



*Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Dakar*

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SETTORE EMERGENZA” DA ASSUMERE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125, “Disciplina generale per la cooperazione internazionale allo sviluppo” ed in particolare il relativo Capo IV, l’art 17 che istituisce l’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS);

VISTO

Che in Dakar, Senegal, opera una delle sedi all’estero della suddetta Agenzia denominata “Sezione dell’Ambasciata d’Italia per la Cooperazione allo Sviluppo di Dakar”;

VISTO

Il Decreto n. 113 del 2015, Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” con particolare riferimento al Capo III, art. 11 comma 1, lett. c) in cui si stabilisce che l’AICS realizza e monitora in loco le iniziative di cooperazione anche attraverso personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

VISTO

L’art. 2, comma 4 del Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica sui contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

VISTO

L’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

VISTA

La Delibera n. 48 del 26.10.2017, che ha approvato il finanziamento del “Iniziativa regionale d’emergenza in Africa Occidentale per rafforzare le resilienza e la protezione dei migranti e dei migranti di ritorno” AID 011274.

CONSIDERATA

l’opportunità di avvalersi di una figura di un “Assistente amministrativo– Settore Emergenza”;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n 1 (uno) "Assistente amministrativo - Settore emergenza" con contratto a tempo determinato.

L'incarico, che avrà durata annuale, rinnovabile, è comprensivo di un periodo di prova di giorni 60.

La retribuzione mensile lorda, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione, è compresa tra 4.250 € e 4.750 €. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base dell'esperienza del candidato selezionato.

1. TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

L'"Assistente amministrativo - Settore emergenza" dovrà assistere il Capo Programma dell'iniziativa nella gestione amministrativa e tecnica ed in particolare nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Gestire la segreteria tecnica del Programma, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
- b) Collaborare con il Capo Programma nella pianificazione ed organizzazione delle attività di Programma;
- c) Assistere nel monitoraggio dell'iniziativa e nella predisposizione dei relativi rapporti;
- d) Coadiuvare il Capo Programma nel coordinamento con le ONG di riferimento;
- e) Assistere nella gestione amministrativo-contabile dei fondi in loco;
- f) Assistere l'AICS di Dakar ove richiesto.

2. 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana o di un Paese Membro dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma del previgente ordinamento in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel);
- Esperienza professionale di almeno 12 mesi in attività di cooperazione allo sviluppo con organismi bilaterali e/o multilaterali e/o ONG.

2. 2. REQUISITI PREFERENZIALI.

Sono considerati requisiti preferenziali al fine della graduatoria finale:

- Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando;
- Conoscenza della lingua francese superiore al livello B2;
- Conoscenza della lingua inglese superiore al livello B2;
- Pregressa esperienza lavorativa in qualità di assistente amministrativo nel settore emergenza;
- Pregressa esperienza lavorativa nel Paese di riferimento (Senegal);
- Pregressa esperienza in ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Allegato I), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) Residenza in Italia o all'estero;
- c) Possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese membro dell'Unione Europea;
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) Assenza di condanne penali;
- f) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europeo opportunamente datato e firmato in versione PDF;
- c) Passaporto linguistico Europass;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande con i relativi allegati possono essere inviate entro e non oltre le **ore 12.00** (ora di Dakar) del giorno **31 Dicembre 2017** via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dakar@aics.gov.it sotto forma di file pdf non superiore ai 2 MB

L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “**Assistente amministrativo - Settore emergenza**”.

La responsabilità della corretta e completa ricezione delle domande entro la scadenza fissata resta a carico del candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande ed i Curriculum Vitae privi della sottoscrizione autografa e/o non redatti secondo il punto 3.2;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

LA Sede AICS di Dakar, avvalendosi di una commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti indicati al punto 2.1.

La valutazione delle candidature ammissibili viene svolta sulla base dei criteri indicati nella presente sezione:

5.1 Competenze accademiche (max 5 punti)

5.1.1 Titoli accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli di altri master e di dottorato) conseguiti con un corso di durata almeno pari ad un anno accademico, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere. La Commissione può tenere conto anche di titoli conseguiti all'estero e non riconosciuti in Italia, purché giudicati significativi.

5.2 Competenze linguistiche (max 20 punti)

5.2.1 max. 5 punti, assegnati per conoscenza della lingua francese superiore al livello B2 (Liv. C1: 5 punti – Liv. C2: 10 punti);

5.2.2 max. 5 punti, assegnati per conoscenza della lingua inglese superiore al livello B2 (Liv. C1: 5 punti – Liv. C2: 10 punti);

5.3 Esperienza (max 45 punti)

Esperienza maturata negli ultimi due anni in:

5.3.1 Attività lavorativa nel settore emergenza (max 20 punti);

5.3.2 Attività lavorative attinenti nel paese di riferimento (Senegal) (max 20 punti);

5.3.3 Attività di supporto nella gestione di progetti di cooperazione, finanziati o cofinanziati dalla Cooperazione Italiana (max 5 punti);

5.4 Colloquio (max 30 punti)

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

Il colloquio si svolgerà in italiano, francese ed inglese e sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le motivazioni a ricoprire l'incarico in oggetto e le competenze linguistiche richieste.

Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Senegal che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda.

Al colloquio verrà attribuito, con giudizio unanime della Commissione, un punteggio massimo di 30 punti.

L'esito finale della selezione verrà comunicato solo ai candidati ammessi al colloquio orale all'indirizzo di posta elettronica indicato.

6. GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Programma cui alle premesse nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione italiana vigente. Il contenuto di tale atto sarà vincolato al rispetto della normativa vigente e dovrà prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività derivante da cause non imputabili alla Cooperazione Italiana ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate.

Il vincitore dovrà stipulare a proprie spese una polizza assicurativa contro infortuni, malattie e caso morte con primaria compagnia di assicurazione per tutta la durata dell'incarico.

È richiesta disponibilità immediata in quanto l'incarico prenderà avvio al termine della procedura di selezione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'Ufficio di Cooperazione di Dakar si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso dei requisiti di riferimento o alla mancata disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

13 DEC. 2017

Il Titolare della Sede AICS
Dott.ssa Alessandra Piermattei



