

# **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO  
UFFICIO DI GERUSALEMME**

## **VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

## **VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

## **VISTO**

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

## **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **VISTO**

L'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Amministratore con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi rinnovabile, con mansioni di concetto, da adibire all'attività professionale di supporto alla realizzazione del Programma "Comunicazione e visibilità delle iniziative di Cooperazione in Palestina (Co-Vi)".**

## **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

### **1.1 Requisiti essenziali**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego;

- Laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e Matematiche o materie affini;
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e delle seguenti altre lingue: inglese livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali softwares informatici, in particolare MS Office Word ed Excel;
- documentata esperienza professionale in qualità di figura amministrativo-contabile per un minimo di almeno 2 anni, preferibilmente in ambito di progetti di cooperazione e in paesi in via di sviluppo.

## **1.2 Requisiti preferenziali**

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- corsi di specializzazione nel settore d'interesse (Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, Gestione del ciclo del progetto, Monitoraggio e Valutazione);
- precedenti esperienze nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- pregressa esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi della Cooperazione Italiana allo Sviluppo;
- conoscenza del programma contabile GeCoProWEB;
- conoscenza dei meccanismi dei programmi di emergenza della Cooperazione Italiana;
- buone capacità di lavorare in gruppo, in un ambiente multilinguistico e multiculturale;
- buone capacità di gestione dello stress e della pressione lavorativa.

## **2. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO**

- seguire la gestione amministrativa/contabile dei Fondi in loco secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A.;
- elaborare rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo (stato di avanzamento finanziario mensile, *cash flow*, ecc.);
- effettuare i conguagli periodici di contabilità/cassa/banca;
- preparare le gare d'acquisto di beni/servizi, di realizzazione lavori e curare i contatti con le ditte contrattate dall'AICS all'interno dei progetti in gestione diretta;
- gestire l'inventario dei beni di proprietà del programma;
- curare gli aspetti logistici necessari per il buon funzionamento della sede, coordinando le attività di distribuzione, trasporto, inventario, manutenzione delle strutture e degli equipaggiamenti;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- redigere i documenti di rendicontazione previsti dalla normativa vigente;

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità**

**3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;

h) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### **3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

**Le domande di partecipazione alla selezione e tutti gli allegati, di cui al punto 3.2, devono essere debitamente firmati e devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 20 agosto 2017 al seguente indirizzo: [job.aics@itcoop-jer.org](mailto:job.aics@itcoop-jer.org).**

**L'email dovrà avere come oggetto la dicitura "Amministratore Co-Vi"**

## **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a. Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali prescritti per l'ammissione alle prove;
- b. Le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c. Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3.2 del presente bando;
- d. Le domande dei candidati che compiranno il 65esimo anno di età nel corso della durata del contratto.

**I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.**

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

1. ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti un massimo di 30 punti;
  2. al curriculum vitae e alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 30 punti;
  3. al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, un massimo di 40 punti.
- Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma.

Serve, inoltre, a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta. Il colloquio, per i candidati non residenti, potrà svolgersi tramite tele-conferenza. La Commissione sarà composta dal Titolare della Sede AICS di Gerusalemme o suo delegato, dal Capo Programma o suo delegato e dal personale tecnico dell'Ufficio AICS di Gerusalemme.

**La commissione di valutazione stilerà una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli accademici, del Curriculum Vitae e dell'esperienza lavorativa pregressa dei candidati in possesso dei requisiti obbligatori richiesti, riservandosi la facoltà di invitare al colloquio i primi 5 di tale graduatoria.**

**I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.**

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

La titolare della Sede AICS di Gerusalemme, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito di altri Programmi dell'AICS di Gerusalemme, nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 30 (giorni) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al Direttore dell'AICS di Gerusalemme, firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

AICS di Gerusalemme si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

AICS Gerusalemme si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.