



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

ITER PROCEDURALE PER L'ATTIVAZIONE DI COMANDI IN ENTRATA PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Il presente documento fornisce sintetica descrizione dell'*iter* procedurale da seguirsi per attivare eventuali comandi in entrata di personale delle Aree Funzionali appartenente ai ruoli di altre PP.AA.

1. **MANIFESTAZIONE DELL'ESIGENZA:** Il dirigente responsabile dell'Ufficio interessato manifesterà all'Ufficio XI (Risorse Umane), tramite specifica e **motivata** istanza, l'esigenza di personale specificando la/le professionalità necessarie per conseguire gli obiettivi assegnati all'Ufficio.
2. **INTERPELLO INTERNO:** L'Ufficio XI, tenuto conto delle esigenze e delle professionalità richieste, elaborerà, e ne curerà la pubblicazione sulle opportune sezioni del proprio sito istituzionale, un avviso aperto a tutto il personale in servizio presso l'A.I.C.S. teso a conseguire, entro il termine assegnato, le eventuali candidature per la copertura della/e posizione/i richiesta/e.
Resta inteso che ciascuna candidatura dovrà essere corredata dal nulla osta del dirigente responsabile dell'Ufficio di appartenenza.
3. **VALUTAZIONE:** L'Ufficio XI trasmetterà al dirigente responsabile dell'Ufficio interessato le candidature pervenute per le valutazioni di pertinenza e, dietro sua specifica segnalazione, curerà l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi necessari ad assegnare il personale al nuovo Ufficio.
4. **APERTURA ALL'ESTERNO:** Nell'eventualità in cui le risultanze dell'interpello interno non consentano di coprire, in tutto o in parte, la/e posizione/i richiesta/e dall'Ufficio interessato e, conseguentemente, alla luce dell'assenza/indisponibilità della/e professionalità, l'Ufficio XI, previa verifica delle carenze di organica per ciascuna area funzionale, trasmetterà al responsabile dell'Ufficio interessato le manifestazioni di disponibilità al comando avanzate dal personale di altre PP.AA, ed inviate all'Agenzia nel rispetto delle vigenti modalità operative (v. link <https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi>).



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

5. **RICHIESTA ATTIVAZIONE COMANDO:** Nell'eventualità in cui il dirigente responsabile dell'Ufficio interessato rintracci tra le predette manifestazioni di interesse un profilo rispondente alle proprie necessità avanzerà all'Ufficio XI, e all'Ufficio X per conseguire il visto in ordine alla copertura finanziaria, motivata istanza di attivazione del comando.

Qualora fra le candidature non venga rintracciato alcun profilo utile alle esigenze dell'Ufficio interessato, l'Ufficio XI, dietro specifica e motivata istanza, elaborerà, e ne curerà la pubblicazione sulle opportune sezioni del proprio sito istituzionale, un avviso teso a conseguire nuove ed ulteriori candidature per la professionalità richiesta.

6. **ATTIVAZIONE DEL COMANDO IN ENTRATA:** l'Ufficio XI si attiverà per ricevere l'assenso dell'interessato e curerà lo svolgimento di ogni correlato adempimento, producendo uno specifico provvedimento amministrativo a conclusione dell'*iter*.

Altresì, informerà tempestivamente il responsabile dell'Ufficio interessato in ordine alla data di assunzione in servizio di ciascuna figura in comando.