



*Agenzia Italiana  
per la Cooperazione allo Sviluppo*

UFFICIO DI ADDIS ABEBA

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**L'AMBASCIATA D'ITALIA IN ADDIS ABEBA**

**L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS) –  
UFFICIO DI ADDIS ABEBA - Codice Avviso: 02/ETH/2017**

**VISTO** l'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

**VISTA** la Delibera del Direttore della Agenzia Italiana per la Cooperazione e Sviluppo n.6120 del 17 giugno 2016 che ha approvato il finanziamento relativo all'Iniziativa ordinaria di “ Sud Sudan-Assistenza tecnica al Processo di Ricostruzione (AID 10748.01.2);

**VISTO** il Messaggio MAE n. Prot. 6504 del 27/06/2016 che ha autorizzato l'utilizzo dei fondi relativi ai costi di gestione, già accreditati, per l'avvio delle iniziative del Programma;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183." - Capo III;

**VISTA** la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 “Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

**VISTO** il Decreto del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recente: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo

determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

**TENUTO CONTO** delle necessità di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

## **RENDE NOTO**

**che e' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 figura, con contratto di lavoro a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente, della durata di mesi due (2) con periodo di prova e possibilità' di rinnovo, da adibire all'attività professionale di Assistente Amministrativo ed Programma per le attività dell'iniziativa ordinaria di " Sud Sudan-Assistenza tecnica al Processo di Ricostruzione (AID 10748.01.2);**

### **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea triennale seguita da un "Master Degree";
- Precedente esperienza lavorativa in attività di cooperazione, preferibilmente nel Corno d'Africa;
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in attività di ufficio con mansioni amministrativo-contabili e/o di progetto;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza con le procedure MAECI – DGCS/AICS;
- Conoscenza delle procedure amministrative e delle procedure relative alla stesura e alla gestione di progetti della Cooperazione Italiana (VTE, POG, NT).
- Precedente esperienza nel coordinamento amministrativo dei programmi di emergenza;
- Esperienza professionale presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) nel settore dell'emergenza;
- Conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informatico Gecoproweb;

- Conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle Organizzazioni della Società Civile in Etiopia;

N.B. Solo i candidati preselezionati in base alla valutazione dei CV saranno contattati per un colloquio orale.

## **2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

**Compito principale del collaboratore sarà quello di assistere il Capo Programma nella gestione tecnica e amministrativa dell'iniziativa ordinaria di “ Sud Sudan-Assistenza tecnica al Processo di Ricostruzione (AID 10748.01.2).**

- Gestire la segreteria tecnica del Programma, con particolare riferimento ad alcuni aspetti amministrativi;
- Collaborare con il Capo Programma nella pianificazione ed organizzazione delle attività di Programma;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione del Piano Operativo, dei rendiconti, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- Assistere nel monitoraggio dell'iniziativa e nella predisposizione dei relativi rapporti da sottoporre all'AICS;
- Assistere il Capo Programma per le riunioni e per il coordinamento generale;
- Assistere l'esperto in missione nella gestione logistica ed amministrativo-contabile dei fondi in loco;
- Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

Sede di lavoro: Juba (Sud Sudan) con possibili spostamenti interni nel Paese.

2.1 Il compenso **netto** sarà non inferiore ai **2.000** (duemila) Euro e non superiore ai **2.500** (duemilacinquecento) Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità**

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo avviso (allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;

- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto delle lingue Europass;
- d. L'indicazione circa eventuali pubblicazioni;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro le ore 12 (ora di Addis Abeba) del giorno **03/04/2017** al seguente indirizzo di posta elettronica: [aics.addisabeba@itacaddis.it](mailto:aics.addisabeba@itacaddis.it) ed in copia a [a.yabowork@itacaddis.it](mailto:a.yabowork@itacaddis.it) e [dario.mariani@esteri.it](mailto:dario.mariani@esteri.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente avviso;
- d) le domande inviate senza l'indicazione dell'oggetto del messaggio di posta elettronica ed il codice del presente avviso;
- e) le domande presentate prive di uno o di più documenti riportati al punto 3.2 del presente avviso.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Sede dell'AICS di Addis Abeba, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita in collaborazione con l'Ufficio distaccato di Juba, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei titoli di studio richiesti e dell'esperienza minima indicata

ai “Requisiti Generali”. L’esito della valutazione dell’ammissibilità alla selezione sarà comunicato a tutti i candidati che hanno fatto domanda.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell’esperienza professionale (Organismo presso il quale l’esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc..) ed il possesso dei requisiti preferenziali e stabilirà l’elenco dei candidati ammessi all’intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo decretato dalla Commissione esaminatrice appositamente stabilita. L’esito di questo esame verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili. La convocazione per l’intervista sarà inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. L’intervista, che si svolgerà in collegamento audio/video o telefonicamente nel caso in cui i candidati selezionati non si trovino in loco, sarà basata sulla conoscenza delle tematiche e dei meccanismi che regolano l’attività di cooperazione e delle competenze nella gestione e nel trattamento dei “dossier” relativi alle attività dell’ Ufficio distaccato di Juba. Potranno al riguardo essere richiesti dalla Commissione ai candidati anche dei contributi scritti. L’intervista potrà anche servire a verificare la conoscenza delle lingue. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase dei colloqui e ne sarà data informazione a tutti i candidati che hanno partecipato a questa fase. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La Titolare della Sede Estera dell’AICS, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l’ufficio distaccato di Jubanell’arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale

assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

#### DICHIARA

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_) (in Italia o all'estero);
- c) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):
  - \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- h) di aver adempiuto gli obblighi militari / di essere esonerato dagli obblighi militari.

#### AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante