



# *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE REGIONALE DI TUNISI

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO:** 01/AICSTUNISI/2017

**PROFILO:** *Programme Officer - Responsabile sviluppo umano, sviluppo locale integrato e decentralizzazione*

### **VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

### **VISTO**

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»"; ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

### **VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

### **VISTA**

La Delibera del Comitato Direzionale del MAECI-DGCS n. 28 del 15 marzo 2010, che ha approvato il Programma di cooperazione italo-tunisino – Struttura di gestione del programma di cooperazione" con AID 9424;

### **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di coordinare la gestione dei programmi in corso nei settori dello sviluppo umano, sviluppo locale integrato e decentralizzazione e la formulazione di nuove iniziative negli stessi settori e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **TENUTO CONTO**

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer-Responsabile sviluppo umano, sviluppo locale integrato e decentralizzazione*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

*Programme Officer*

#### **Sede di lavoro:**

Tunisi, Tunisia

#### **Tipo di contratto:**

Contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

#### **Compenso:**

Adeguito ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

#### **Durata del contratto:**

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 9 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

#### **Inizio incarico:**

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

#### **Obiettivo dell'incarico:**

Coordinare i programmi in corso della Cooperazione italiana in Tunisia nei settori dello sviluppo umano, sviluppo locale integrato e decentralizzazione, gestire la formulazione di nuove iniziative negli stessi settori, così come previsto dal "Memorandum d'intesa tra il governo della repubblica italiana e il governo della repubblica tunisina sulla cooperazione allo sviluppo per il periodo 2017-2020".

#### **Termini di riferimento dell'incarico:**

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica di programmi e progetti di cooperazione in tutte le fasi del ciclo del progetto, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- supervisionare, coordinare e monitorare le iniziative a sostegno dello sviluppo locale integrato, dello sviluppo umano e della decentralizzazione ascritte all'insieme dei programmi della Cooperazione italiana in Tunisia;
- promuovere il coordinamento e le sinergie tra tutte le iniziative finanziate dall'AICS (bilaterali, multilaterali, progetti promossi ONG e della cooperazione decentrata) nei settori ad esso/a affidati;
- assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative della cooperazione italiana nei settori ad esso/a affidati previste dalla Programmazione 2017-2020;
- gestire i negoziati intrapresi dalla Sede AICS di Tunisi con le locali autorità locali per l'elaborazione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche relative ai nuovi programmi di cooperazione nei settori ad esso/a affidati, previsti dalla Programmazione 2017-2020;
- vegliare alla buona esecuzione dei Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative in corso nei settori ad esso/a affidati;
- gestire di concerto con il responsabile amministrativo della sede AICS di Tunisi e AICS Roma i fondi in gestione diretta (Fondo esperti e Fondo in Loco) disponibili sui vari progetti;
- assicurare il necessario coordinamento della sede AICS di Tunisi con la locale Ambasciata, la sede centrale e il MAECI-DGCS relativamente alle iniziative dei settori ad esso/a affidati;
- assistere missioni tecniche e di valutazione di esperti esterni e predisporre i termini di riferimento;
- assicurare un adeguato coordinamento con le locali autorità e gli altri partner allo sviluppo e fornire assistenza tecnica alle controparti locali nell'implementazione delle iniziative nei settori ad esso/a affidati;
- rappresentare la Cooperazione italiana nell'ambito delle riunioni tecniche dei comitati di gestione dei programmi finanziati dall'AICS;
- monitorare le iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana e implementate dalle Organizzazioni Internazionali e ONG italiane nei settori ad esso/a affidati;
- collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Generali, Rapporti di avanzamento, etc.;
- elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana nei settori ad esso/a affidati;
- assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- partecipare alle attività di coordinamento dei donatori presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti le tematiche e i settori ad esso/a affidati.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### 2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;

- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche o Cooperazione allo Sviluppo. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello di madrelingua o livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza professionale nel settore della cooperazione internazionale e in paesi del Nord Africa di almeno 4 anni, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

## 2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Esperienza nella formulazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi di cooperazione allo sviluppo, in particolare nel settore dello sviluppo locale, umano e della decentralizzazione;
- b) Esperienza nell'elaborazione e gestione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche volti alla realizzazione d'iniziativa di cooperazione allo sviluppo;
- c) Padronanza delle procedure della Cooperazione italiana per la gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto (in particolare gestione dei fondi in gestione diretta);
- d) Esperienza nella gestione delle relazioni con istituzioni locali, organizzazioni internazionali e ONG, nonché con altri donatori internazionali;
- e) Esperienza lavorativa similare svolta nel Paese oggetto dell'incarico;
- f) Esperienza lavorativa pregressa svolta per conto della DGCS e/o dell'AICS;
- g) Conoscenza della lingua araba.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.**

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### **3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno 01/04/2017 al seguente indirizzo: [tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it](mailto:tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it) in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 01/AICSTUNISI/2017 del presente avviso di selezione.

## **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

## **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative progressive verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n. 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano, francese e inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in

collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Saranno contattati solo i candidati ammessi al colloquio.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data. Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico dovranno essere oggetto di un nuovo atto ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.