

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto in micro-finanza/micro-credito per il Programma: Assistenza tecnica alla Riforma agraria, AID 9106
- 1.3. **Paese:** Filippine
- 1.4. **Durata incarico:** missioni inferiori ai 120 giorni
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data di pubblicazione.
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** gennaio 2019
- 1.8. **Tipologia di incarico:** gestione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

Contesto

L'iniziativa AID 9106 consta di un credito di aiuto di circa € 26 ML suddiviso in una componente a supporto dei beneficiari per il finanziamento di progetti infrastrutturali, di formazione e di sostegno alla imprenditoria agricola di € 17 ML ed una di micro-finanza di € 9 ML nonché di un dono in gestione diretta AICS ancillare al credito per l'assistenza tecnica alla controparte governativa Department of Agrarian Reform (DAR), ripartito in un fondo in loco ed in un fondo esperti. La componente di micro-finanza si prevede possa iniziare entro la fine del 2018 con la firma dei contratti con le due società di consulenza, italiana e locale, dopo l'espletamento delle rispettive gare.

Il programma, identificato nel 1998 a seguito di intese politiche intervenute tra i due governi a supporto del processo di pace in atto nell'allora Special Zone of Peace and Development Mindanao (SZOPAD), fu formulato nel 2007 ed approvato dal Comitato Direzionale DGCS/MAE a gennaio 2008. Il successivo Memorandum of Understanding (MoU) fu firmato a Cagayan de Oro a marzo 2011 mentre ad aprile 2011 seguì la firma del Financing Agreement.

L'iniziativa è incentrata sullo sviluppo rurale integrato delle Agrarian Reform Communities (ARCs) e degli Agrarian Reform Beneficiaries (ARBs) di 26 municipalità dell'isola di Mindanao distribuite su due provincie della Regione XII (Sarangani e Sultan Kudarat) e su due della Regione ARMM (Lanao del Sur e Maguindanao) attraverso una serie di progetti infrastrutturali, formativi e di supporto alla piccola e media imprenditoria agricola che, presentati dalle comunità locali delle aree interessate, vengono selezionati, validati e finanziati attraverso la componente a credito.

La scelta di concentrare l'aiuto italiano nelle aree sud-occidentali di Mindanao, è stata motivata sia dall'alta incidenza di povertà e di estremo bisogno dei beneficiari finali sia da intese politiche intervenute tra le parti a sostegno del processo di pace in corso. L'area infatti è caratterizzata da instabilità politica, come provano gli avvenimenti di maggio 2017 culminati con gli scontri di Marawi (Lanao del Sur) tra le forze armate filippine ed il gruppo Maute affiliato all'ISIS con conseguente imposizione della Legge Marziale in tutta l'isola (prorogata fino a fine 2018).

La componente a dono si prefigge lo scopo di supportare le Autorità locali nel processo di capacity building delle strutture centrali e periferiche del DAR preposte alla realizzazione dell'iniziativa. L'assistenza tecnica al credito è assicurata da personale italiano in lunga e breve missione dislocato a Manila per la gestione e il coordinamento delle attività e da un team di consulenti locali in servizio presso la Central Project Management Unit (CPMU) a Cotabato City incaricato della esecuzione, supervisione e monitoraggio in loco delle attività.

Obiettivi

L'obiettivo generale è quello di contribuire al miglioramento delle condizioni di vita di 53.000 household in 35 Agrarian Reform Communities di 4 provincie site in due Regioni dell'isola di Mindanao: Regione XII (provincie Sarangani e Sultan Kudarat) e Regione ARMM (provincie Lanao del Sur e Maguindanao) mentre l'obiettivo specifico è di garantire la migliore qualità possibile dei servizi offerti ai beneficiari da parte del DAR e delle Local Government Units (LGUs) coinvolte, attraverso l'assistenza tecnica italiana.

Risultati attesi

1. Attività approvate dagli organi preposti del programma, avviate;
2. Accesso dei beneficiari a servizi di qualità forniti da DAR e LGUs, migliorato;
3. Funzionamento degli organi di gestione del programma, corretto e migliorato;
4. Microprogetti di supporto agli agricoltori, monitorati e valutati.

Attività rispetto ai Risultati attesi

Rispetto al R1:

- Assistenza agli uffici centrali e periferici del DAR

- Assistenza alle 26 Municipalità nell'avvio delle attività approvate all'interno della componente infrastrutturale
- Implementazione della componente di micro-credito attraverso l'impiego di una posizione di esperto tematico a supporto del DAR (stipula contratti con le due società, italiana e locale, assegnatarie delle gare per lo schema di micro-finanza).

Rispetto a R2

- Formazione on-the-job del personale tecnico del DAR e delle LGUs
- Formazione specifica su metodologie e strumenti di project management. del personale del DAR e delle Municipalità
- Accompagnamento dello staff delle LGUs e del DAR nella preparazione delle gare per l'aggiudicazione di lavori, beni e servizi
- Monitoraggio e supervisione delle opere e delle attività in corso

Rispetto a R3

- Organizzazione e realizzazione delle riunioni del Comitato tecnico
- Consolidamento dei dati provenienti dai Comitati Tecnici, Municipalità e DAR e redazione dello stato di avanzamento da presentare ai Comitati di Pilotaggio (CP)
- Preparazione e invio agli uffici competenti dei documenti utili al CP
- Preparazione e realizzazione delle sedute del CP.

Rispetto a R4

- Visite di monitoraggio ai microprogetti e incontri con associazioni agricole
- Preparazione del rapporto finale consolidato di tutte le attività e risultati

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che sia in grado di:

- contribuire al corretto avvio della componente di micro-finanza creando un interfaccia tra la controparte DAR e le due società, italiana e filippina, affidatarie della gestione della componente;
- assicurare e garantire la formazione del personale di progetto, in particolare della CPMU, relativamente alla componente di micro-credito ed al coordinamento con le due Società affidatarie della gestione e con il DAR;
- supportare il capo progetto e il team della CPMU svolgendo, ove richiesto, anche un ruolo di advisor su temi di strategia economica e finanziaria;
- assicurare il costante monitoraggio della componente di micro-credito anche attraverso periodici rapporti sulla gestione e sull'operato delle due Società;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione ed elaborazione di documenti amministrativo-contabili che si rendessero necessari;
- garantire il necessario supporto al Capo progetto in loco, quando in servizio, e farne le veci in sua assenza;
- supportare il DAR nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni nell'ambito di quanto previsto dalla componente di micro-credito;

- supportare l'Ambasciata d'Italia in Manila negli adempimenti relativi e connessi alla componente di micro-finanza del credito di aiuto;
- supervisionare l'operato delle due Società, italiana e filippina, assegnatarie delle gare per l'affidamento del servizio di micro-credito;
- coordinare ed elaborare i dati relativi al micro-credito da fornire al database CPMU;
- garantire il controllo della documentazione di gara predisposta dal DAR;
- garantire assistenza e consulenza per le attività di micro-finanza al DAR;
- garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle policy gestionali definite dall'AICS;
- laddove necessario e per gli aspetti di competenza, assicurare altri compiti richiesti da parte del Capo progetto, del Responsabile dell'iniziativa o dell'Ambasciatore.

1.9. Compenso

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in:
Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia e Finanza.

Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana, conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale nella progettazione e gestione di attività di micro-credito/micro-finanza di almeno sei anni di cui almeno uno in programmi di cooperazione allo sviluppo nei PVS;

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNATO A NOVEMBRE 2017)

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la

rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.

2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza professionale nell'ambito di programmi della Cooperazione italiana nell'area geografica di cui all'incarico
- b) Conoscenza delle procedure AICS e della gestione del ciclo del progetto
- c) Esperienza professionale nell'ambito del supporto alla stesura ed alla valutazione di business plan di piccole e medie imprese.
- d) Esperienza professionale nella formazione di personale addetto e di formatori, in materia di micro-credito/micro-finanza.
- e) Esperienza professionale nelle procedure di gara e nel controllo e monitoraggio della gestione di contratti di fornitura di beni e servizi.
- f) Titoli di studio post-laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico.
- g) conoscenza della lingua inglese orale e scritta a livello C2 del quadro europeo.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SU LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Paese Filippine - Programma Riforma Agraria Aid 9106 profilo ricercato esperto in micro-finanza/micro-credito" perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 13 punti, assegnati con i seguenti criteri:
- Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia e Finanza o lauree equipollenti (9 punti);
- Titoli di studio post-laurea (*di cui al punto 3.1 lett. f*) in materia di Economia e Finanze: dottorato di ricerca 2 punti; 0,50 punti per ogni altro titolo post-laurea fino ad un massimo di 2 punti (sino a max 4 punti).
- *Competenze linguistiche (di cui al punto 3.1 lett. g)* - max. 4 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese a livello superiore a C1 (4 punti)
- *Esperienza professionale (di cui al punto 2.4.1)* - max. 21 punti assegnati con i seguenti criteri: per esperienza professionale in micro-finanza, 4 punti per anno, oltre ai sei essenziali, sino a max 12 punti; per esperienza professionale in programmi settoriali di cooperazione allo sviluppo nei PVS, 3 punti per anno, oltre al previsto anno essenziale, sino a max 9 punti.
- *Requisiti preferenziali (di cui al punto 3.1 da lett. a a lett. e)* - max 32 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - a. Esperienza professionale nell'ambito di programmi della Cooperazione italiana nell'area geografica di cui all'incarico - max 8 punti: 1 punto a semestre se con Società di consulenza, 2 punti a semestre se con OSC e/o Organismi Internazionali, 3 punti a semestre se direttamente con DGCS o AICS
 - b. Conoscenza delle procedure AICS e della gestione del ciclo del progetto (max 5 punti)
 - c. Esperienza professionale nell'ambito del supporto alla stesura ed alla valutazione di business plans di piccole e medie imprese – max 10 punti: 3 punti sino a due anni; 6 punti tra 3 e 5 anni; 10 punti sopra i 6 anni
 - d. Esperienza professionale nella formazione di personale addetto e di formatori, in materia di micro-credito/micro-finanza - max 6 punti: 1 punto sino a due anni; 3 punti tra 3 e 5 anni; 6 punti sopra i 6 anni
 - e. Esperienza professionale nelle procedure di gara e nel controllo e monitoraggio della gestione di contratti di fornitura di beni e servizi (max 3 punti).

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e nella lingua indicata dal bando

(anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.