

## SEDE DI MAPUTO

### **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

#### **VISTA**

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

#### **VISTO**

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: «Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

#### **VISTO**

l’art 2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

#### **VISTA**

la delibera del Direttore dell’Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo n. 13698 del 5 dicembre 2016 che ha approvato l’iniziativa Mozambico - “Fondo Comune Donatori per la realizzazione del quinto piano di azione del Programma SISTAFE (2016-2018)” con AID 10997 che prevede di mettere a disposizione della Sede Estera dell’AICS in Mozambico delle competenze tecniche e *expertise* necessarie per assolvere i suoi compiti istituzionali collegati al monitoraggio delle attività di programma, anche avvalendosi di servizi di consulenza che affrontino temi riguardanti il rapporto tra i sistemi di controllo della finanza pubblica e quelli del sistema bancario/finanziario privato;

## TENUTO CONTO

della necessità di avvalersi di tale collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato Decreto n. 113 del luglio 2015;

## TENUTO CONTO

Dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## RENDE NOTO

**E' indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio di 1 Project Officer per il Settore Gestione della Finanza Pubblica con contratto in loco da stipulare con la Sede AICS di Maputo per la durata di 6 mesi rinnovabili;**

### 1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:** 1 Project Officer per il Settore Gestione della Finanza Pubblica

**Sede di lavoro:** Maputo, Mozambico

**Tipo di contratto:** Contratto disciplinato dal diritto locale

**Compenso:** Lordo onnicomprensivo non superiore a 3.000 euro mensili.

**Durata del Contratto:** 6 mesi rinnovabili

**Inizio incarico:** 01/02/2018

**Obiettivo dell'incarico:** Assistere il Responsabile del Programma nella gestione tecnica dell'Iniziativa "Fondo Comune Donatori per la realizzazione del quinto piano di azione del

Programma SISTAFE (2016-2018)” (AID 10997) e in altre attività di supporto sui temi di Gestione della Finanza Pubblica. Contribuire all’attuazione della politica di cooperazione nel Paese e dello sviluppo delle relazioni bilaterali e multilaterali con i partner di cooperazione.

**Termini di Riferimento dell’incarico:**

1. Gestire la segreteria tecnica del Progetto SISTAFE, le relazioni a livello tecnico/operativo con i partner di cooperazione ed i beneficiari e gli aspetti di rendicontazione contabile ed amministrativa del programma;
2. Fornire sostegno alla sede di Maputo dell’AICS e al Responsabile del Programma nell’espletamento delle attività connesse al monitoraggio dell’esecuzione del Memorandum di Intesa tra il Governo del Mozambico ed i partner di cooperazione allo sviluppo;
3. Assistere nel monitoraggio dell’iniziativa e nella predisposizione dei relativi rapporti;
4. Produrre periodicamente analisi dei documenti economici e di pianificazione forniti dal Governo del Mozambico (Orçamento do Estado/Relatório de Execução do Orçamento, etc.);
5. Assistere il Responsabile di Programma nella partecipazione ai gruppi congiunti costituiti in relazione al monitoraggio della Riforma della Finanza Pubblica, con particolare attenzione al dialogo tecnico nell’ambito del Fondo Comune a sostegno del CEDSIF e della riforma del SISTAFE e del gruppo di coordinamento nella Gestione delle Finanze Pubbliche;
6. Analizzare Piani economici, programmi di sviluppo e di cooperazione a livello nazionale, settoriale e territoriale nonché altra documentazione prodotta dal Governo del Mozambico, degli organismi internazionali, dalle agenzie bilaterali e da istituti di ricerca pubblici e privati sulle tematiche della Finanza Pubblica, della Macroeconomia, del Decentramento, della Riforma dell’Amministrazione Pubblica e della Crescita Inclusiva;
7. Assistere la sede di Maputo dell’AICS ed il coordinatore e in tutte le attività necessarie alla promozione ed attuazione sulla trasparenza della Finanza Pubblica, in applicazione delle linee guida del Ministero Affari Esteri, dell’Unione Europea, dell’OECD/DAC e di altri organismi internazionali competenti;
8. Valutare i rischi esistenti nei sistemi nazionali e settoriali di GFP al fine di individuarne misure di mitigazione;
9. Contribuire alla creazione e al consolidamento di relazioni istituzionali con i partner nazionali ed internazionali, bilaterali e multilaterali dell’Italia in Mozambico, così come con le ONG e altri attori pubblici e privati del ‘Sistema Italia’;
10. Assistere la sede di Maputo dell’AICS e il Responsabile del Programma nello svolgimento di altre attività di natura tecnica e/o istituzionale.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Residenza in Mozambico;
- Non aver subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), né di avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- Essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- Diploma di Laurea Magistrale/ Specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze Economiche o Scienze Politiche o lauree equiparate dell'ordinamento previgente. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica sulle tematiche indicate nei termini di riferimento dell'incarico;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello di madrelingua;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel);
- Esperienza professionale di almeno 12 mesi in attività di "desk" correlate alla cooperazione allo sviluppo in Africa Subsahariana e svolte presso la Cooperazione Italiana, donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) o organismi non governativi, istituzioni di ricerca o altri enti che intervengono nel campo della cooperazione internazionale;

### 2.2 Requisiti Preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli accademici e di formazione post laurea attinenti alle mansioni e/o al settore di cui al presente bando;

- b) Pregressa esperienza in ambito di progetti e fondi comuni finanziati dalla Cooperazione Italiana, con particolare riferimento al settore della Gestione della Finanza Pubblica;
- c) Esperienza di formulazione e gestione di progetti di cooperazione e conoscenza delle procedure dell'AICS;

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITA'**

**3.1.** Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (secondo il modello in allegato), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) Per i cittadini italiani il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) Assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) Posizione nei riguardi degli obblighi militari ove previsti.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2.** Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europass opportunamente datato e firmato in versione PDF;

c) Passaporto linguistico Europass;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

**3.3** Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre le **ore 12.00** (CET) del giorno 15 dicembre 2017, con oggetto il titolo del presente avviso di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [maputo@aics.gov.it](mailto:maputo@aics.gov.it) **in formato non modificabile (pdf)**

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Una Commissione di valutazione nominata dal Titolare della Sede estera dell'AICS di Maputo esaminerà le candidature pervenute e stilerà sulla base dei requisiti sopraindicati una short list di candidati ammessi al colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'AICS di Maputo o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

##### *5.1 Competenze accademiche (max 10 punti)*

Titoli accademici e di specializzazione post laurea che abbiano specifica attinenza con i termini di riferimento dell'incarico o che comunque siano strumentali a un migliore esercizio delle relative attività.

##### *5.2 Esperienza lavorativa (max 20 punti)*

Esperienza lavorativa presso agenzie di cooperazione bilaterali, Organizzazioni Internazionali, organismi non governativi su tematiche attinenti i termini di riferimento dell'incarico.

### *5.3 Colloquio (max 20 punti)*

Il colloquio si svolgerà in italiano, in inglese e in portoghese e sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le motivazioni a ricoprire l'incarico in oggetto e le competenze linguistiche richieste. Saranno invitati al colloquio i primi 3 candidati che hanno ottenuto il punteggio più elevato purché superiore ai 18 punti.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

**Maputo 28 novembre 2017**

**Il titolare della sede**

**Fabio Melloni**

**ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
- b) di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in:  
\_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- f) di non essere sottopost\_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di avere l'ideoneita' fisica all'impiego
- h) di essere in possesso de\_ seguent\_ titol\_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti):
- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- i) di aver adempiuto gli obblighi militari / di essere esonerat\_ dagli obblighi militari.



AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

  1   sottoscritt\_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, e-mail:

\_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

\_\_\_\_\_