l'orario che verrà apposto sul plico contenente la documentazione.

Le domande potranno essere altresì presentate su carta libera indirizzata a:

Sede Estera AICS di La Paz.

Calle 7 n.543 – Obrajes - La Paz, Bolivia.

La valutazione comparativa dei candidati è compiuta da una commissione, composta da almeno tre membri, nominata mediante decreto dall'Ambasciatore d'Italia decorsi i termini di scadenza stabiliti per la ricezione delle candidature. La commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 100 punti** tenendo conto dell'incarico da svolgere ed in funzione di quanto segue, relativamente ai documenti presentati e alla prova orale di cui al successivo punto 3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi i candidati dovranno dichiarare e presentare idonea certificazione e/o attestazione che dimostrino

- a) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;

- b) le precedenti esperienze lavorative con mansioni afferenti a quelle previste nei Termini di Riferimento, di cui all'allegato 1, allegando idonea certificazione;
- c) la Commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 50 punti** previa valutazione delle attestazioni presentate che dimostrino:
1. *Possesso di ulteriori titoli accademici di laurea, post-laurea, inclusi titoli di master e di dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto (1 punto per ogni titolo fino ad un max. di 2 punti)*
 2. *Comprovata esperienza di lavoro nell'area della cooperazione internazionale in programmi/progetti di sviluppo (4 punti per ogni anno fino ad un max. di 8 punti);*
 3. *Comprovata esperienza specifica di lavoro nella gestione di eventi e relazioni pubbliche in ambito internazionale (2 punti per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 6 punti)*
 4. *Comprovata esperienza in assistenza tecnica-amministrativa (2 punti per ogni anno fino ad un max. di 12 punti);*
 5. *Comprovata esperienza specifica in monitoraggio di programmi/progetti di sviluppo, preferibilmente nel contesto della formazione ambientale (2 punti per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 6 punti).*
 6. *Comprovata esperienza nella redazione di documenti e relazioni attinenti alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto (2 punti per ogni pubblicazione/articolo/brochure scritto in spagnolo fino ad un max. di 6 punti).*
 7. *Comprovata conoscenza della lingua italiana (10 punti).*

3. SELEZIONE

Sulla base della preselezione effettuata di cui al precedente punto 2., i candidati ritenuti idonei (con un minimo di 20 punti) verranno convocati per sostenere la prova orale da realizzarsi personalmente, a seguito della quale verranno attribuiti dalla Commissione un max **di 50 punti**, come segue:

- un colloquio su temi delle di cooperazione allo sviluppo in Bolivia e di tematiche afferenti al programma per il quale si effettua la selezione del candidato, ai fini di accertare l'attitudine e motivazione per l'incarico da svolgere, oltre alla conoscenza della lingua italiana.

Al termine delle valutazioni, verrà nominato il candidato vincitore che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo tra la valutazione dei titoli e la prova orale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione di cui al punto 1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2. del presente Avviso;

- d) le dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, comportano la denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Si segnala che le prove suddette si svolgeranno nei giorni successivi dopo la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati ammessi alle prove saranno avvisati telefonicamente e/o per e-mail. La mancata risposta alla convocazione verrà considerata espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

5. DOCUMENTAZIONE

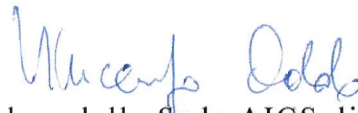
Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
3. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
4. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, il vincitore perde il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

La Paz, 03 marzo 2017



Il Titolare della Sede AICS di La Paz
Vincenzo Oddo



Timbro fondo d'Ufficio

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI QUESTA SEDE AICS DI LA PAZ IL GIORNO 03.03.2017 E NELLA BACHECA DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A LA PAZ.

ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO

Il “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid.10983 è eseguito in gestione diretta a cura della Sede AICS La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE

L’obiettivo dell’assistente tecnico è di provvedere consulenza tecnica nell’area tecnico-amministrativa e contabili del Programma, le acquisizioni, l’inventario ed il monitoraggio finanziario interno.

FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA

Assistente tecnico del “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid.10983.

Titolo di studio

- Diploma accademico universitario preferibilmente laurea in Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Naturali, Scienze Ambientali o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

Esperienza professionale

- Esperienza di lavoro minima di 3 anni relazionata alla gestione degli aspetti tecnici e amministrativi di programmi finanziati da organismi internazionali o istituzioni pubbliche;
- Esperienza in relazioni pubbliche, comunicazione interna e intergovernativa.

Conoscenze

- Conoscenza degli aspetti tecnici e amministrativi di programmi di cooperazione internazionale;
- Conoscenza degli aspetti logistici relativi a programmi di cooperazione internazionale;
- Capacità di redazione di note, lettere, appunti, tabelle, materiali di presentazione sia con riferimento ai beneficiari che le controparti Boliviane;
- Conoscenza delle tecniche di monitoraggio e valutazione di programmi di cooperazione internazionale;
- Capacità di organizzazione e gestione di riunioni ed eventi pubblici;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro di gruppo.

Abilità e valori

- Eccellenti capacità redazionali;
- Eccellenti capacità interpersonali e di negoziazione;
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

PERIODO DELLA COLLABORAZIONE

Contratto per una durata di 12 mesi prorogabili entro e non oltre il termine delle attività del Programma, salvo la sua terminazione anticipata.

SEDE DI LAVORO

Uffici del SERNAP e per il suo ruolo istituzionale dovrà essere presente anche nella sede di PNANMI Madidi ove si svolgeranno le attività promosse dall'intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello regionale.

FUNZIONI

- a) Espletterà adempimenti e compiti collegati all'operatività del programma in parola e affiancherà l'amministrazione nella gestione logistico - amministrativa dello stesso;
- b) Curare gli aspetti logistici necessari per il buon funzionamento del programma e supportare le attività di distribuzione, trasporto, inventario, gestione delle strutture e degli equipaggiamenti;
- c) Affiancare il coordinatore nella verifica della conformità tecnica del Programma e l'adeguatezza amministrativa e normativa dei rapporti contrattuali con il personale (consulenze) ed i fornitori di servizi;
- d) Armonizzazione delle relazioni fra i diversi interlocutori del programma, della AICS La Paz e del Servizio Nazionale delle Aree Protette-SERNAP
- e) Collaborare nel monitoraggio e valutazione dell'avanzamento delle attività del Programma;
- f) Collaborare nella gestione dell'inventario dei beni di proprietà del Programma;
- g) Mantenimento delle relazioni con le istituzioni del Governo Boliviano in supporto al Coordinamento del Programma e all'AICS La Paz;
- h) Elaborazione di rapporti di avanzamento tecnico amministrativo e budgetario;
- i) Assistenza tecnica per la preparazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle riunioni del Comitato Direttivo, del Comitato Esecutivo e dell'Unità di Gestione del programma;
- j) Ogni altra attività pertinente a lui richiesta dal Coordinatore Generale del Programma, dal Direttore AICS La Paz, e dal Direttore del SERNAP.