

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto in gestione di programmi di sviluppo economico nell'ambito del programma "Tunisia-Programma di Cooperazione italo-tunisino. Struttura di Gestione del Programma di cooperazione" (AID 9424). Il candidato ideale possiede pluriennale esperienza in pianificazione, programmazione, gestione di programmi e progetti di cooperazione tecnica e d'investimento nel settore dello sviluppo economico, in particolare in Paesi del Nord Africa.
- 1.3. **Paese:** Tunisia
- 1.4. **Durata incarico:** 12 mesi
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data pubblicazione.
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** 01.06.2017
- 1.8. **Tipologia di incarico:** Responsabile settore sviluppo economico presso l'AICS Tunisi

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

Con delibera del Comitato Direzionale n. 28 del 15/03/2010 é stato approvato un dono di 1.205.200,00 Euro per finanziare la creazione di una Struttura di Gestione del Programma – SGP per il supporto alla realizzazione del Programma di cooperazione Italo-Tunisino. Tale iniziativa ha l'obiettivo di fornire supporto alle Agenzie d'esecuzione nella realizzazione e nel coordinamento del programma di cooperazione, garantendone l'efficienza di esecuzione. Le attività previste sono l'accompagnamento delle controparti tunisine attraverso assistenza tecnica, l'invio di esperti in lunga e in breve missione per la gestione, il controllo e la valutazione del programma di cooperazione. Per la loro realizzazione sono state previste risorse destinate al

reclutamento di esperti esterni e locali, ripartite fra un Fondo esperti e un Fondo in loco. I profili previsti sono quelli di esperti in acquisizioni (procurement), in gestione di progetti e in contabilità.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che rapportandosi costantemente al Titolare della Sede Estera AICS di Tunisi sia in grado di:

- Coordinare e gestire le iniziative a sostegno dello sviluppo economico finanziate dalla Cooperazione italiana in Tunisia, in particolare per il sostegno alle PMI, per favorire gli investimenti pubblici e per la realizzazione della strategia d'inclusione finanziaria del Governo tunisino.
- Gestire i negoziati intrapresi dalla Sede AICS di Tunisi con le locali autorità per l'elaborazione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche relative ai nuovi programmi di cooperazione nel settore dello sviluppo economico che saranno finanziati nel quadro del Memorandum d'Intesa 2017-2020 firmato a Roma nel febbraio scorso.
- Vegliare alla buona esecuzione dei Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative a dono e a credito d'aiuto in corso nel settore dello sviluppo economico (gestire gli aspetti procedurali legati a eventuali proroghe ed emendamenti di concerto con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il MAECI-DGCS e l'AICS Roma).
- Assistere e coadiuvare la Sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative della cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico incluse nella Programmazione 2017.
- Assicurare il coordinamento e lo scambio d'informazioni con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi ed in particolare con la sezione commerciale, soprattutto nelle attività di coordinamento del Gruppo G7 realizzate da quest'ultima.
- Partecipare alle attività di coordinamento dei donatori bilaterali e delle istituzioni finanziarie presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali.
- Verificare l'applicazione corretta e trasparente delle attività di *procurement* svolte dalle controparti in conformità con le disposizioni dei vari Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative di sviluppo economico e la legislazione tunisina in vigore (analisi dei Documenti di Gara d'Appalto, degli Avvisi di Gara d'Appalto, dei rapporti di valutazione delle offerte e delle proposte di aggiudicazioni provvisorie, ai fini del rilascio del Nulla Osta da parte italiana).
- Gestire, di concerto con il responsabile amministrativo della sede AICS di Tunisi, i fondi in gestione diretta (Fondo esperti e Fondo in Loco) disponibili sui vari progetti e programmi di sviluppo economico (predisposizione dei Termini di Riferimento per brevi missioni di esperti settoriali, predisposizione della documentazione necessaria all'utilizzo dei fondi in loco).

- Supervisionare le iniziative di sviluppo economico co-finanziate dalla Cooperazione italiana e implementate dalle Organizzazioni Internazionali e ONG italiane.
- Rappresentare l'AICS di Tunisi nell'ambito delle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS.
- Assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
- Elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento.
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico della Tunisia.

Nell'espletamento delle sue funzioni, l'esperto sarà chiamato a coordinarsi con il personale reclutato localmente e che opererà presso la Sede AICS di Tunisi

1.9. Compenso

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Scienze Politiche o Economia.

Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2, conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo di almeno 8 anni maturati con la Cooperazione italiana e/o con altri attori dell'aiuto allo sviluppo di cui: almeno 5 anni di esperienza in gestione di programmi di sviluppo in paesi del Nord Africa; almeno 5 anni di esperienza in gestione di programmi e progetti di cooperazione tecnica e d'investimento nel settore dello sviluppo economico e/o socio economico.

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione di qualsiasi durata per fatto imputabile al candidato

comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.3 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.4 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.5 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.5 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.7 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.8 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.9 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.10 Risultare, per i dipendenti pubblici a riposo, nelle condizioni di poter assumere incarichi professionali ai sensi del D.Lgs n.39/2013.

2.5.11 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza acquisita nell'elaborazione e gestione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche volti alla realizzazione d'iniziativa di cooperazione allo sviluppo
- b) Esperienza nella valutazione delle attività di *procurement* realizzate dalle controparti nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana
- c) Esperienza professionale svolta nel Paese oggetto dell'incarico
- d) Conoscenza della gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto secondo le procedure della Cooperazione Italiana.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.agenziacooperazione.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO http://www.agenziacooperazione.gov.it/?page_id=3852**;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO http://www.agenziacooperazione.gov.it/?page_id=3852**;
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: " Tunisia-Programma di cooperazione italo-tunisino – Struttura di gestione del programma di cooperazione", AID 9424, profilo ricercato "Esperto in gestione di programmi di sviluppo economico", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della

scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale

complessivo massimo di 70 punti:

- *Requisiti essenziali* - max. 20 punti, assegnati con il seguente criterio:

Competenze accademiche - max. 3 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Possesso di titoli accademici post laurea, inclusi titoli di master e dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente avviso (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3)

Competenze linguistiche -5 punti per la conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello superiore al C1.

Esperienza professionale - max. 12 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo con la Cooperazione italiana e/o con altri attori dell'aiuto allo sviluppo (1 punto per ogni anno supplementare e 0.5 punti per ogni semestre anche non continuativo, rispetto al minimo richiesto, fino ad un massimo di 4)

Esperienza in gestione di programmi di sviluppo in paesi del Nord Africa (1 punto per ogni anno supplementare e 0.5 punti per ogni semestre anche non continuativo, rispetto al minimo richiesto, fino ad un massimo di 4)

Esperienza in gestione di programmi e progetti di cooperazione tecnica e d'investimento nel settore dello sviluppo economico e/o socio economico (1 punto per ogni anno supplementare e 0.5 punti per ogni semestre anche non continuativo, rispetto al minimo richiesto, fino ad un massimo di 4)

- *Requisiti preferenziali* - max. 50 punti, assegnati con il seguente criterio:

Esperienza acquisita nell'elaborazione e gestione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche volti alla realizzazione d'iniziativa di cooperazione allo sviluppo (3 punti per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 15)

Esperienza nella valutazione delle attività di *procurement* realizzate dalle controparti nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana (2 punti per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 10)

Esperienza professionale svolta nel Paese oggetto dell'incarico (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10)

Conoscenza della gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto secondo le procedure della Cooperazione italiana (massimo 15 punti)

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e in francese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.agenziacooperazione.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.