

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI  
ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE  
ALLO SVILUPPO**

**SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN**

**CODICE BANDO: AMM-CON-1/17 – 1 amministrativo contabile**

**VISTA**

la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo” e, in particolare, l’articolo 19, comma 6;

**VISTO**

il “Regolamento recante: <<Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l’articolo 9, comma 3;

**VISTO**

il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l’articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

**ATTESA**

l’opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell’art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

**VISTA**

La Delibera n. 93 del 29 luglio 2014 che ha approvato l’iniziativa di Cooperazione in gestione diretta denominata *“Poverty Alleviation Project per gli Stati di Kassala e Red Sea”* **AID 10017.02.2;**

**RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura di selezione di n. 1 profilo AMMINISTRATIVO/CONTABILE

**Sede di lavoro:**

Sede estera AICS di Khartoum (Sudan).

**Tipologia contrattuale:**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**Compenso:**

Il compenso massimo previsto per questo profilo professionale sarà di euro lordo mensile 6000,00 Euro circa.

**Durata:**

Dalla data di assunzione al 31.12.2017 eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

**Inizio incarico:**

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

- *Gestione amministrativo/contabile del programma,*
- *Registrazione delle scritture contabili;*
- *Monitoraggio ed elaborazione dei rapporti finanziari (stato di avanzamento, cash flow, previsioni di spesa, ecc.);*
- *Analisi dei costi/flussi ed elaborazione delle VNO;*
- *Gestione dei contratti di lavoro e relativi adempimenti;*
- *Redazione e verifica dei documenti di rito di "autorizzazioni alla spesa";*
- *Verifica delle procedure di spesa e della conformità a quanto previsto dalla normativa in materia (codice degli appalti);*
- *Gestione dei contratti di forniture/servizi e della documentazione di programma;*
- *Chiusure contabili e redazione dei relativi rendiconti, ivi compresi i documenti amministrativi di rito;*
- *Gestione dell'archivio di programma;*
- *Supporto al Capo programma;*
- *Ogni altra eventuale attività relativa alla gestione amministrativo/contabile del programmi.*

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

### 1.2 REQUISITI ESSENZIALI:

- Cittadinanza italiana,
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Economia, Scienze politiche indirizzo amministrativo, Aziendale, o analoghe;
- Conoscenza della lingua inglese al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

- Conoscenza della lingua italiana al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore amministrativo/contabile (anche privato);
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office/Excel e dei programmi contabili in generale.

### **1.3.REQUISITI PREFERENZIALI:**

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma in Ragioneria o equiparabili;
- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza nella gestione amministrativo contabile/rendicontazione dei programmi di cooperazione;
- Conoscenza della normativa di riferimento relativa alla rendicontazione dei programmi di Cooperazione in gestione diretta;

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alle prove, da redigersi secondo il modello allegato alla presente domanda e la documentazione richiesta, dovranno essere presentate **entro e non oltre le 12:00 ora di Khartoum (UTC/GMT +3) del giorno 24 giugno 2017** secondo una delle seguenti modalità:

1. per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica [khartoum@pec.aics.gov.it](mailto:khartoum@pec.aics.gov.it) e [recruitment.aics@coopitsudan.org](mailto:recruitment.aics@coopitsudan.org) ;
2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Estera dell'AICS;

Per le domande presentate a mano faranno fede la data e l'ora del protocollo.

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;
- d) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti , ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso in Italia o in loco. In caso contrario indicare le condanne penali comprese quelle inflitte

all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti, riportando la data della sentenza dell'autorità che ha emesso le stesse, specificando se sia stata concessa amnistia/condono/indulto/perdono giudiziale);

- g) titoli di studio posseduti con indicazione della data e della Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
- i) il codice dell'avviso di selezione per cui intendono concorrere.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) Copia documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata;
- d) Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

### **3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di selezione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- dichiarazioni false/mendaci.

### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente avviso di selezione. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV** verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti (**60 pt**) così distribuiti:

- ai titoli di studio verranno attribuiti un massimo di 30 punti (**30 pt**);
- alle esperienze lavorative verranno attribuiti un massimo di 30 punti (**30 pt**).

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi **cinque (5)** candidati che hanno ottenuto **un punteggio pari o superiore a 30 pt** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente o via Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti (**40 pt**).

Il colloquio, che si svolgerà in italiano e in inglese e verterà a determinare le conoscenze linguistiche, il grado di conoscenza della materia amministrativo/contabile in generale e delle procedure amministrative contabili degli enti pubblici, nonché l'esperienza professionale del candidato.

## **5. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

## **6. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto co.co.co.o secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contratto a quella data.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di

selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Khartoum, 09.06.2017

Il Titolare della Sede Estera  
AICS di Khartoum

Vincenzo Racalbuto

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

   sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_ ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_ ) (in Italia o all'estero);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- g) di non essere sottopost\_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso de\_ seguent\_ titol\_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti): \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ .
- i) di avere esperienze di lavoro, presso le seguenti amministrazioni pubbliche;
- j) l'avviso di selezione, per cui intendono concorrere.

**AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

   sottoscritt\_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

\_\_\_\_\_