

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n.91 del 10/07/17

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

1.2. **Profilo ricercato:** Esperto in Educazione per il Programma: “Supporto alla riforma dell'Educazione Tecnico-Professionale”, AID 010395

1.3. **Paese:** Mozambico

1.4. **Durata incarico:** 12 mesi

1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI

1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data di pubblicazione.

1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** Settembre 2018

1.8. **Tipologia di incarico:** Assistente Tecnico dell'Unità di Gestione e Esperto Educazione per l'Ufficio AICS di Maputo

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

L'Italia finanzia un'iniziativa denominata “Supporto alla riforma dell'Educazione Tecnico-Professionale” (AID 010395) per un importo di 35 milioni di Euro a credito d'aiuto e 1.442.400 Euro a dono, che intende consolidare i risultati positivi ottenuti nel corso di un precedente intervento nei settori della formazione agraria e turistico-alberghiera attraverso la costituzione di centri d'eccellenza e poli integrati di formazione/sviluppo, di concerto con le imprese e le politiche d'investimento settoriale. L'iniziativa rappresenta il primo intervento concreto per l'attuazione della legge di riforma dell'Educazione Professionale (REP), che introduce un sistema basato sulla certificazione delle competenze collegato alle politiche attive del lavoro.

Obiettivi generali sono il collegamento tra formazione, produzione e mercato del lavoro e la partecipazione delle imprese alla formazione tecnico-professionale. È prevista, in quest'ambito: l'elevazione di 6 Istituti Agrari a Istituti di riferimento (di cui 3 Centri di Eccellenza) e di 2 Istituti Turistico-Alberghieri a Centri di Eccellenza; la costituzione di 2 Centri Nazionali di formazione docenti in collaborazione con le

Università; la promozione della formazione superiore di tecnici e docenti per gli Istituti Tecnici e Professionali; la costituzione di 3 reti provinciali di Centri per l'Impiego (in collaborazione con il Ministero del Lavoro, Impiego e Sicurezza Sociale - MITESS); la costituzione di un sistema nazionale di sostegno all'Educazione Aperta e a Distanza nei due settori d'intervento, l'introduzione delle Tecnologie di Informazione e Comunicazione come strumento didattico negli Istituti Tecnici e Professionali di tutto il Paese.

Le attività finanziate a credito riguardano la fornitura di equipaggiamenti e l'adeguamento delle infrastrutture degli Istituti oggetto d'intervento, nonché l'assistenza tecnica e istituzionale al Ministero della Scienza, Tecnologia, Insegnamento Superiore e Tecnico-professionale (MCTESTP) in tutte le fasi dell'iniziativa.

La struttura di gestione prevede un Comitato Congiunto (CC) con funzioni di indirizzo, supervisione e controllo e una Unità di Gestione (UG), costituita da un Assistente Tecnico Italiano (ATI) e un Responsabile mozambicano, integrata da esperti locali e personale di supporto, con compiti di assistenza tecnica, supervisione e coordinamento delle attività, formulazione delle iniziative e dei piani operativi, gestione delle attività derivanti dai contratti.

In quest'ambito, si prevede la selezione di un esperto che andrà a svolgere il ruolo di Assistente Tecnico Italiano nell'UG, assicurando il coordinamento, il monitoraggio e la supervisione delle attività in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'Educazione Professionale (ANEP) e la sede AICS di Maputo.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che sia in grado di:

- 1) Assumere il ruolo di membro dell'Unità di gestione incaricata di coordinare le attività del programma e in particolare:
 - a. la predisposizione della documentazione concorsuale per la selezione dell'Ente incaricato delle attività di sostegno istituzionale, procurement, direzione lavori, progettazione, formazione e assistenza tecnica specialistica (Impresa di Assistenza Tecnica – IAT);
 - b. l'elaborazione del piano operativo generale (POG) del Programma, dei Piani Annuali di Attività (PAA), dei Piani di Procurement e della documentazione tecnica necessaria alla gestione dell'iniziativa;
 - c. l'elaborazione dei termini di riferimento e della progettazione preliminare per le gare relative alla progettazione esecutiva, fornitura e messa in posto di attrezzature ed equipaggiamenti, realizzazione di

- lavori di ampliamento e riabilitazione funzionale delle infrastrutture scolastiche e di servizio indicate nel POG;
- d. la partecipazione al reclutamento di consulenti e alle procedure di acquisizione di beni e servizi, secondo la normativa locale, controllando la conformità delle procedure di procurement e di esecuzione dei contratti con quanto stabilito nell'Intesa Tecnica e nell'Accordo Finanziario per la concessione del credito d'aiuto;
 - e. l'analisi dei Piani operativi periodici, delle Relazioni periodiche di attività e dei Rendiconti periodici prodotti dalle diverse entità responsabili dell'esecuzione della spesa e della realizzazione delle attività;
 - f. l'assistenza all'elaborazione dei Rapporti intermedi del Programma relativi all'utilizzo delle diverse tranche finanziarie nonché della Relazione finale di consolidamento;
 - g. la costituzione di un Sistema di Monitoraggio e Valutazione basato su Indicatori Oggettivamente Verificabili e il rilevamento periodico degli indicatori;
 - h. l'organizzazione delle attività di auto-valutazione periodica e di valutazione congiunta del programma;
 - i. l'elaborazione di documentazione tecnica utile alle discussioni e/o alla pubblicazione dei risultati dell'iniziativa;
- 2) effettuare la supervisione generale del programma, riferendo ogni aspetto critico alla sede AICS di Maputo e redigere sintetici rapporti trimestrali sulle attività del Programma e il suo stato di avanzamento;
 - 3) mantenere i contatti con le istituzioni locali e gli esperti locali e internazionali nell'ambito delle attività programmate, in particolare con i responsabili dei programmi di supporto allo sviluppo istituzionale e al rafforzamento delle reti d'istruzione tecnica e professionale del Paese, facilitando il coordinamento con gli altri interventi a sostegno del settore;
 - 4) elaborare, per conto dell'AICS di Maputo, rapporti di valutazione sulle attività a sostegno dell'Educazione Tecnica e Professionale, realizzate a qualsiasi titolo del tutto, o in parte, attraverso l'utilizzo di fondi del Governo italiano;
 - 5) assicurare la gestione dei fondi in loco del programma per il finanziamento delle azioni di supporto all'iniziativa e per consentirne il monitoraggio e il controllo;
 - 6) mettere a punto e gestire, per conto della sede AICS di Maputo, un sistema di monitoraggio nei settori della formazione tecnico-professionale e della promozione dell'occupazione;
 - 7) fornire pareri, nei settori di competenza, alla sede AICS nella gestione dei vari programmi di cooperazione.

1.9. Compenso

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Scienze dell'Educazione o in Scienze Economiche. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale per un minimo di 5 anni.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello C1 e conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito dell'istruzione tecnica e/o professionale, istruzione superiore o avviamento al lavoro di cui almeno 3 anni in programmi di cooperazione internazionale allo sviluppo.

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNATO A NOVEMBRE 2017)

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice

Etico e di Comportamento dell'Agenzia.

2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Titoli accademici post laurea;
- b) Conoscenza della lingua portoghese (livello B1/B2/C1/C2) e inglese (livello C1/C2);
- c) Esperienza presso PMU costituite all'interno di Ministeri o altre entità governative.
- d) Partecipazione a organismi settoriale di coordinamento governo / donatori nel settore dell'Avviso.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852**;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852**;
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Mozambico. Supporto alla riforma dell'Educazione Tecnico-

Professionale” AID 010395 profilo ricercato “Esperto Assistente Tecnico”, perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l’ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell’avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell’indicare l’inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell’Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla selezione, l’Amministrazione procede alla denuncia all’autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL’EVENTUALE COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l’Unità Selezione Esperti dell’AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l’esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all’indirizzo dichiarato all’atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- **Competenze accademiche** - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 5 punti per ciascun titolo accademico post-laurea. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata degli studi e della rilevanza del titolo accademico con riferimento alle funzioni da svolgere;
- **Competenze linguistiche** - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: - conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B1/B2/C1/C2 (1 punto B1, 2 punti B2, 3 punti C1, 5 punti C2); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1/C2 (3 punti C1, 5 punti C2).
- **Esperienza professionale** - max. 50 punti, assegnati con i seguenti criteri:
Fino a 30 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell'esperienza professionale del candidato rispetto agli specifici termini di riferimento dell'avviso di incarico (i contenuti tecnici delle attività svolte, il ruolo assunto, la dimensione finanziaria – nel caso di programmi di cooperazione -). Si considerano soltanto gli ultimi 10 anni di esperienza del candidato.
Fino a 10 punti (un punto per semestre) per esperienza presso PMU costituite all'interno di Ministeri o altre entità governative.
Fino a 10 punti (un punto per semestre) per la partecipazione a organismi settoriali di coordinamento governo / donatori nel settore dell'avviso di incarico.

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all'attribuzione di punteggio; tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e nella lingua indicata dal bando (anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.