



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN

CODICE BANDO: ASS - AMM -RCA - 1-18 - 1 Assistente Amministrativo

VISTA

la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo” e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

VISTO

il “Regolamento recante: <<Statuto dell'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l'articolo 9, comma 3;

VISTO

il Regolamento di organizzazione dell'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l'articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

ATTESA

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

VISTA

La Delibera n. 49 del 03 novembre 2017 che ha approvato l'iniziativa di Emergenza denominata “*Iniziativa di Emergenza a Sostegno della Resilienza della Popolazione Vulnerabile della Repubblica Centrafricana*” AID 11293;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione di n. 1 profilo **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

1(una) Assistente Amministrativo



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Sede di lavoro:

Ufficio AICS di Bangui – (Repubblica Centrafricana).

Tipologia contrattuale:

Contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

Compenso:

Il compenso lordo mensile non sarà superiore a 6.000 (seimila) Euro sulla base dell'esperienza e capacità del candidato risultato vincitore.

Durata:

12 mesi, eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

Periodo di prova:

3 mesi (90 giorni).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

L' Ufficio AICS di Bangui, attraverso l' *“Iniziativa di Emergenza a Sostegno della Resilienza della Popolazione Vulnerabile della Repubblica Centrafricana”* AID 11293 ha l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita, sanitarie e la resilienza delle persone soggette alla crisi umanitaria in atto in aree identificate del Paese. Le attività di intervento sono rivolte al supporto del settore sanitario mediante l'assistenza gratuita, la fornitura di medicinali, di apparecchiature biomedicali e la costruzione di reparti di maternità e neonatologia, al rafforzamento dei gruppi agricoli mediante l'assegnazione dei mezzi di produzione, al sostegno psicologico e materiale delle popolazioni sfollate e ritornate nelle aree di origine.

Termini di riferimento dell'incarico:

- Assicurare la gestione amministrativa delle iniziative, coordinandosi con AICS – Sede Centrale, con AICS – Sede di Khartoum, e sotto la supervisione del Capo Programma dell'Ufficio AICS di Bangui;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Fornire assistenza alle OSC affidatarie dei progetti per la predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativo contabili, la realizzazione delle attività e la fornitura di beni e servizi previsti nei documenti di progetto approvati;
- Collaborare al coordinamento e monitoraggio delle attività realizzate, sia attraverso l'affidamento ad OSC che in gestione diretta, predisponendo quanto necessario, seconda la normativa vigente, per la loro corretta esecuzione;
- Organizzare e collaborare alle missioni di monitoraggio e valutazione delle attività svolte;
- Partecipare alla redazione dei rapporti periodici di avanzamento quadrimestrali e finali relativi alle attività svolte;
- Tenuta dei registri contabili, nonché della registrazione delle spese (capitolo "costi di gestione" e capitolo "attività in gestione diretta dell'Ufficio di Programma");
- Approfondire gli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alle nuove iniziative di emergenza in RCA;
- Svolgere ogni altro compito, compatibile con il suo ruolo, finalizzato al buon esito dell'iniziativa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

2.1 Requisiti essenziali

- Cittadinanza italiana,
- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze della Pubblica Amministrazione, Scienze Economiche, Scienze Politiche o discipline analoghe nell'area disciplinare;
- Conoscenza della lingua francese al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua italiana al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Conoscenza della lingua Inglese al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Esperienza professionale di almeno 2 anni nei programmi di cooperazione allo sviluppo;
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office.

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza lavorativa con procedure italiane e/o EU (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione di programmi di cooperazione;
- Conoscenza delle normative della Cooperazione Italiana;
- Esperienza lavorativa presso Organizzazioni Internazionali e/o Organizzazioni Non Governative.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali a proprio carico;
- g) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o pensale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I Titoli di studio posseduti con indicazione della data e della Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- i) Di avere eventualmente esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- j) L'avviso di selezione per cui intendono concorrere.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata;
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 ora di Bangui (UTC/GMT +1) del giorno 4 aprile 2018** secondo una delle seguenti modalità:

1. per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica khartoum@pec.aics.gov.it e recruitment.aics@coopitsudan.org
2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Estera dell'AICS;

Per le domande presentate a mano faranno fede la data e l'ora del protocollo.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di selezione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- dichiarazioni false/mendaci.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente avviso di selezione. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV**, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti (70 pt).

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi **cinque (5)** candidati che hanno ottenuto **un punteggio pari o superiore a 55 punti (pt)** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente o via Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti (30 pt).

Il colloquio, che si svolgerà in italiano e in francese, verterà a determinare le competenze linguistiche, il grado di conoscenza dei programmi di cooperazione allo sviluppo, le capacità tecniche relative al profilo ricercato e la capacità nella gestione di progetti così come previsto dalle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un **punteggio totale pari o superiore a 85 punti (pt)**.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Khartoum, 21 marzo 2018

Il Titolare della Sede Estera
AICS di Khartoum

Vincenzo Racaluto





Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

 1 sottoscritt_ _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate

dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provincia di ___), il ___/___/_____;
- b) di essere residente nel comune di _____ (Provincia di ___) (in Italia o all'estero);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- g) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti): _____
conseguito il ___/___/_____ presso l'Università _____ con votazione _____.
- i) di avere esperienze di lavoro presso le seguenti pubbliche amministrazioni;
- j) l'avviso di selezione, per cui intendono concorrere.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 1 sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____, e-

mail: _____, telefono: _____

Luogo e Data _____

Firma del/della dichiarante
