



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Sede di Mogadiscio

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA
LEGGE N. 125/2014

CODICE AVVISO – 02/SOMALIA/2017

VISTO

l'art. 17 della legge 11 agosto 2014, n. 125, che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO

che a Mogadiscio, Somalia, opera una delle sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO

gli articoli 9 e 11 del Decreto n.113/2015 recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" in materia di realizzazione degli interventi di cooperazione allo sviluppo;

VISTO

l'articolo 15 della Legge 12/11/2011 n.183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'articolo 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 ha stabilito che « le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTA

la delibera N. 0034 del Vice Ministro che in data 26/09/2017 ha approvato l'iniziativa di Emergenza denominata 'Programma Emergenza Somalia' per un valore di 2 milioni di Euro, volta a migliorare le condizioni delle popolazioni colpite dalla siccità in Somalia ;

VISTO

l'articolo 25 del decreto 113/2015 sull'armonizzazione degli interventi in corso trasferiti all'Agenzia;

VISTA

la proposta del Programma Emergenza Somalia citata, in cui e' prevista l'assunzione in loco di personale con la qualifica di Assistente Amministratore per coadiuvare la sede nella realizzazione dell'iniziativa;

TENUTO CONTO

Della necessità di avvalersi di tale collaborazione e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo nell'ambito dell'iniziativa di emergenza AID 011248/01/6 con contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 (con 3 mesi di prova iniziali), con mansioni di concetto, da adibire all'attività professionale di supporto alla realizzazione dell'iniziativa summenzionata con una retribuzione netta su base mensile non inferiore ai 2.000 Euro e non superiore ai 2.500 Euro. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO

Funzioni da svolgere:

L'Assistente Amministratore dovrà assistere il Titolare di Sede e lo staff della sede AICS di Mogadiscio nelle attività amministrativo-contabili relative al Programma Emergenza in Somalia ed in particolare assisterlo nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- Fornire supporto amministrativo-contabile alle attività di gestione dell'iniziativa di emergenza finanziata dalla Cooperazione italiana in Somalia;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di piani operativi e le loro varianti, alla rendicontazione nonché assolvere a tutti gli altri adempimenti amministrativi che si rendano necessari secondo le procedure dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- Collaborare con lo staff AICS Somalia responsabile del Programma Emergenza e con le OSC nella pianificazione ed organizzazione delle attività del Programma
- Fornire adeguato supporto alle ONG italiane nella gestione amministrativa-contabile dei progetti da loro eseguiti e finanziati dall'AICS;
- Collaborare alla revisione dei rendiconti amministrativo-contabili presentati dalle ONG che ricevono i finanziamenti italiani dell'iniziativa di emergenza in Somalia;
- Fornire supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.
- Preparare rapporti finanziari intermedi e finali
- Assistere lo staff AICS Somalia responsabile del Programma Emergenza nell'organizzazione delle riunioni con le OSC e per il coordinamento generale;

Le succitate funzioni saranno svolte presso l'ufficio di Nairobi o, qualora fosse necessario, attraverso spostamenti ad hoc a Mogadiscio. Le spese legate agli spostamenti sono interamente a carico dell'ufficio.

Infine, all'Assistente Amministrativo potrà essere chiesto di fornire supporto amministrativo al Titolare di Sede qualora necessario per ogni altra esigenza della sede, compatibile con la propria formazione ed esperienza professionale.

2. REQUISITI ESSENZIALI E PREFERENZIALI

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o straniera;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n.341 in in Economia e Commercio, Scienze Politiche con indirizzo in gestione amministrativa ed aziendale, Scienze Statistiche e Matematiche o titoli equipollenti;
- Capacità di lavorare in ambiente multietnico ed in gruppo;

Ai fini della graduatoria, verranno inoltre considerati i seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Esperienza professionale di almeno 3 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) nel settore della cooperazione internazionale;
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in attività di ufficio con mansioni amministrativo-contabili;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta ed orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

A parità di punteggio verranno considerati i seguenti requisiti preferenziali per la scelta del candidato:

- Comprovata esperienza con le procedure MAECI – DGCS/AICS;
- Comprovata esperienza nell'utilizzo delle procedure amministrative e delle procedure relative alla stesura e alla gestione di progetti della Cooperazione Italiana (VTE, POG, NT).
- Precedente esperienza nella gestione amministrativa dei programmi di emergenza;
- Precedente esperienza lavorativa in attività di cooperazione in Somalia.
- Conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informatico Gecoproweb;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità.

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;

- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni;
- e. Lettera motivazionale.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3.3 Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire entro e non oltre le ore **12:00 (CET) del giorno 01/12/2017** al seguente indirizzo:

Italian Development Cooperation Agency, Somalia Office, Nairobi, Ambasciata d'Italia, United Nation Crescent, Gigiri (Nairobi) P.O. Box 63389 – 00619 Muthaiga (Nairobi)

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: aicssom.segreteria@gmail.com e mogadiscio@aics.gov.it sotto forma di file pdf non superiore ai 2 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto il titolo del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

L'ufficio AICS Somalia esaminerà le candidature pervenute e stilerà sulla base dei requisiti sopraindicati una graduatoria finale dei candidati ammessi al colloquio. Una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso l'ufficio AICS Somalia a Nairobi, Kenya, o in collegamento audio-video nel caso i candidati pre-selezionati non si trovino a Nairobi.

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

1. Ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti 1 punto per ogni anno del corso completato più un punto per l'ottenimento del massimo delle votazioni in ciascun corso, fino ad un massimo di 7 punti;
2. Ad ogni anno di attività professionale in progetti di cooperazione allo sviluppo, finanziati dal MAECI-DGCS, dall'AICS o da altri organismi internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo, verrà attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti;
3. Prendendo in considerazione gli ultimi tre anni lavorativi, verrà attribuito un punto aggiuntivo per ogni anno di attività di gestione amministrativa in programmi di cooperazione allo sviluppo (massimo 3 punti);
4. Ad ogni anno di esperienza nell'utilizzo delle procedure MAECI – DGCS/AICS verrà attribuito 1 punto, fino ad un massimo di 4 punti;
5. Al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, fino ad un massimo di 5 punti.

Per poter essere inseriti nella graduatoria finale, i candidati devono aver superato i 14 punti totali – dati dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con documenti d'identità validi. Il colloquio mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma, nonché le sue conoscenze linguistiche. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

6. GRADUATORIA FINALE.

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di rinuncia o di esclusione, come da Paragrafo 7 del presente bando, si passerà al candidato successivo. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Programma Emergenza Somalia, di cui alle premesse, nell'arco della validità della graduatoria che è di tre anni dalla data di approvazione della stessa. Si precisa che ne' la selezione ne' l'eventuale iscrizione in graduatoria sono garanzia di aggiudicazione di posizione lavorativa.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta comunicazione ai candidati prescelti del risultato. All'uopo, i candidati dovranno inviare entro tale termine lettera controfirmata per accettazione pena l'esclusione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AICS Somalia si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.