



# *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

## **AVVISO DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Titolare della Sede estera di La Paz della Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTA la legge n. 125 del'11 agosto 2014, recante la disciplina della cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 113 del 22 luglio 2015, Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo";

CONSIDERATO che questa AICS darà avvio al processo di selezione con la condizione sospensiva vincolata alla ricezione dell'avvenuta approvazione del finanziamento per il Programma "Rafforzamento dell'unità tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti" e che procederà all'assunzione del preselezionato solo ed esclusivamente in presenza di tali atti approvativi;

CONSIDERATO che il presente non costituisce impegno di assunzione del predetto personale per questa rappresentanza, posto che ciò è condizionato dalla dichiarazione di nulla osta da parte del Ministero e/o AICS;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di: n. 1 **Coordinatore/trice** con un contratto per una durata di 18 mesi rinnovabili entro e non oltre il termine delle attività del Programma "Rafforzamento dell'unità tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti".

L'assunzione non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del MAECI e/o degli Uffici dell'Ambasciata e della Sede estera della AICS di La Paz.

### **1. REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere maggiore età;
- b) di essere di sana costituzione fisica;
- c) di non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- d) di non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) di non essere soggetto agli obblighi di leva;

- f) di avere un'esperienza lavorativa professionale di cinque anni effettuato anche in periodi discontinui;
- g) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e commercio o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere;
- h) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- i) di essere disponibili ad assumere l'incarico immediatamente dopo essere stati dichiarati vincitori della selezione;
- j) di non essere sottoposto ad un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI**

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di La Paz, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 15:30 del giorno 13.11.2017.**

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: [secretariadireccion@aicslapaz.com](mailto:secretariadireccion@aicslapaz.com) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata tramite pec [lapaz@pec.aics.gov.it](mailto:lapaz@pec.aics.gov.it).

Le domande possono, altresì, essere spedite per posta e, in tal caso, fa fede il timbro postale.

E' inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano, oltre che con le precedenti modalità, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo da apporre sulla domanda stessa.

Le domande potranno essere altresì presentate su carta libera indirizzata a:

Sede Estera AICS di La Paz.  
Calle 7 n.543 – Obrajes - La Paz, Bolivia.

La valutazione comparativa dei candidati è compiuta da una commissione, composta da almeno tre membri, nominata mediante decreto dal Titolare delle Sede estera AICS La Paz decorsi i termini di scadenza stabiliti per la ricezione delle candidature. La commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 100 punti** tenendo conto dell'incarico da svolgere ed in funzione di quanto segue, relativamente ai documenti presentati e alla prova orale di cui al successivo punto 3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi i candidati dovranno dichiarare e presentare idonea certificazione e/o attestazione che dimostrino:

- a) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- b) le precedenti esperienze lavorative con mansioni afferenti a quelle previste nei Termini di Riferimento, di cui all'allegato 1, allegando idonea certificazione;

c) la Commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 50 punti** previa valutazione delle attestazioni presentate che dimostrino:

1. *Possesso di Titoli accademici di laurea, post-laurea, inclusi titoli di master e di dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto. Sono considerati validi anche Diplomi da Mediatore Penale o simili, inerenti all'ambito del progetto (2 punto per ogni titolo fino ad un max. di 4 punti);*
2. *Esperienza specifica di lavoro nel contesto della giustizia penale minorile (1 punto per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 10 punti);*
3. *Esperienza lavorativa con mansioni di coordinamento di Programmi (2 punti per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino ad un max. di 14 punti);*
4. *Conoscenza delle istituzioni boliviane, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali della regione andina (2 punti per ogni semestre di lavoro, anche discontinui, fino a un max. di 10 punti);*
5. *Comprovata esperienza nel redigere documenti e relazioni attinenti alle funzioni da svolgere nell'ambito del progetto (3 punti per ogni pubblicazione/documento/brochure scritta in spagnolo, fino ad un max. di 12 punti).*

### **3. SELEZIONE**

Sulla base della preselezione effettuata di cui al precedente punto 2., i candidati ritenuti idonei verranno convocati per sostenere la prova orale da realizzarsi personalmente, a seguito della quale verranno attribuiti dalla Commissione un max. **di 50 punti**, come segue:

- un colloquio su temi di cooperazione allo sviluppo, delle politiche nazionali nel settore della giustizia penale minorile in Bolivia, dei meccanismi di giustizia restaurativa, sull'implementazione del codice del fanciullo e di tematiche afferenti al programma per il quale si effettua la selezione del candidato, ai fini di accertare l'attitudine e motivazione per l'incarico da svolgere.

Al termine delle valutazioni, verrà nominato il candidato vincitore che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo tra la valutazione dei titoli e la prova orale.

### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione di cui al punto 1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2. del presente Avviso;
- d) le dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, comportano la denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Si segnala che le prove suddette si svolgeranno nei giorni successivi dopo la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati ammessi alle prove saranno avvisati telefonicamente e/o per e-mail. La mancata risposta alla convocazione verrà considerata espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **5. DOCUMENTAZIONE**

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
3. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
4. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 3, e 4 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

La Paz, 26 ottobre 2017



Il Titolare della Sede estera di La Paz  
Vincenzo Oddo



Timbro tondo d'Ufficio

---

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI  
QUESTA SEDE ESTERA DI LA PAZ IL GIORNO 27.10.2017**

## ALLEGATO 1

### TERMINI DI RIFERIMENTO

#### **OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE**

L'iniziativa è eseguita in gestione diretta a cura dell'AICS La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

Il Coordinatore del Programma sarà responsabile delle attività previste nell'ambito del Programma "Rafforzamento dell'unità tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti" e realizzerà in collaborazione con il Ministero della Giustizia boliviano il coordinamento delle relazioni con i diversi attori del programma.

Il Coordinatore del Programma è il responsabile del buon esito delle attività dell'intero programma, della supervisione delle attività riguardanti la gestione delle forniture, nonché della parte amministrativa e delle logistiche. Dovrà quindi avere una profonda conoscenza del diritto penale minorile in Bolivia, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali del Paese d'intervento, un'ottima conoscenza della lingua spagnola e italiana (scritta e parlata), e una conoscenza oltre che un'esperienza specifica di coordinamento di programmi/progetti di sviluppo, preferibilmente nel contesto della formazione e della giustizia riparativa.

Il Coordinatore dovrà mantenere rapporti istituzionali con la controparte locale, con gli organismi internazionali e con gli attori coinvolti nell'intervento. Dovrà quindi avere un profilo adatto per garantire il positivo mantenimento delle relazioni pubbliche con le parti coinvolte nel Programma sia a livello nazionale che internazionale.

Il suo luogo di lavoro e di residenza sarà La Paz, ma per il suo ruolo dovrà essere presente durante le attività promosse in aree diverse da quella della sede del progetto.

#### **FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA**

Coordinatore del Programma

#### **Titolo di studio**

Diploma accademico universitario, preferibilmente Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e commercio o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

### **Esperienza professionale**

- Esperienza minima lavorativa professionale di 5 anni, effettuata anche in periodi discontinui.
- Esperienza d'articolazione di attività nello sviluppo di progetti, formazione, pianificazione economico-sociale nell'ambito della giustizia riparativa, nella tematica del diritto penale minorile.
- Esperienza nel lavoro con *team* multidisciplinare.

### **Conoscenze**

- Ampia conoscenza delle istituzioni boliviane ed esperienza pregressa di lavoro con queste ultime
- Ampia conoscenza del Codice Niña, Niño y Adolescente (CNNA)
- Ampia conoscenza del diritto penale minorile in Bolivia e delle sue normative
- Conoscenza sulle tecniche di lavoro di gruppo e processi di formazione
- Esperienza di lavoro riferita alla tematica della giustizia penale minorile con approccio riparativo.

### **Abilità e valori**

- Eccellente redazione e relazione interpersonale.
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

### **PERIODO DELLA COLLABORAZIONE**

Contratto di 18 mesi estendibile entro e non oltre il termine delle attività del Programma in oggetto.

### **SEDI DI LAVORO**

La sede di lavoro sarà la città di La Paz, con missioni necessarie nei nove Dipartimenti per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

### **FUNZIONI**

- a) Gestione dei rapporti con l'AICS/MAECI, il Ministero della Giustizia boliviano, con altri progetti, istituzioni ed agenzie di cooperazione;
- b) Pianificazione e supervisione delle attività di progetto;
- c) Controllo sull'operato dell'assistenza tecnica;
- d) Preparazione dei documenti sull'avanzamento del progetto secondo

quanto richiesto dall'AICS, MAECI e Ministero della Giustizia boliviano;

e) Controllo sul funzionamento del sistema di monitoraggio.

In particolare le mansioni da svolgere, in accordo con l'Assistente Tecnico ed in costante coordinamento con l'AICS La Paz e il Ministero della Giustizia boliviano saranno:

- Pianificazione, organizzazione, negoziazione, supervisione, controllo e monitoraggio delle componenti previste dal programma;
- Coordinamento del personale impiegato dal programma;
- Sostegno alle attività realizzate nei nove Dipartimenti;
- Sostegno all'elaborazione dei rapporti sullo stato di avanzamento e alla formulazione del piano operativo annuale;
- Assistenza tecnico gestionale alla realizzazione delle iniziative promosse dal programma;
- Coordinamento con le Istituzioni e/o gli Enti governativi, non governativi e privati coinvolti nell'esecuzione del programma;
- Supporto, in stretta collaborazione con l'AICS La Paz, alla gestione e all'amministrazione del fondo in loco del Programma assicurando:
  - a) La corretta esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dal programma;
  - b) La predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione delle spese sostenute dal progetto e al loro invio alla AICS.