



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Sede di Amman

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE AVVISO: 11384-1/AICSAMMAN/2018

PROFILO RICERCATO: *Assistente di Programma* nell'ambito dell' *“Iniziativa a sostegno della coesione sociale per i rifugiati siriani e le comunità giordane ospitanti” AID 11384*

VISTA

La Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” ed in particolare il Capo IV, l'art. 17 che istituisce l'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

TENUTO CONTO

che ad Amman è operativa una delle Sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, “Regolamento recante: «Statuto dell'Agencia italiana per la cooperazione allo sviluppo” ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che, per la realizzazione degli interventi di cooperazione all'estero, l'Agencia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La delibera del Direttore n. 105 del 27.12.2017 che ha approvato l'“*Iniziativa a sostegno della coesione sociale per i rifugiati siriani e le comunità giordane ospitanti*” AID 11384, in essere presso la Sede AICS di Amman, Giordania;

VISTA

La Proposta di Finanziamento dell'iniziativa, citata in premessa nella summenzionata delibera AID 11384, in cui è prevista l'assunzione in loco di un Assistente di Programma presso l'AICS di Amman;

TENUTO CONTO

delle necessità di avvalersi di tale collaborazione e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione utile alla formulazione di una graduatoria di candidati/e idonei/e per l'assunzione di **n. 1 Assistente di Programma** con contratto di lavoro a tempo determinato presso la Sede estera AICS di Amman per una durata prevista di 8 (otto) mesi a valere sui fondi in loco dell'iniziativa sopra menzionata in gestione alla Sede, secondo necessità e disponibilità di fondi. Tale graduatoria rimarrà valida per 8 (otto) mesi dalla data della sua pubblicazione.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Obiettivo dell'incarico: Assistenza alle attività di monitoraggio e coordinamento delle iniziative finanziate alle OSC italiane a sostegno delle Municipalità giordane per migliorare l'accesso ai servizi essenziali e riattivare le infrastrutture di base a beneficio delle comunità siriane rifugiate e delle comunità giordane ospitanti nell'ambito dell'iniziativa AID 11384.

Descrizione dell'incarico: Sotto la supervisione del Titolare della Sede Estera AICS di Amman, l'Assistente di programma avrà le seguenti mansioni:

- Contribuire, con il Capo Programma, a garantire un costante rapporto con il Ministero della Pianificazione e della Cooperazione Internazionale (MOPIC), con il Ministero degli Affari Municipali (MOMA) e le altre Istituzioni giordane coinvolte;
- Collaborare con il Capo programma alla messa a punto della documentazione propedeutica alla individuazione delle iniziative da finanziare ed in particolare il Bando per la selezione delle proposte progettuali avanzate dalle OSC, inclusi i formulari per la redazione delle proposte di progetto e quelli relativi alla loro gestione;
- Affiancare il Capo programma nelle visite sul campo e nelle riunioni di coordinamento convocate con tutti i partner coinvolti ai diversi livelli nonché nei singoli incontri con le OSC;

- Collaborare con il Capo programma nelle attività di controllo finalizzate a garantire il rispetto delle procedure generali del Programma e a verificare la regolarità della reportistica narrativa e amministrativo/contabile relativa ai singoli progetti finanziati;
- Assistere il Capo programma nella produzione di documentazione utile alla partecipazione agli incontri relativi al Programma;
- Collaborare con la Sede alla rendicontazione del finanziamento in loco dedicato alla gestione del Programma.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali richiesti, a pena di esclusione dalla selezione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande):

- Età non superiore ai 65 anni alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- Cittadinanza italiana o giordana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea e, ove ritenuto necessario, la residenza permanente in Giordania;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma accademico di primo livello (livello 6 EQF) in Scienze Economiche, Sociali o discipline affini. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se di pari livello ed accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni (post laurea di primo livello) in attività di coordinamento, di monitoraggio e/o gestione di iniziative nel campo degli aiuti umanitari e di resilienza nei seguenti Paesi della regione mediorientale: Iraq, Giordania, Libano, Siria, Territori Palestinesi.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale ai fini della graduatoria:

- 1) Titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF: Laurea magistrale e/o Specialistica e/o Master di primo livello e/o Diploma di Laurea V.O., coerente con le funzioni da svolgere;
- 2) Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 3) Esperienze professionali presso le Sedi estere AICS, le OSC e/o gli Organismi Internazionali all'estero nell'ambito degli aiuti umanitari e delle iniziative a sostegno della resilienza della durata di almeno 6 mesi ciascuna che dimostrino la conoscenza delle modalità operative di intervento;
- 4) Esperienza professionale di almeno 1 anno (post laurea di primo livello) nella gestione amministrativo-contabile di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo e/o di aiuto umanitario;
- 5) Esperienza di assistenza tecnica alle Autorità locali nella individuazione e nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo;
- 6) Ottime e comprovate capacità relazionali, comunicative e buona adattabilità a condizioni di lavoro disagiate.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo Avviso (Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. Residenza;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o giordana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d. Per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- g. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- h. Di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- i. I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione universitaria presso la quale sono stati conseguiti, indicando per ciascuno il livello EQF corrispondente.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- i. Scansione del documento di identità, in corso di validità;
- ii. Curriculum Vitae redatto in inglese in formato Europeo (Europass), **datato e firmato**;
- iii. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1), **debitamente compilata, datata e firmata**;
- iv. Passaporto Europeo delle Lingue, **debitamente compilato in inglese, datato e firmato**
- v. Lettera motivazionale redatta in lingua inglese, **datata e firmata**.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza indicato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3.3. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere inviate per via telematica con messaggio di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC) oppure con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. Le domande, corredate di tutti gli allegati in formato pdf (non modificabile) di cui al precedente capoverso 3.2. e debitamente firmate, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** (ora di Amman) del giorno **12 novembre 2018**, al seguente indirizzo di posta certificata (PEC): **amman@pec.aics.gov.it** ed in copia a **segreteria.amman@aics.gov.it**. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente Avviso di selezione: 11384-1/AICSAMMAN/2018 ed il profilo ricercato.

3.4. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare nel Curriculum Vitae la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale (mm/aa).

3.5 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, del Passaporto Europeo delle Lingue e della Dichiarazione sostitutiva di certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono oggetto di verifiche, anche a campione, da parte della Sede estera AICS. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'AICS procede secondo le disposizioni previste dall'ordinamento locale.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il Titolare della Sede estera AICS di Amman nomina una Commissione interna che, verificata la ricevibilità, la conformità e la completezza della documentazione allegata alle domande pervenute entro il termine sulla base di quanto indicato al paragrafo 3. del presente Avviso, accerta l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti essenziali sopraindicati al capoverso 2.1.

Successivamente, la Commissione valuterà i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale acquisita, le conoscenze linguistiche ed informatiche dichiarate dai candidati e la capacità di scrittura in lingua inglese sulla base del Curriculum Vitae, del Passaporto Europeo delle Lingue e della Lettera motivazionale allegate alle domande ritenute ammissibili, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti, secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 30 punti:

- 4.1 Competenze accademiche – max punti 4 sulla base dell’attinenza degli studi rispetto alla cooperazione internazionale allo sviluppo e/o alla regione mediorientale;
- 4.2. Competenze linguistiche – max punti 4 attribuiti alla lettera motivazionale in inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato;
- 4.3. Esperienze professionali – max punti 10 sulla base delle competenze acquisite e della loro rilevanza rispetto all’incarico di cui al presente Avviso;
- 4.4. Considerando che il profilo ricercato è di un assistente di programma, ai requisiti preferenziali potranno essere assegnati un max di 12 punti secondo i seguenti criteri:
 - 4.4.1. max 2 punti al titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF (rif. capoverso 2.2. comma 1);
 - 4.4.2. max 2 punti alla conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (rif. capoverso 2.2. comma 2)
 - 4.4.3. 1 punto ogni 6 (sei) mesi fino ad un max 4 punti all’esperienza professionale presso le Sedi estere AICS, le OSC e/o gli Organismi Internazionali all’estero nell’ambito degli aiuti umanitari e delle iniziative a sostegno della resilienza della durata di almeno 6 mesi ciascuna che dimostrino la conoscenza delle modalità operative di intervento (rif. capoverso 2.2. comma 3);
 - 4.4.4. 1 punto ogni 6 (sei) mesi fino ad un max 4 punti all’esperienza professionale di almeno 1 anno (post laurea di primo livello) nella gestione amministrativo-contabile di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo e/o di aiuto umanitario (rif. capoverso 2.2. comma 4).

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione stilerà una graduatoria di merito e stabilirà l’elenco dei candidati ammessi al colloquio sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30 (pari al 60% del massimo attribuibile).

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Il colloquio che si terrà in italiano, in inglese ed in arabo e che si potrà svolgere anche in collegamento audio/video nel caso in cui i candidati selezionati non si trovino in Giordania, verterà a determinare la conoscenza delle iniziative di resilienza attuate ed in corso nella regione mediorientale per far fronte alla crisi siriana e a verificare l’esperienza nel supporto tecnico-amministrativo a progetti di cooperazione finanziati dalla Cooperazione internazionale e quella italiana in particolare nell’area mediorientale e/o nel settore umanitario e/o nell’ambito delle iniziative a sostegno della resilienza. Il colloquio servirà inoltre a verificare l’esperienza acquisita nel fornire assistenza tecnica alle Autorità locali nella individuazione e nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo nonché le capacità relazionali, comunicative ed il grado di adattabilità a condizioni di lavoro disagiate di cui ai criteri preferenziali indicati al capoverso 2.2. comma 5. e 6.. Il colloquio sarà anche finalizzato a verificare la conoscenza della tre lingue richieste: inglese, italiano ed arabo. A questo scopo, nel corso del colloquio, ai candidati potrà anche essere sottoposto un test di verifica utile ad accertare la capacità di lettura e di scrittura dell’arabo. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di ulteriori 30 punti sulla base dei seguenti parametri valutativi: attinenza della risposta rispetto alla domanda; rilevanza dei contenuti, chiarezza espositiva.

5. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale dei soli candidati ammessi al colloquio a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% al massimo attribuibile (pari a 36 su 60 punti), sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Titolare della Sede Estera dell'AICS, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso la Sede dell'AICS di Amman nell'arco della validità della graduatoria che è di 8 (otto) mesi dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web www.aics.gov.it e/o sul sito istituzionale dell'Ambasciata di Italia ad Amman. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i partecipanti alla selezione. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro, ma solo dell'iscrizione in una graduatoria.

6. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:

- a) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali per l'ammissione, indicati al capoverso 2.1. del presente Avviso;
- b) Le domande prive della sottoscrizione autografa, laddove espressamente indicata al precedente capoverso 3.2.;
- c) Le domande giunte telematicamente all'indirizzo AICS sopra indicato oltre il termine stabilito dal capoverso 3.3 del presente Avviso;
- d) Le domande inviate senza l'indicazione dell'oggetto del messaggio di posta elettronica ed il codice del presente avviso, come indicato al succitato capoverso 3.3.;
- e) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati, tra quelli indicati al capoverso 3.2. del presente Avviso.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Sede AICS di Amman, secondo la normativa italiana vigente e quella giordana laddove applicabile. La Sede AICS di Amman si riserva la possibilità di richiedere la visione dell'originale o di copia conforme all'originale dei titoli di studio e di altre certificazioni prima della stipula del contratto.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'AICS di Amman si riserva di revocare il presente Avviso di selezione per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'AICS di Amman si riserva altresì la facoltà di non procedere a stilare la graduatoria finale in caso di mancanza di candidati a cui sia stato attribuito un punteggio complessivo finale non inferiore al 60% al massimo attribuibile o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>

Amman, 15 ottobre 2018



Il Titolare della Sede AICS Amman

Michele Morana

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a, in via, C.F.,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'Avviso Codice _____/AICSAMMAN/2018 per la selezione di personale con
contratto a tempo determinato da impiegare presso la sede estera di Amman dell'Agenzia Italiana per
la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 65 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- 1.2 Di essere cittadino italiano / giordano / Paese membro dell'Unione Europea, residente permanente in _____ (Paese di riferimento);
- 1.3 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione (per i soli cittadini italiani);
- 1.4 Di essere idoneo all'impiego;
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- 1.8 Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (titolo conseguito, istituzione accademica, anno, livello EQF): _____

Data,.....

Il Dichiarante