

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto in materia tecnica ed amministrativa di processi di Procurement. Initiative PIDSA – Pakistan Italy Debt for Development Swap Agreement (AID: 8942).
- 1.3. **Paese:** Pakistan
- 1.4. **Durata incarico:** missioni di durata inferiore a 4 mesi, da definire nel corso di esecuzione dell'incarico, a seconda dell'andamento tecnico e delle priorità dell'iniziativa, per un massimo di 10 mesi nell'arco di 12 fino a fine progetto.
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla pubblicazione
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** 01 luglio 2017
- 1.8. **Tipologia di incarico:** supporto al management del programma e all'ufficio AICS di Islamabad per la gestione tecnica e amministrativa del programma PIDSA in tutte le fasi del ciclo del progetto.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

L'iniziativa di Conversione del Debito mira a favorire lo sviluppo socio economico delle popolazioni pakistane, in particolare quelle delle aree più depresse, rendendo disponibili finanziamenti in valuta locale per la realizzazione di progetti di sviluppo nei principali settori attinenti la lotta alla povertà, derivanti dalla conversione del debito pakistano verso l'Italia, come stabilito dallo specifico accordo bilaterale del 04.11.2006 e dalle sue Linee Guida, per procedere infine alla cancellazione del debito esborsato e speso.

Nell'ambito dell'Iniziativa sono finanziati progetti di varie tipologie, principalmente nei settori: salute, istruzione, agricoltura e sviluppo rurale, ambiente e pesca, infrastrutture, micro credito etc., approvati da un apposito Comitato di Gestione - CdG - misto italo-pakistano, ed attualmente si trova in avanzata fase di realizzazione con un finanziamento complessivo di 50 progetti, di diversa grandezza e tipologia settoriale. I progetti hanno l'obiettivo di promuovere lo sviluppo socio-economico e/o la salvaguardia dell'ambiente nei settori prioritari dell'agricoltura, della salute, dell'educazione e delle infrastrutture di base, e sono identificati in coerenza coi principi e le linee guida concordate con la controparte locale nell'ambito dell'iniziativa di cooperazione italo-pakistana di conversione del debito.

Ai sensi dell'accordo intergovernativo che regola l'iniziativa, sono riconosciuti quali prioritari i progetti che si propongono di perseguire lo sviluppo rurale, la mitigazione degli effetti della povertà ed i progetti di formazione, ciò in un contesto di partecipazione sociale e con un utilizzo eco-sostenibile delle risorse. I progetti possono essere presentati da Amministrazioni pubbliche locali, provinciali o federali, da Organizzazioni non Governative oppure possono essere presentati per il tramite di agenzie dell'Organizzazione delle Nazioni Unite come la FAO, l'IFAD o il PAM.

Progetti finanziati e conclusi:	35
Progetti in esecuzione (fase conclusiva):	10
Progetti di breve durata prossimi allo start-up:	5

Le attività di maggior rilevanza nella fase conclusiva del programma, oltre all'accompagnamento dei progetti non ancora conclusi, sono quelle di valutazione delle singole iniziative e complessiva del programma, volte alla verifica dell'impatto sul contesto socio-economico del paese, congiuntamente alle verifiche tecniche, contabili amministrative e al processo di *hand-over* dei beni strumentali progettuali ai beneficiari dei singoli progetti.

Il posticipo della data di chiusura del programma è in corso di negoziazione.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

La presente missione si svolgerà con il diretto coordinamento del Direttore AICS Islamabad, ed in cooperazione con il Co-Direttore Italiano del programma PIDSA.

L'Esperto fornirà supporto all'ufficio AICS di Islamabad, ed assisterà il Direttore AICS Islamabad nelle attività di supporto a favore della *Economic Affairs Division (EAD)* del Ministero delle Finanze del *Governo* della Repubblica Islamica del Pakistan nell'ambito del programma della Conversione del Debito attraverso la costituita Unità Tecnica di Supporto all'iniziativa di Conversione del Debito.

L'Esperto, coordinato dal Direttore AICS ad Islamabad, si interfacerà con l'ICD (Italian co-director) nella gestione delle attività del programma assicurando il coordinamento diretto con la sede AICS di Islamabad, svolgendo inoltre le attività di coordinamento e liaison con altri programmi e iniziative, così come sarà congiuntamente definito all'inizio della missione con lo stesso Direttore AICS ad Islamabad. In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che sia in grado di:

In conformità a quanto precede l'Esperto avrà la funzione di:

1. Verificare le scadenze operative del programma ed assistere la sede AICS di Islamabad fungendo da rappresentante della parte italiana presso la Unità Tecnica di Supporto della TSU durante l'assenza o la cessazione delle funzioni dell'ICD.
2. Assicurare un'adeguata assistenza tecnica alle attività di controllo tecnico e amministrativo delle iniziative in corso e alla valutazione di quelle terminate, così come al processo di controllo contabile e di supporto alle attività di auditing;
3. Assicurare la necessaria assistenza tecnica nella gestione dei fondi in loco dedicati ai programmi PIDSA;
4. Garantire la continuazione nella gestione dell'archivio progetti (cartaceo e informatico SW) presso l'ufficio AICS, in coordinamento con il responsabile amministrativo della TSU;
5. Partecipare alle riunioni del *Comitato di Gestione* del programma contribuendo all'organizzazione delle stesse;
6. Contribuire al monitoraggio delle iniziative progettuali, incluso eventuali missioni esterne.
7. Formare i team delle stazioni appaltanti al fine di redigere i capitolati di gara secondo la legislazione in vigore in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure;
8. Al fine di garantire il rapido assorbimento dell'aiuto fornire assistenza tecnico-operativa finalizzata alla formazione ed al team-building, necessario a garantire le adeguate attività di monitoraggio e di controllo da parte delle Istituzioni Preposte, circa il corretto sviluppo delle seguenti attività: (i) relativamente ad ogni gara d'appalto in corso o da realizzarsi ed (ii) al coordinamento delle diverse professionalità eventualmente coinvolte nella preparazione dei capitolati tecnici, in particolare:

8.1 Assistere nella pubblicazione dei bandi di gara in base alle esigenze ed alle istruzioni della Stazione appaltante;

8.2 Assicurare in ogni sua forma il buon andamento delle gare d'appalto, assistendo, nello specifico, a tutte le procedure da realizzare a cura della Stazione appaltante al fine di giungere ad una regolare aggiudicazione e contrattazione. Prestare la propria assistenza tecnica, secondo le necessità individuate nel rispetto delle disposizioni della stazione appaltante, al fine di:

- (I) Organizzare il lavoro dei comitati di valutazione e la relativa documentazione amministrativa.
- (II) Coordinare le fasi di selezione dei fornitori durante le riunioni dei comitati di valutazione;
- (III) Preparare le bozze delle relazioni relative alla selezione, tra cui la matrice di attribuzione dei punteggi e/o dei risultati della valutazione dei plichi;
- (IV) Preparare i verbali di aggiudicazione;
- (V) Preparare i decreti di aggiudicazione;
- (VI) Preparare i contratti di fornitura e tutti gli eventuali emendamenti;

9. Individuare ed affrontare con tempestiva efficacia ogni eventuale criticità suscettibile di rallentare la regolare esecuzione delle procedure di gara, tra cui proporre e realizzare rapide risoluzioni su eventuali questioni in sospeso (ad es: contratti aggiudicati ma non sottoscritti, ovvero sottoscritti ma senza prestazioni realizzate, oppure non pagati, e quant'altro.). L'Esperto, dovrà anche mediare in eventuali controversie fornendo la propria assistenza con lo scopo di giungere ad una adeguata ricomposizione dei rapporti tra le parti;

10. Sostenere la gestione dei rapporti con le autorità locali responsabili del controllo dell'esecuzione dei contratti, tra cui l'assistenza nella preparazione allo sdoganamento (se presente) di beni importati;

11. Fornire assistenza tecnica per la redazione dei certificati di conformità alla consegna per i beni, e di regolare esecuzione per le opere;

12. Revisione e preparazione, a seconda delle esigenze, delle lettere di credito o degli altri tipi di pagamenti bancari utilizzati per istruire la banca agente nei pagamenti i fornitori;

1.9. Compenso

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori ai 120 gg vedi art 15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non dovrà avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal codice di comportamento AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'Amministrazione può interrompere la missione in ogni momento, qualora emergano motivati elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Economia e Commercio o Giurisprudenza. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1. Oltre alla conoscenza della lingua italiana, conoscenza della lingua inglese scritta e orale di livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore della Cooperazione allo Sviluppo e nello specifico settore presso agenzie o fondazioni, DGCS/MAECI, OOII ed altri donatori nel settore privato (profit/non profit) ed altri donatori in paesi in via di sviluppo.

2.4.2 Esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo con funzioni di responsabilità in qualità di Direttore o Capo Programma, ed in particolare è richiesta esperienza nei programmi realizzati a seguito di accordi bilaterali e che prevedono la gestione tramite una unità tecnica di gestione mista.

2.4.3 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)

2.5.1 Età non superiore ai 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.3. Essere in possesso di codice fiscale italiano

2.5.4 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.5 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non aver riportato pene accessorie.

2.5.6 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.7 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.8 Non essere in corso di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.9 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.10 Risultare, per i dipendenti pubblici a riposo, nella condizione di poter assumere incarichi professionali ai sensi del D. Lgs. n.39/2013.

2.5.11 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione del servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza di coordinamento di programmi di cooperazione allo sviluppo e positiva attuazione delle procedure di gestione degli stessi, con particolare riferimento all'amministrazione e al controllo di gestione di iniziative complesse e di conversione del debito;
- b) Esperienze pregresse nel Paese o nell'area geografica di riferimento.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso dovranno essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it

allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 (VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852)
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 – VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione di un documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso "Pakistan – Esperto Programma di Conversione del Debito PIDSA, AID: 8942", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale

4.5 Non sono considerate esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di

dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature e accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una commissione nominata dal direttore AICS o, su sua delega, dal direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate per un totale massimo di 70 punti:

- Competenze accademiche – massimo 10 punti, assegnati per dottorati di ricerca e master conseguiti dopo il conseguimento della laurea magistrale o specialistica, in settori affini: 1,5 punti per ogni 12 mesi di formazione riconosciuta dallo Stato Italiano.
- Esperienza professionale - massimo 30 punti, assegnati con i seguenti criteri: punto 2.4.1, 2 punti per ogni 12 mesi di esperienza professionale, compatibile con l'incarico, oltre i requisiti minimi richiesti; punto 2.4.2, 2 punti per ogni 12 mesi di esperienza professionale compatibile con l'incarico oltre i requisiti minimi richiesti.
- Requisiti preferenziali – max 30 punti assegnati con i seguenti criteri: 10 punti per ogni anno di requisito preferenziale 3.1a) 5 punti per il requisito 3.1b),

In seguito, la commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede di colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e nella lingua indicata da bando (anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quant'altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in breve missione (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE DI COMPORTAMENTO ETICO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:

http://www.aics.gov.it/?page_id=3852

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.