



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN

CODICE BANDO: - LOG-PROC-EME 3/17

PROFILO: Assistente alla Logistica e Procurement

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

VISTO

L'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA

La Delibera n. 1878 del 16/11/2016 che ha approvato il rifinanziamento dell'iniziativa "*Migliorare le pessime condizioni di vita della popolazione degli STATI DELL'EST, NORD DARFUR e KHARTOUM in particolare profughi e migranti*" AID 011002.01.4.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 figura di *Assistente alla Logistica e Procurement* della durata di 10 mesi , con contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Assistente alla Logistica e Procurement

Sede di lavoro:

Sedi di progetto previste dall'iniziativa. Il collaboratore dovrà rapportarsi con sede estera AICS di Khartoum.

Tipo di contratto:

Contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

Compenso:

Lordo mensile: 5000 Euro circa.

Durata del contratto:

10 mesi eventualmente prorogabili.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

La Sede Estera AICS di Khartoum attraverso il programma di Emergenza Aid 011002.01.4 ha l'incarico di seguire le attività in risposta alle crisi umanitarie in Sudan. Le numerose attività in corso di realizzazione e in via di formulazione e finanziamento richiedono e rendono necessario il contributo tecnico di un *Assistente alla Logistica e Procurement* per



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

garantire adeguato supporto gestionale alle attività logistiche e di *procurement* in corso di realizzazione, oltre a contribuire alla programmazione dei nuovi interventi ed alla pianificazione periodica delle attività gestionali-logistiche e di *procurement*.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione di programmi di cooperazione e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede (TSE), estera AICS di Khartoum e il Capoprogramma per i programmi di Emergenza (CPE) della sede estera AICS di Khartoum, l'**Assistente alla Logistica e Procurement** dovrà fornire assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di Riferimento:

Procedure d'acquisto

- *Attuare tutte le procedure necessarie per la fornitura di beni e servizi di progetto, come da indicazioni del Capo progetto, e secondo le norme previste dall'AICS.*
- *Eseguire ricerche di mercato per individuare i fornitori più qualificati.*
- *Preparare e ricevere le richieste di preventivi, e fare l'analisi di confronto delle offerte.*
- *Proporre e preparare gli ordini di acquisto, verificare che i beni/servizi ricevuti siano in linea con le specifiche richieste.*
- *Coordinare e gestire il rapporto con i fornitori per ciò che riguarda gli ordini, la consegna dei beni/servizi e dei pagamenti.*
- *In coordinamento con l'assistente di Programma effettuare le verifiche di controllo e il monitoraggio delle procedure utilizzate dagli enti esecutori (Ong e altri Enti esecutori).*

Contabilità in accordo con l'amministrazione del Programma

- *Garantire, sotto la responsabilità del capo progetto e in coordinamento con l'amministrazione il rispetto delle procedure e norme previste dall'AICS.*
- *Verificare la traduzione di tutti i documenti contabili, e dimostranti la correttezza della spesa, dall'arabo all'italiano su richiesta del CPE.*
- *Registrare le spese giornaliere su corretti formati forniti da AICS e gestire la procedura di spesa in base alle istruzioni del capo progetto, assicurandosi che tutte le pezze giustificative siano correttamente registrate e conservate in accordo con l'amministrazione di Programma.*



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- *Redigere e tenere aggiornato l'inventario. Questa attività include il monitoraggio delle varie località dove il Programma viene attuato.*

Altri compiti logistici

- *Assicurare il coordinamento logistico per le attività di Programma, compresi la gestione dei veicoli e il loro mantenimento (comprese le tenute dei libretti d'uso, carburanti, manutenzioni ordinarie e straordinarie).*
- *Contribuire, in coordinamento con l'assistente di Programma, ad organizzare le attività di monitoraggio e valutazione delle proposte progettuali eseguite in gestione diretta e dalle ONG nell'ambito dei Programmi Emergenza;*
- *Assicurarsi che la documentazione inerente la logistica e il procurement del progetto siano in ordine e in linea con quanto previsto dalle linee guida AICS e secondo le istruzioni ricevute dal CPE.*
- *Preparare in coordinamento con il TSE e il CPE un piano di sicurezza del personale del Programma, mantenendo il personale informato sull'evolversi della situazione sul piano della sicurezza sotto la guida del CPE.*
- *Verificare che il personale e/o gli Enti esecutori rispettino le norme di sicurezza previsti dai rispettivi contratti.*
- *Assistere il CPE, in accordo con l'amministrazione del Programma, nell'affrontare le questioni amministrative connesse alla gestione delle risorse umane compresa l'assicurazione per il personale, la raccolta e l'archiviazione di tutti i contratti e la documentazione ufficiale, le ferie annuali, etc.,*
- *Eventuali altri compiti concernenti la sua area di competenza richiesti dal TSE e dal CPE e/o connessi al raggiungimento degli obiettivi del Programma.*

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- cittadinanza italiana;
- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- idoneità fisica all'impiego;
- Diploma con 6 anni di esperienza di settore o laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Cooperazione allo Sviluppo, Scienze dell'Amministrazione, o altre analoghe, con esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione logistica e *procurement* di progetti di cooperazione e/o attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici per la gestione logistica, inventari, magazzini e procurement;

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- eventuali titoli accademici superiori (laurea magistrale, master, corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere ;
- esperienza nelle aree logistica e *procurement* nell'ambito di progetti di cooperazione, o analoghi, e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di monitoraggio e valutazione per il settore di competenza richiesto;
- esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o presso l'AICS;
- conoscenza di software informatici per la gestione logistica e il procurement di progetti di cooperazione o analoghi;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita,
- b. la residenza in Italia o all'estero;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso in Italia o in loco
- d. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- e. i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF) entro e non oltre , a pena di esclusione, **entro e non oltre le 12.00 ora di Khartoum del giorno 29. marzo 2017** per posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica: khartoum@pec.agenziacooperazione.gov.it .

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di assunzione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- superamento dell'età anagrafica;
- dichiarazioni false/mendaci.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV** verrà attribuito un punteggio massimo di **6 punti** di cui:



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- ai **titoli di studio e alle competenze** informatiche per la gestione logistica e *procurement* verranno attribuiti un massimo di **2 punti**;
- alle **esperienze lavorative** verranno attribuiti un massimo di **4 punti**.

La Commissione stilerà pertanto una **graduatoria di merito** e inviterà i **primi n. 5 candidati** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

- Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di **4 punti**; il colloquio, che si svolgerà in italiano e in inglese, verterà a determinare il grado di conoscenza della Cooperazione italiana allo Sviluppo, delle capacità nella gestione di progetti così come previsto dalle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, dei principali metodi di gestione, controllo e monitoraggio per l'esecuzione di attività logistiche e di *procurement* di programmi di cooperazione.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

28 febbraio 2017

Il Titolare della sede estera
AICS di Khartoum

Vincenzo Racialbuto



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

 I sottoscritt_ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provincia di ___), il ___/___/____;
- b) di essere residente nel comune di _____ (Provincia di ___) (in Italia o all'estero);
- c) di essere cittadin_ _____;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):
 _____ conseguito il ___/___/____ presso l'Università _____ con votazione _____ ;
- h) di aver adempiuto gli obblighi militari / di essere esonerat_ dagli obblighi militari.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 I sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____, e-mail: _____, telefono: _____

Luogo e Data _____

Firma del/della dichiarante
