

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE
ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI MAPUTO

CODICE BANDO: 013/MOZ/2018

PROFILO: *Desk Officer* per il settore Educazione Superiore

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: «Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

VISTO

L’art 2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La delibera del Direttore dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 17 dell’08 Marzo 2017 che ha approvato l’iniziativa in Mozambico denominata “Fondo Unico per l’assistenza tecnica al programma di cooperazione” AID 11067, che prevede la contrattazione di esperti a supporto delle attività della sede dell’AICS di Maputo.

TENUTO CONTO

Dell'assenza tra il personale attualmente in servizio di figure professionali con competenze analoghe e della urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

TENUTO CONTO

Dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 *Desk Officer* per il settore: Educazione Superiore.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta:

Desk Officer per il settore: Educazione Superiore

Sede di lavoro:

Sede estera AICS di Maputo, territorio nazionale e paesi di competenza della sede di Maputo

Tipo di contratto:

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa vigente

Compenso:

Il compenso lordo sarà non superiore ai 7.500 (settemilacinquecento) Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato

Durata del contratto:

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione

Obiettivo dell'incarico:

Assicurare il coordinamento delle attività di cooperazione nel settore dell'Educazione Superiore finanziate dalla Cooperazione Italiana in Mozambico

Descrizione dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della sede AICS di Maputo il *Desk Officer* dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a. Assistere il Ministero di Scienza e Tecnologia Educazione Universitaria e Educazione Tecnico Professionale sui programmi finanziati dall'Italia nei settori dell'Educazione Superiore e della cooperazione scientifica e tecnologica, nella pianificazione e gestione dei fondi governativi nel rispetto del calendario e delle procedure della finanza pubblica Mozambicana e Italiana e, nel caso dei programmi che prevedano una Unità di Gestione mista, monitorare e appoggiare il lavoro svolto dall'UG;
- b. Sulla base delle direttive fornite dal Titolare della sede AICS di Maputo, rappresentare l'AICS Maputo nelle strutture tecniche di coordinamento dei programmi di cooperazione nei settori dell'Educazione Superiore, Scienza e Tecnologia, attraverso la partecipazione ad incontri periodici di coordinamento inter-istituzionale, a livello centrale e provinciale;
- c. partecipare, in rappresentanza della sede AICS di Maputo, alle istanze di programmazione, monitoraggio e valutazione sull'uso dei fondi pubblici destinati ai settori dell'Educazione Superiore, Scienza, Tecnologia e Innovazione e, in particolare, dei fondi destinati alla ricerca scientifica cui partecipa, direttamente o indirettamente, la Cooperazione Italiana;
- d. mantenere contatti con le istituzioni locali e organizzare riunioni regolari con esperti locali e internazionali nell'ambito delle attività programmate, in particolare con i responsabili dei programmi, bilaterali e multilaterali, di supporto allo sviluppo istituzionale e alla ricerca scientifica svolti a sostegno del Governo mozambicano e delle Istituzioni di Insegnamento Superiore del Paese, a livello centrale, provinciale e distrettuale;
- e. elaborare, per conto della sede AICS di Maputo, rapporti di valutazione sulle attività e le iniziative a sostegno dell'Educazione Superiore, della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica, realizzate a qualsiasi titolo del tutto, o in parte, attraverso l'utilizzo di fondi della Cooperazione Italiana, riferendo ogni aspetto critico alla sede AICS di Maputo ed assicurando un'efficace reportistica sull'avanzamento delle attività per facilitare le decisioni da parte dei Comitati Congiunti, se previsti;
- f. Verificare l'applicazione corretta e trasparente delle attività di *procurement* svolte dalle controparti in conformità con le disposizioni del Protocollo intergovernativo che regolano i Programmi di cooperazione e la legislazione mozambicana in vigore;
- g. Assicurare la gestione dei fondi in loco dei programmi, secondo le specifiche necessità di supporto tecnico e nel rispetto delle procedure dell'AICS;

- h. Contribuire all'analisi dei settori dell'Educazione Superiore, Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica nel Paese, partecipando alle attività di coordinamento degli attori istituzionali e non, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, nel quadro di tavoli tematici settoriali;
- i. Assistere l'AICS Maputo nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- j. Partecipare a conferenze, seminari e altre iniziative riguardanti l'Educazione Superiore, la Ricerca Scientifica e l'Innovazione Tecnologica in Mozambico;
- k. Partecipare alla formulazione di specifici interventi nelle aree di competenza;
- l. Acquisire, validare e gestire i dati relativi alla situazione dell'Educazione Superiore, la Ricerca Scientifica e l'Innovazione Tecnologica in Mozambico;
- m. Fornire pareri nei settori di competenza alla sede AICS nella gestione dei vari programmi di cooperazione, inclusi quelli affidati o promossi da OSC.
- n. Favorire il dialogo, la cooperazione e lo scambio di informazioni tra la sede AICS di Maputo e il Ministero di Scienza e Tecnologia, Educazione Universitaria e Educazione Tecnico Professionale.
- o. Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo, anche in riferimento ad altri paesi di competenza della sede di Maputo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione;

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento o diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master/Dottorato) in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze economiche, Scienze matematiche, Fisiche e Naturali, Ingegneria. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in discipline non coerenti con l'attività da svolgere se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- e) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- f) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- g) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione, in paesi in via di sviluppo, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

2.2 Requisiti preferenziali;

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) corsi di specializzazione post laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di interesse;
- b) conoscenza della lingua portoghese (livello C1/C2) e inglese (livello B2/C1/C2);
- c) esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento;
- d) previa esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- e) previa esperienza di dialogo politico tra Donatori e Governo;
- f) conoscenza dei meccanismi di coordinamento dei fondi comuni tematici;
- g) esperienza nella formulazione e gestione di progetti di cooperazione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero
- c) la cittadinanza italiana o straniera
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Scansione del documento d'identità valido;
- b. Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00 (ora del Mozambico)** del **14/05/18** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice **013/MOZ/2018**".

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente bando
- b) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) Le domande prive della sottoscrizione autografa e/o data;
- d) I Curriculum vitae in lingua differente da quella richiesta dal bando o privi di sottoscrizione autografa e/o data.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Maputo verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un

punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 5 punti per ciascun corso di specializzazione post-laurea superiore al titolo di studio richiesto dal presente bando (rif. Paragrafo 2.1 “requisiti essenziali per l’ammissione”). Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.
- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello C1/C2 (4 punti C1, 5 punti C2); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2/C1/C2 (3 punti B2, 4 punti C1, 5 punti C2);
- *Esperienza professionale* - max. 50 punti, (*si considerano soltanto gli ultimi 5 anni di esperienza del candidato. Le esperienze pregresse verranno comunque analizzate allo scopo di determinare il background del candidato*) assegnati con i seguenti criteri:
 - o Fino a 40 punti assegnati proporzionalmente in base: i) alla maggiore o minore rilevanza dell’esperienza lavorativa del candidato svolta nel Paese e/o nell’area geografica con riferimento alla descrizione dell’avviso di incarico (i contenuti tecnici e il ruolo assunto nei vari incarichi); ii) al livello di responsabilità assunta dal candidato all’interno dei programmi di cooperazione (anche OSC) nei quali ha operato; iii) alla precedente esperienza nella gestione del dialogo politico con il Governo e con altri Donatori; iv) conoscenza dei meccanismi di coordinamento dei fondi comuni tematici v) esperienza nella formulazione e gestione di progetti di cooperazione.
 - o Fino a 10 punti per previa esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione (1 punto per semestre);

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all’attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell’attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti) e inviterà i primi 10 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in portoghese e /o in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l’attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all’attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l’avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828