



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI TUNISI**

CODICE BANDO: 04/AICSTUNISI/2018

PROFILO: *Programme Officer*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Marocco, Libia e Mauritania;

VISTA

La Delibera del Vice Ministro degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale n. 46 del 23/10/2017 che ha approvato "Fondo assistenza, gestione e coordinamento per la stabilizzazione della Libia" AID 11245 e il suo rifinanziamento 2018;

TENUTO CONTO

dei Programmi in risposta alla Crisi libica che sono in corso di programmazione, finanziamento e gestione presso la Sede AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

della particolare urgenza di dotarsi di personale con competenze tecnico-amministrative al fine di rafforzare le capacità di gestione e monitoraggio delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

Del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017 e successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 66 del 19.04.2018, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico", che entrerà in vigore dal 01.10.2018;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Programme Officer* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme Officer

Sede di lavoro:

Il *Programme Officer* avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Tunisi e dovrà recarsi per missioni e/o periodi di residenza in Libia a seconda delle condizioni di sicurezza.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 9 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del D.Lgs. 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione, entro e non oltre il 16.07.2018.

Obiettivo dell'incarico:

Tale figura, con esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricata di fornire un contributo tecnico per la gestione delle attività finanziate dall'AICS in risposta alla crisi libica in corso di realizzazione e in via di formulazione.

Descrizione e Termini di riferimento dell'incarico:

Il/La candidato/a, in possesso di una buona conoscenza del contesto libico in ambito politico, economico, securitario, umanitario nonché della questione migratoria nei Paesi del Nord Africa e in Libia in particolare, dovrà dimostrare di avere capacità di coordinamento ed esperienza nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo del progetto, preferibilmente di programmi di emergenza.

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, il/la *Programme Officer* dovrà fornire assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di Riferimento:

1. *Assistere l'AICS di Tunisi nello sviluppo, coordinamento e supervisione del programma in risposta alla crisi libica;*
2. *Assistere in attività di liaison tra l'AICS Tunisi e l'Ambasciata di Tripoli per facilitare la gestione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana in Libia, con particolare riguardo al dialogo con le OSC, le controparti libiche (a livello centrale e municipale) e agenzie internazionali;*
3. *Assistere l'AICS Tunisi nel coordinamento e verifica degli interventi realizzati dalle OSC in Libia e fornire adeguato supporto alle OSC italiane operanti in Libia per la gestione tecnico-amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti e dei rendiconti contenenti lo stato di avanzamento dei progetti;*
4. *Collaborare alla stesura, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici, compresi rapporti periodici sullo stato di avanzamento del programma;*
5. *Collaborare alle relazioni esterne connesse alle attività della Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica, incluse attività di preparazione e seguito ad eventi pubblici organizzati dalla Cooperazione Italiana o da altre agenzie e a pubblicazioni su media tradizionali e digitali;*
6. *Assistere gli Esperti inviati in missione dall'AICS Sede Centrale nello svolgimento delle proprie mansioni, in particolare per le attività di identificazione, formulazione, monitoraggio e gestione delle iniziative da realizzarsi in Libia;*
7. *Fornire supporto tecnico all'AICS Tunisi nella gestione dei programmi in risposta alla crisi libica in base a puntuali mansioni specifiche opportunamente assegnate dal Titolare della Sede.*

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
7. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
8. laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Giurisprudenza, Economia. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio);
9. conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. conoscenza della lingua inglese al livello C2 e francese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

11. conoscenza dei principali software informatici;
12. consolidata esperienza professionale di almeno 2 anni, di cui almeno uno in paesi in via di sviluppo, nella gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione con AICS/DGCS o Organizzazioni Internazionali o OSC, comprese dirette responsabilità di relazioni inter-istituzionali e supporto a piattaforme di coordinamento multi-stakeholder.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

1. esperienza professionale di cui al requisito essenziale n. 12 di oltre 2 anni (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
2. corsi di specializzazione nel settore d'interesse (Relazioni Internazionali e Scienze Politiche, Sviluppo Locale e Cooperazione Internazionale, Emergenza e Interventi Umanitari, (max 2pt);
3. esperienza lavorativa similare svolta in programmi di emergenza, oppure in Libia o nei Paesi dell'area MENA (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
4. precedente esperienza nella gestione del ciclo del progetto in uso da parte della Cooperazione italiana, dell'Unione Europea o di agenzie internazionali (max 3pt, 0,5 punti a semestre);
5. precedente esperienza nella preparazione di documenti tecnici e rapporti periodici sullo stato di avanzamento di programmi di cooperazione, sia per uso interno che per uso esterno (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
6. esperienze lavorative con utilizzo di procedure tecnico-amministrative italiane, europee e/o internazionali relative all'affidamento, monitoraggio e supervisione di lavori, servizi e forniture (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
7. precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (donatori bilaterali, agenzie multilaterali, etc.) nell'ambito di iniziative multi-stakeholder (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
8. esperienze nelle attività di relazioni esterne, comunicazione e visibilità in ambito internazionale (max 2pt, 0,5 punti a semestre);
9. conoscenza della lingua francese, scritta e/o orale superiore al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (max 2pt: C1 1 punto, C2, 2 punti);
10. conoscenza della lingua araba, scritta e/o orale almeno al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (max 1pt).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce all'Avviso), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello C2) e della lingua francese (almeno livello B2).
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 2 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D v.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I/Le candidati/e devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le 24:00 ora di Tunisi del giorno **27/06/2018** al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **04/AICSTUNISI/2018** del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze linguistiche verranno attribuiti un massimo di **5** punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di **15** punti.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i primi candidati che hanno superato il punteggio minimo di 12, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i

partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 12. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (24 punti) del massimo attribuibile (40 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede AICS di Tunisi. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati/e ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei/delle candidati/e implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a....., in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 04/AICSTUNISI/2018 - Programme Officer)**

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello C2) e della lingua francese (almeno livello B2)
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 2 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.

Data,.....

Il/La Dichiarante

.....