



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN

CODICE BANDO: AMM –DTR – 1-17 – 1 Assistente settore amministrativo

VISTA

la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo” e, in particolare, l’articolo 19, comma 6;

VISTO

il “Regolamento recante: <<Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l’articolo 9, comma 3;

VISTO

il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l’articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

ATTESA

l’opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell’art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

VISTA

La Delibera n. 88 del 10 luglio 2017 che ha approvato l’iniziativa di Cooperazione in gestione diretta denominata “*DICTORNA, FAMILY MEDICINE, negli Stati di Red sea, Kassala e di Khartoum*” AID 11188;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di selezione di n. 1 profilo **ASSISTENTE SETTORE AMMINISTRATIVO**

1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta:

1(una) Assistente Settore Amministrativo



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Khartoum (Sudan).

Tipologia contrattuale:

Contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

Compenso:

Min. 3000 - Max. 3500 Euro netto mensile sulla base dell'esperienza e capacità del candidato vincitore.

Durata:

12 mesi, eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

La Sede Estera AICS di Khartoum, attraverso l'iniziativa "*DICTORNA, FAMILY MEDICINE, negli Stati di Red sea, Kassala e di Khartoum*" AID 11188 ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della salute della popolazione nei tre Stati, attraverso il potenziamento delle capacità del Servizio Sanitario Nazionale, e in particolare attraverso il miglioramento delle capacità funzionali ed operative del Sistema Sanitario di Base (Primary Health Care - PHC) con un focus sulla istituzione della Medicina di Famiglia "Family Medicine" ed il supporto al sistema della Assicurazione Nazionale Sanitaria "National Health Insurance".

Termini di riferimento dell'incarico:

- Collaborare alla stesura e al controllo della documentazione amministrativa,
- Gestione e archiviazione delle pratiche amministrative di programma;
- Supportare la supervisione amministrativa delle fasi progettuali e i relativi adempimenti;
- Collaborare alla gestione delle risorse umane, staff espatriato e locale;
- Monitoraggio ed elaborazione dei rapporti finanziari (stato di avanzamento, previsioni di spesa, etc.);
- Supportare nella stesura e gestione della documentazione di programma relativa a contratti di fornitura, beni e servizi e relativi adempimenti;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Supporto alla stesura di *Call for Proposal*, Gare e Bandi di concorso;
- Verifica delle procedure di spesa e della conformita' a quanto previsto dalla normativa in materia (codice degli appalti);

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

2.1 Requisiti essenziali

- Cittadinanza italiana,
- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze politiche indirizzo amministrativo e/o aziendale, Giurisprudenza , o discipline analoghe;
- Conoscenza della lingua inglese al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua italiana al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore amministrativo (anche privato);
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office .

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza nella gestione amministrativa dei programmi di cooperazione;
- Conoscenza della normativa di riferimento relativa ai programmi di Cooperazione Italiana;
- Conoscenza della linee guida e procedure di finanziamento dei principali donatori istituzionali (EU, ECHO, Agenzie UN, OCHA etc);



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Esperienza lavorativa presso Organizzazioni Internazionali e/o Organizzazioni Non Governative;
- Conoscenza avanzata del programma Excel.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali a proprio carico;
- g) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I Titoli di studio posseduti con indicazione della data e della Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) Di avere eventualmente esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- j) L'avviso di selezione per cui intendono concorrere.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata;
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, **entro e non oltre le 12:00 ora di Khartoum (UTC/GMT +3) del giorno 03 novembre 2017** secondo una delle seguenti modalita':

1. per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica khartoum@pec.aics.gov.it e recruitment.aics@coopitsudan.org ;
2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Estera dell'AICS;

Per le domande presentate a mano faranno fede la data e l'ora del protocollo.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di selezione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- dichiarazioni false/mendaci.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente avviso di selezione. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV**, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti **(70 pt)**.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi **cinque (5)** candidati che hanno ottenuto **un punteggio pari o superiore a 55 pt** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente o via Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti **(30 pt)**.

Il colloquio, che si svolgerà in italiano e in inglese, verterà a determinare le conoscenze linguistiche, il grado di conoscenza dei programmi di cooperazione allo sviluppo, le competenze tecniche relative al profilo ricercato e la capacità nella gestione di progetti così come previsto dalle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un **punteggio totale pari o superiore a 85 punti (pt)**.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto co.co.co.o secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Khartoum, 17 ottobre 2017

Il Titolare della Sede Estera
AICS di Khartoum

Vincenzo Racalbutto

