

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA  
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

SEDE ESTERA DELL'AICS DI NAIROBI

CODICE BANDO: **01/KENYA/2017**

**PROFILO: Assistente alla gestione**

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

VISTO

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di "personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano".

VISTO

L'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA

L'atto del Direttore Generale della DGCS n. 147 del 3.11.2014 che ha approvato il programma denominato: "PROGETTO DI SOSTEGNO ALL'ACCORDO BILATERALE KENYA-ITALIA DI CONVERSIONE DEBITORIA - IV FASE" AID 8678

TENUTO CONTO

del carattere di improcrastinabilità di dotarsi del personale previsto al fine di garantire la continuità operativa delle attività in capo alla sede AICS di Nairobi a sostegno dell'Accordo Bilaterale Kenya – Italia di conversione debitoria e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.133 del luglio 2015.

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha

stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di Assistente alla gestione della durata di mesi 6 eventualmente prorogabili.

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

Figura professionale richiesta: Assistente alla gestione.

Sede di lavoro: Nairobi, sono previste missioni sul campo in tutto il territorio del Kenya.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

Compenso: Netto mensile compreso tra 2.100 e 2.500 Euro; l'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili..

Durata del contratto: 6 mesi.

Inizio incarico: Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico: Assistente di gestione nell'ambito del Programma AID 8678 PROGETTO DI SOSTEGNO ALL'ACCORDO BILATERALE DI CONVERSIONE DEL DEBITO KENYA-ITALIA

Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la supervisione del titolare della sede di Nairobi dell' Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, il candidato prescelto lavorerà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire il corretto svolgimento delle attività dell'Ufficio di Segretariato, incluse le strutture di assistenza tecnica costituite nei Ministeri di riferimento;
- Coordinare tutte le parti keniate interessate, attraverso contatti diretti, conferenze e incontri di coordinamento sulle finalità dell'iniziativa e sulle procedure di riferimento nelle varie fasi di realizzazione;
- Effettuare il monitoraggio tecnico e finanziario delle iniziative finanziate nell'ambito del Programma al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di riferimento e garantire l'efficacia dell'intervento;
- Valutare la necessità di consulenze specialistiche, caso per caso, e curarne l'acquisizione in accordo con la sede centrale dell'AICS;
- Controllare e monitorare i flussi finanziari del Fondo di Contropartita e richiedere eventuali revisioni contabili da parte delle relative autorità keniate;
- Coadiuvare la gestione amministrativa – contabile dei fondi in loco del progetto;
- Fornire assistenza logistica e tecnica alla organizzazione di eventi e alle attività di comunicazione e visibilità sul Programma.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), né di avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- Laurea Magistrale / Specialistica (Nuovo Ordinamento) o Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento);
- Documentata esperienza professionale in attività di cooperazione allo sviluppo di almeno 2 anni;
- Madrelingua Italiana o conoscenza scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Ottima conoscenza dei principali software informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- Ottime e comprovate capacità relazionali, comunicative e di scrittura.

### 2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Eventuali titoli accademici superiori (master, corsi avanzati etc.) alla Laurea Magistrale/Specialistica che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- Pregressa esperienza lavorativa tecnico-amministrativa presso organizzazioni internazionali, organismi non governativi o l'AICS, in particolare in relazione ad attività amministrative e logistiche, al coordinamento e relazioni istituzionali, al monitoraggio e valutazione di progetti in loco, alla comunicazione ed organizzazione di eventi;
- Esperienza di lavoro in progetti di conversione debitoria;
- Esperienza lavorativa simile all'incarico in oggetto svolta nei Paesi di competenza della sede AICS di Nairobi (Kenya, Tanzania e Uganda) di almeno 1 anno;
- Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita tramite precedenti esperienze lavorative presso Sedi estere AICS;
- Conoscenza della lingua Swahili.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita;
- b. la residenza in Italia o all'estero;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso in Italia o in loco;
- d. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- e. i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Passaporto linguistico in formato Europass
- d. Lettera Motivazionale
- e. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF) , a pena di esclusione, entro e non oltre le 13.00 ore di Nairobi del giorno 19 giugno 2017 per posta elettronica, preferibilmente certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriacoop.nairobi@esteri.it](mailto:segreteriacoop.nairobi@esteri.it) .

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di assunzione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- Mancanza oggettiva dei requisiti essenziali per l'ammissione;
- Mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- Invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- Dichiarazioni false/mendaci.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS di Nairobi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare dell'AICS di Nairobi. La valutazione delle candidature viene svolta dalla Commissione di cui sopra sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) Valutazione dei titoli accademici e di studio (max 5 punti)

Titoli accademici e di specializzazione post laurea che abbiano specifica attinenza con i termini di riferimento dell'incarico o che comunque siano strumentali a un migliore esercizio delle relative attività.

b) Valutazione del curriculum professionale e delle caratteristiche del candidato (max 20 punti)

Esperienza lavorativa presso agenzie di cooperazione bilaterali, Organizzazioni Internazionali, organismi non governativi su tematiche attinenti i termini di riferimento dell'incarico e rispondenza ai requisiti preferenziali suindicati.

c) Valutazione del colloquio (max 20 punti)

I primi 10 candidati secondo la graduatoria basata sui titoli accademici e sul curriculum professionale saranno invitati a sostenere un colloquio indirizzato a determinarne l'idoneità rispetto ai compiti indicati e ad approfondire la natura dell'esperienza professionale del candidato. Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente al Paese e alle tematiche attinenti il Programma. Serve inoltre a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto e la competenza linguistica richiesta.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio, per i candidati impossibilitati a presentarsi, potrà svolgersi tramite tele-conferenza.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra indicati. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. La graduatoria è immediatamente efficace e ha validità di un anno dalla data di approvazione per l'assunzione di personale presso questo o altri progetti e programmi che prevedano figure professionali analoghe da realizzarsi nei Paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi (Kenya, Tanzania e Uganda).

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro del candidato risultato vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Nairobi per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Sede Estera AICS di Nairobi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Nairobi si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

31 maggio 2017

Il Titolare della sede estera AICS di Nairobi

Teresa Savanella