

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE NON APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DISCIPLINATO DAL DIRITTO LOCALE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ITALIANO
L'AICS DI NAIROBI**

CODICE BANDO: 001/NAIROBI/2018, pubblicato il 28/02/2018

POSIZIONE / TITOLO: Assistente tecnico junior per il settore TVET, impiego giovanile e cultura, nell'ambito del progetto "UMABO Ushirikiano kwa Maendeleo Bora - AID 011061"

DATA DI PUBBLICAZIONE: 28/02/2018.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 15/03/2018 (ore 13:00 ora di Nairobi; + 2:00 rispetto all'ora di Roma). Termine abbreviato a 15 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 5 del Decreto Ministeriale n. 032/655 del 16-03-2001, viste le particolari ragioni di urgenza.

VISTO

la Legge n. 125 dell'11 agosto del 2014 "Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo", che istituisce l'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, di seguito denominata AICS, con personalità giuridica di diritto pubblico, sottoposta al potere di indirizzo e vigilanza del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

VISTO

il Decreto MAECI n. 113 del 22 luglio 2015 "Regolamento recante «Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo»" ed in particolare il capo terzo. Art. 11, comma 1, lett. c) in cui si indica che l'agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica Amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

L'Art. 2, comma 4 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica di contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'Art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Delibera n. 10 del 30/01/2017 del Direttore dell'AICS che ha approvato il Progetto AID 11061 "Ushirikiano kwa Maendeleo Bora - UMABO";;

TENUTO CONTO

che i fondi del progetto surriferito sono stati rifinanziati con la Delibera del Direttore AICS n. 97 del 21/12/2017;

TENUTO CONTO

Del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n. 171 del 21 dicembre 2017, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico", che entrerà in vigore dal 01.04.2018;

TENUTO CONTO

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al Capo III, Art. 11, comma 1, lett. c) e del sopraccitato Decreto n. 113 del 22 luglio 2015;

TENUTO CONTO

Dell'Art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, recante "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle Direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle Direttive stesse", che modificando l'Art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a Stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47.»;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Assistente tecnico junior per il settore TVET, impiego giovanile e cultura nell'ambito del progetto "UMABO Ushirikiano kwa Maendeleo Bora- AID 11061".

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente tecnico junior

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Nairobi (Kenya).

Tipo di contratto: nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa vigente.

Compenso: il compenso mensile lordo omnicomprensivo è di 4.300,00 Euro.

Durata del contratto: dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione, fino al 31/12/2018, comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico: disponibilità immediata al termine della procedura di selezione, entro e non oltre il 30/04/2018.

Obiettivo dell'incarico: collaborare con la sede AICS di Nairobi nella formulazione di nuove iniziative e nel monitoraggio dei progetti in corso, in particolare nel settore TVET, impiego giovanile e cultura.

Descrizione dell'incarico:

L'assistente tecnico dovrà assistere l'Ufficio nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) curare la formulazione di nuove iniziative secondo la programmazione approvata dagli organi competenti per i Paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi;
- 2) espletare le procedure necessarie all'approvazione e al successivo avvio dei progetti, per esempio curare la preparazione delle proposte di finanziamento, elaborare supplementi di documentazione per il Team Verifica, concordare il testo degli accordi con le controparti, verificare l'accredito dei fondi etc.;
- 3) collaborare nel monitoraggio degli avanzamenti dei progetti in corso (in particolare nei settori della cultura e dell'impiego giovanile e TVET), redazione di relazioni e rapporti, documenti amministrativi e corrispondenza in relazione ai progetti;
- 4) su incarico del Responsabile della Sede AICS svolgere altri incarichi specifici, nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali.

Divieto di esercitare altre attività:

Il/La candidato/a selezionato/a non deve aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcun'altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il Titolare della Sede AICS di Nairobi, si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. Abbiamo, alla data del presente avviso, compiuto il diciottesimo anno d'età e un'età non superiore di 67 anni;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Cittadinanza italiana o straniera;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non esser sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
6. Non essere soggetto agli obblighi di leva;
7. Siano in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Cooperazione allo Sviluppo o in Scienze Economiche o Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o Scienze Sociali. Altri Diplomi di Laurea di pari livello potranno essere presi in considerazione se accompagnati da specifica esperienza settoriale.
8. Dispongano di una ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

9. Dispongano di una ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di Office Automation, in particolare MS Office (Word, Excel);
11. Esperienza professionale di almeno 1 anno nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC.

2.2 Requisiti preferenziali per l'ammissione

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

1. Conoscenza della lingua Inglese a livello C1/C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
2. Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento;
3. Esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, in Africa Orientale o Australe.
4. Pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione, nei settori TVET, impiego giovanile e cultura.

Si specifica che, trattandosi di una posizione junior, ai fini della selezione sarà valutata l'esperienza professionale maturata nell'arco degli ultimi 36 mesi a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di cui al seguente par. 3.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (secondo il modello reperibile in calce al presente Avviso), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza in Italia o all'estero;
- la cittadinanza italiana o straniera;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti essenziali di cui al succitato par. 2.1.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm., decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di valido documento di identità;
- b) curriculum vitae in formato Europass in italiano opportunamente datato e firmato in versione PDF, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si segnala che saranno considerati validi solo i CV datati tra la data di pubblicazione del presente Avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Altri formati del CV non saranno presi in considerazione;
- c) passaporto linguistico in formato Europass in italiano e firmato;
- d) lettera motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

Il candidato/a deve, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate ed i relativi allegati, di cui al punto 3.2, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 (ora di Nairobi +2 H rispetto all'ora di Roma) del giorno 15/03/2018, al seguente indirizzo:

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Sede di Nairobi
C/O Embassy of Italy
UN Crescent road, Gigiri
Nairobi
Kenya

O alternativamente all'indirizzo di posta elettronica: nairobi@pec.aics.gov.it, in formato non modificabile (.pdf), non superiore ai 3 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "cod. Bando 001/NAIROBI/2018 Assistente tecnico junior UMABO AID 11061".

In caso di domande inviate in forma cartacea, la ricevuta di ricezione della Sede AICS di Nairobi ne attesterà la validità.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle procedure di selezione:

- a) le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente avviso;
- b) le domande delle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1 del presente avviso;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il Titolare dell'AICS di Nairobi, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché pervenute oltre la data di scadenza.

La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente una Commissione, nominata dal titolare della sede AICS di Nairobi, valuterà le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo punteggio massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 5 punti, per attestati di frequenza a corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) superiore al titolo di studio richiesto dal presente bando (rif. Paragrafo 2.1 “Requisiti essenziali per l’ammissione”);

- *Competenze linguistiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1/C2 (4 punti C1, 5 punti C2);

- *Esperienza professionale maturata negli ultimi 36 mesi*: max. 60 punti, assegnati con i seguenti criteri:

- Fino a 15 punti per l’esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;
- Fino a 15 punti per l’esperienza professionale in Africa Orientale o Australe;
- Fino a 15 punti per l’esperienza lavorativa all’interno dell’AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione;
- Fino a 15 punti per l’esperienza di Cooperazione allo Sviluppo nei settori TVET, impiego giovanile e cultura.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti) e inviterà i candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi e non al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento video/audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l’attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all’attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l’avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio. In sede di colloquio, la Commissione, previo assenso del candidato, si riserva di registrare le prove orali.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell’esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l’incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell’art. 2, co. 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al/alla candidato/a successivo/a. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web dell’AICS.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell’ambito del progetto cui alle premesse o di altri progetti gestiti da AICS Nairobi per funzioni simili, nell’arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che

la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

Nairobi, 28 febbraio 2018
Il Titolare Sede AICS di Nairobi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a

.....
il.....residente a
in Via/Piazza....., C.F.,
(telefono, e-mail), consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445
del 28 dicembre 2000,
con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO** del 28 febbraio 2018 pubblicato dalla Sede AICS di Nairobi,
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per
“.....”

all'uopo **DICHIARA** quanto segue:

- a) di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento);
- c) di essere idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- h) di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione in
in data con votazione
- i) di aver acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 1 anno nel settore di riferimento;
- j) di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2);
- k) di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Copia di valido documento di identità;
- Curriculum vitae Europass in italiano opportunamente datato e firmato;
- Passaporto linguistico Europass in italiano firmato;
- Lettera di motivazione in inglese firmata.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo email:

Sig./Sig.ra E-mail:.....

In fede,

Luogo e data (Firma del candidato)