

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE  
ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA  
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**L'AICS DI MAPUTO**

**CODICE BANDO:** 007/MOZ/2018

**PROFILO:** *Desk Officer* per il settore uguaglianza di genere ed *empowerment* delle donne

**VISTA**

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

**VISTO**

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: «Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

**VISTO**

L’art 2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

**VISTA**

La delibera del Direttore dell’Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo n. 164 dell’21 dicembre 2017 che ha approvato l’iniziativa Mozambico - “ILUMINA. Accesso all’Energia per lo Sviluppo Locale e l’*Empowerment* delle Donne” (AID 11387/01/0) che prevede la figura di un esperto in loco;

**TENUTO CONTO**

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

**TENUTO CONTO**

Dell’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni

sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## **RENDE NOTO**

**È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 *Desk Officer Desk Officer*** per il settore uguaglianza di genere ed *empowerment* delle donne.

### **1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

*Desk Officer* per il settore uguaglianza di genere ed *empowerment* delle donne

#### **Sede di lavoro:**

Sede estera AICS di Maputo

#### **Tipo di contratto:**

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa vigente

#### **Compenso:**

Il compenso lordo sarà non superiore ai 5.500 (cinquemilacinquecento) Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato

#### **Durata del contratto:**

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni

#### **Inizio incarico:**

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione

#### **Obiettivo dell'incarico:**

Assicurare il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di cooperazione nell'area dell'uguaglianza di genere, dell'empowerment socio-economico delle donne e dell'energia finanziate dalla Cooperazione italiana in Mozambico

#### **Descrizione dell'incarico:**

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della sede AICS di Maputo il *Desk Officer* dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Definizione e attuazione della strategia di *mainstreaming* di genere dell'AICS Maputo, con particolare attenzione alla definizione delle iniziative e al monitoraggio dei risultati;
- b) Coordinamento della raccolta di informazioni con gli attori rilevanti ai fini di garantire l'integrazione di un'ottica di genere in tutte le iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana;
- c) Partecipazione alle istanze di coordinamento dei partner di cooperazione nell'ambito delle aree tematiche di competenza;
- d) Seguire, monitorare, controllare e prestare servizi di assistenza tecnica per le iniziative di cooperazione, incluse quelle delle OSC, che ricadono nell'ambito delle competenze tematiche assegnate;
- e) Contribuire a sviluppare analisi sullo stato delle donne e delle relazioni di genere relative ai temi di interesse della Cooperazione italiana nel Paese e nella Regione, con particolare attenzione alla sistematizzazione delle buone pratiche dell'AICS Maputo e alla collaborazione con gli esperti di comunicazione;
- f) Assistere il Direttore con riferimento alla supervisione delle iniziative nel settore uguaglianza di genere ed *empowerment* socio-economico delle donne finanziate dall'AICS ed alle specifiche problematiche settoriali;
- g) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività del Programma "ILUMINA. Accesso all'Energia per lo Sviluppo Locale e l'*Empowerment* delle Donne - AID 11387 e dei relativi flussi informativi predisponendo con regolarità i rapporti informativi sulle attività realizzate, assieme a materiali divulgativi/informativi laddove richiesto;
- h) Contribuire con il responsabile amministrativo della sede alle attività di procurement, di gestione finanziaria, di gestione amministrativo-contabile relativamente ai fondi del Programma "ILUMINA. Accesso all'Energia per lo Sviluppo Locale e l'*Empowerment* delle Donne - AID 11387
- i) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento o diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master/Dottorato) in Scienze Politiche o Relazioni Internazionali. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in discipline non coerenti con l'attività da svolgere se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- e) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- g) Esperienza professionale di almeno 3 anni in gestione, monitoraggio e coordinamento di progetti di cooperazione, svolta in paesi in via di sviluppo, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

## 2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) corsi di specializzazione post laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di interesse;
- b) conoscenza della lingua portoghese (livello C1/C2) e inglese (livello B2/C1/C2);
- c) esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento;
- d) previa esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- e) la conoscenza delle procedure AICS relative alla gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle differenti fasi del ciclo del progetto;
- f) previa esperienza di dialogo politico tra Donatori e Governo nelle aree tematiche di interesse.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

- 3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
  - b) la residenza in Italia o all'estero;
  - c) la cittadinanza italiana o straniera;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) l'assenza di condanne penali;
  - f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

- nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - j) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### **3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) Scansione del documento d'identità valido;
- b) Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00 (ora del Mozambico)** del **05/02/18** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice "**007/MOZ/2018**".

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

## **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente bando;
- b) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) Le domande prive della sottoscrizione autografa.

## 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Maputo verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 5 punti per ciascun corso di specializzazione post-laurea superiore al titolo di studio richiesto dal presente bando (rif. Paragrafo 2.1 "requisiti essenziali per l'ammissione"). Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.
- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello C1/C2 (4 punti C1, 5 punti C2); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2/C1/C2 (3 punti B2, 4 punti C1, 5 punti C2);
- *Esperienza professionale (si considerano soltanto gli ultimi 3 anni di esperienza del candidato. Le esperienze pregresse verranno comunque analizzate allo scopo di determinare il background del candidato):* max. 50 punti, assegnati con i seguenti criteri:
  - o Fino a 32 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento con riferimento agli specifici termini di riferimento dell'avviso di incarico (i contenuti tecnici e il ruolo assunto nei vari incarichi). Saranno valutate positivamente (a) la conoscenza delle procedure AICS relative alla gestione, monitoraggio e coordinamento delle differenti fasi del ciclo del progetto; (b) la conoscenza del contesto di riferimento relativo alle questioni di genere ed *empowerment* socio-economico delle donne; (c) precedente esperienza nella gestione del dialogo politico con il Governo e con altri Donatori;
  - o 18 punti per previa esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione (3 punti per semestre).

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all'attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti) e inviterà i primi 10 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del

quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in portoghese e/o in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. GRADUATORIA FINALE**

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

## **9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828)

