

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi delle Delibere Comitato Congiunto n.156 del 23/12/2016 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto/a in gestione di progetti di cooperazione in ambito sociale ed in particolare nel campo della disabilità, nel quadro dell'iniziativa di cooperazione bilaterale a dono Italia Tunisia -AID 10419- Progetto di sostegno all'attuazione della Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità. Il candidato ideale possiede pluriennale esperienza in pianificazione, programmazione, gestione e coordinamento di programmi e progetti di cooperazione nel settore sociale.
- 1.3. **Paese:** Tunisia
- 1.4. **Durata incarico:** 119 giorni
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** gennaio 2018
- 1.8. **Tipologia di incarico:** Assistenza tecnica alla Struttura di Gestione del Progetto presso il Ministero degli Affari Sociali tunisino

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

Con la delibera del Comitato Direzionale n. del 132 del 7 Ottobre 2014 è stato approvato il finanziamento dell'iniziativa in Tunisia denominata "Progetto di sostegno all'attuazione della Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità", per un importo complessivo di 1.255.940,00 euro.

L'iniziativa intende contribuire alla promozione dei diritti umani delle persone con disabilità nel rispetto degli standard internazionali ed, in particolare, dei principi sottoscritti con la Convenzione ONU per le persone con disabilità del 2006 che la Tunisia ha firmato e ratificato con legge 2008-4. E', inoltre, in linea con le strategie

concepito dalla DGCS in materia di disabilità, in particolare: le Linee Guida della disabilità 2010, il Piano d'Azione per la disabilità 2013 e le Linee Guida di programmazione triennale 2014-2016.

La strategia d'intervento è basata su un approccio partecipativo e sul miglioramento delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane (istituzionali e della società civile) che operano in favore delle persone con disabilità. Essa è stata elaborata sulla base delle raccomandazioni del Comitato dei diritti dei disabili delle Nazioni Unite (V sessione 11 – 15 aprile 2011). Le attività proposte rispettano il mandato affidato alla Cooperazione Internazionale dall'art.32 della Convenzione ONU su citata che stabilisce che “Gli Stati parti riconoscono l'importanza della cooperazione internazionale e della sua promozione, a sostegno degli sforzi dispiegati a livello nazionale per la realizzazione degli scopi e degli obiettivi della presente Convenzione, e intraprendono appropriate ed efficaci misure in questo senso, nei rapporti reciproci e al proprio interno e, ove sia appropriato, in partenariato con le organizzazioni internazionali e regionali competenti e con la società civile, in particolare con organizzazioni di persone con disabilità. Possono, in particolare, adottare misure destinate a: agevolare e sostenere lo sviluppo di competenze, anche attraverso lo scambio e la condivisione di informazioni, esperienze, programmi di formazione e buone prassi di riferimento”.

Nello specifico il progetto si concentra su:

- i) assistenza all'elaborazione del Piano di Azione Nazionale sulla disabilità;
- ii) miglioramento e sviluppo delle capacità in materia di presa in carico a domicilio delle persone con disabilità e di accessibilità ai servizi sociali territoriali del Ministero degli Affari Sociali (MAS);
- iii) miglioramento delle capacità in materia di raccolta ed analisi dati a livello centrale e locale.

L'iniziativa prevede attività da eseguire sia a livello nazionale sia locale, in particolare nei Governatorati di Gafsa, Seliana e Sidi Bouzid.

L'Agenzia di esecuzione è il Ministero degli Affari Sociali (MAS), responsabile della buona esecuzione del Programma. In seno al MAS, è costituita la Struttura di Gestione del Progetto (SGP) che si occupa della programmazione e la realizzazione delle attività previste, della supervisione e monitoraggio delle attività, della corretta applicazione delle procedure d'acquisto, della buona gestione delle risorse allocate e della preparazione dei rapporti di attività e finanziari. Inoltre, è costituito un Organo di supervisione, il Comitato di Coordinamento (CC) di cui fa parte l'AICS, oltre ai ministeri competenti, quali il Ministero delle Finanze, il Ministero degli Affari Sociali e il Ministero dello Sviluppo, degli Investimenti e della Cooperazione Internazionale. Il CC, che si riunisce una volta l'anno su convocazione del

responsabile della SGP, prenderà atto dell'approvazione da parte dei suoi membri dei Piani Operativi Globali (POG) e Annuali (PA) preparati dalla SGP; dell'avvenuta verifica dell'applicazione corretta delle procedure di gara e dell'approvazione dei Rapporti di attività e finanziari semestrali e annuali preparati dalla SGP e delle eventuali modifiche di budget.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto con profilo di gestione/coordinamento di programmi in ambito sociale, in particolare in relazione alla promozione dei diritti delle persone con disabilità che, rapportandosi con la Sede AICS di Tunisi, sia in grado di:

Coadiuvarne ed assistere la SGP nella:

- Elaborazione dei Piani Operativi Annuali e dei rapporti di attività e finanziari.
- Elaborazione dei documenti di gara e nella gestione delle acquisizioni (preparazione dei documenti di gara, lancio delle gare, valutazione delle offerte, aggiudicazione, firma e gestione dei contratti).
- Organizzazione delle missioni degli esperti italiani.
- Supervisione delle prestazioni delle società per la fornitura di beni e servizi in conformità con quanto contenuto nel Piano Operativo Globale (POG) e della legislazione tunisina vigente, in particolare le relazioni della SGP con i fornitori dell'Assistenza tecnica italiana in collaborazione con le sedi AICS di Tunisi e di Roma.
- Supervisione degli stati di avanzamento delle attività.
- Esecuzione di tutte le attività di progetto.
- Gestione della contabilità del progetto.
- Predisposizione degli atti necessari per la valutazione a conclusione.
- Coordinamento delle attività di audit.

E' inoltre richiesto di:

- Assicurare il coordinamento e lo scambio d'informazioni con la sede AICS di Tunisi.
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti il tema della disabilità in Tunisia.
- Svolgere ogni altra attività pertinente, ragionevolmente richiesta dalle strutture Locali e centrali dell'AICS.

1.9. Compenso

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Scienze Politiche o Scienze Sociali o altre analoghe nell'area disciplinare umanistico-sociale. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.2.2 Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.2.3 Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo di almeno 10 anni in gestione di programmi e progetti di cooperazione con i principali attori dell'aiuto allo sviluppo, di cui almeno 3 nell'ambito dell'assistenza e nella promozione dei diritti dei disabili

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione di qualsiasi durata per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNATO A NOVEMBRE 2017)

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

- 2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.
- 2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.
- 2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.
- 2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.
- 2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.
- 2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza professionale svolta nella regione Nord Africa.
- b) Esperienza acquisita nell'assistenza tecnica a ministeri e autorità governative nell'ambito di programmi di sviluppo nel settore sociale.
- c) Esperienza nell'assistere le controparti nella gestione di programmi ad esse affidate in gestione diretta, secondo quanto previsto dall'Art.7 della Legge 125/2014 della Cooperazione Italiana.
- d) Esperienza nella gestione di attività di acquisti e di bandi di gara realizzate nell'ambito di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana e/o dai principali attori dell'aiuto allo sviluppo.
- e) Conoscenza della gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto secondo le procedure della Cooperazione Italiana.
- f) Conoscenza delle principali strategie di riabilitazione dei servizi di assistenza e promozione dei diritti dei disabili su base comunitaria (RBC).
- g) Possesso di titoli accademici post laurea, inclusi titoli di master e dottorato, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente avviso

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;

- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: Tunisia -AID 10419- Progetto di sostegno all'attuazione della Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, profilo ricercato: "Esperto/a in gestione di progetti di cooperazione in ambito sociale ed in particolare nel campo della disabilità", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Requisiti essenziali* - max. 30 punti, assegnati con il seguente criterio:

Competenze accademiche - max. 3 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Possesso di titoli accademici post laurea, inclusi titoli di master e dottorato, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente avviso (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3).

Competenze linguistiche - max. 7 punti, assegnati con i seguenti criteri:

5 punti per la conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello superiore al C1;

2 punti per la conoscenza della lingua inglese a livello superiore al B2.

Esperienza professionale - max. 20 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo con i principali attori dell'aiuto allo sviluppo (1 punto per ogni anno supplementare e 0.5 punti per ogni semestre anche non continuativo, rispetto al minimo richiesto, fino ad un massimo di 10).

Esperienza in gestione di programmi e progetti di cooperazione nel settore della disabilità (1 punto per ogni anno supplementare e 0.5 punti per ogni semestre anche non continuativo, rispetto al minimo richiesto, fino ad un massimo di 10).

- *Requisiti preferenziali* - max. 40 punti, assegnati con il seguente criterio:

a) Esperienza professionale svolta nella regione Nord Africa (1 punto per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 4).

b) Esperienza acquisita nell'assistenza tecnica a ministeri e autorità governative nell'ambito di programmi di sviluppo nel settore sociale (2 punti per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 10).

c) Esperienza nell'assistere le controparti nella gestione di programmi ad esse affidate in gestione diretta, secondo quanto previsto dall'Art.7 della Legge 125/2014 della Cooperazione (2 punti per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 6).

d) Esperienza nella gestione delle attività di acquisti e bandi di gara realizzate nell'ambito di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana e/o dai principali attori dell'aiuto allo sviluppo (2 punti per ogni esperienza acquisita fino ad un massimo di 10).

e) Conoscenza della gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto secondo le procedure della Cooperazione italiana (massimo 5 punti).

f) Conoscenza delle principali strategie di riabilitazione dei servizi di assistenza e promozione dei diritti dei disabili su base comunitaria (RBC) (massimo 5 punti) .

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano, in francese ed in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.