

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con
Delibera n. 91 del 10/07/17

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto giuridico – amministrativo per il Programma: “Fondo esperti per il supporto tecnico a favore delle iniziative di cooperazione delegata”, AID 011327
- 1.3. **Paese:** Senegal.
- 1.4. **Durata incarico:** Missioni inferiori a 120gg/cadauna per un massimo di 8 mesi nell'arco di un anno.
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 30 giorni dalla data di pubblicazione
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** Gennaio 2019
- 1.8. **Tipologia di incarico:** Monitoraggio

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

Il programma in oggetto é finalizzato a garantire la corretta gestione giuridica – amministrativa e procedurale delle iniziative di cooperazione delegata affidate alla sede AICS di Dakar, con particolare attenzione alla rapportistica di riferimento. La Cooperazione delegata, è una modalità di gestione che consente alla Commissione Europea di delegare fondi ad uno Stato Membro per l'esecuzione di programmi di cooperazione (a seguito della firma di appositi “accordi di delega”) e, a loro volta, agli Stati Membri di trasferire risorse alla Commissione stessa (attraverso la firma di “accordi di trasferimento”).

La Cooperazione Italiana contribuisce all'esecuzione di programmi europei di cooperazione allo sviluppo, anche attraverso le modalità di cooperazione delegata al fine di sostenere una maggiore concentrazione ed efficacia dell'azione. Tale gestione

si realizza attraverso la stipula di un Accordo di delega tra la Commissione Europea ed il MAECI/DGCS.

Sotto la supervisione della sede AICS di Dakar sono state stipulate due convenzioni AICS/DGCS per il programma “Appoggio alla gestione integrata delle problematiche ambientali legate alle risorse idriche e al nexus acqua-energia-agricoltura nel bacino del fiume Senegal” del valore complessivo di Euro 6.200.000 e del programma “PACERSEN - *Projet d'appui a la reduction de la migration a travers la creation d'emplois ruraux au Senegal*” del valore di Euro 20.000.000. Rimane in fase di stipula l'accordo di delega per il programma “PASPED – *Programme de contraste à la migration illégale à travers l'appui au Secteur Privé et à la création d'emplois au Sénégal*” del valore di Euro 13.730.000.

La gestione di tre programmi di cooperazione delegata (NEXUS, PASPED, PECERSEN), per un valore complessivo di circa Euro 26.130.000, determina la necessità della sede AICS di Dakar d'impiegare la figura di un esperto giuridico amministrativo in grado di garantire la corretta esecuzione delle procedure di riferimento.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto giuridico – amministrativo che sia in grado di:

- Assicurare il corretto svolgimento delle procedure amministrative di riferimento delle iniziative di cooperazione delegata. Nello specifico preparazione dei documenti di gara per l'acquisizione di beni, servizi ed opere civili, lancio delle gare, valutazione delle offerte, aggiudicazione, supervisione dei contratti e delle prestazioni delle società contrattate;
- Garantire la corretta stesura della modulistica di riferimento come previsto dalla procedura della Cooperazione Italiana e della Commissione Europea, in particolare capitolati di gara, verbali e stati d'avanzamento;
- Assicurare il supporto amministrativo-giuridico ai responsabili capo-programmi delle iniziative di cooperazione delegata nella realizzazione delle attività progettuali;
- Verificare la completezza, attendibilità e coerenza del piano d'azione e del cronoprogramma delle attività;
- Svolgere la funzione di Operational Verifier;
- Assicurare il coordinamento con le controparti di riferimento (Sede AICS Dakar, Ambasciata d'Italia, Delegazione della Commissione Europea);
- Assistere la sede AICS di Dakar nella gestione di procedure giuridico-amministrative;

1.9. **Compenso**

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. **Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana, conoscenza delle lingue francese ed inglese, scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale nella gestione di gare d'appalto e nella rendicontazione contabile nell'ambito di progetti di cooperazione di almeno 3 (tre) anni di cui almeno 1 (uno) in Africa.

2.4.2 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.

2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza nella gestione di gare d'appalto e nella rendicontazione contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo finanziati dalla Commissione Europea;
- b) Corsi e titoli accademici post-laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO** http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;

- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;

- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Senegal - Fondo esperti per il supporto tecnico a favore delle iniziative di cooperazione delegata", AID 011327 Esperto giuridico amministrativo", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di

dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri:

-Max 10 punti in ragione di 2 punti per ogni anno di corso di specializzazione post-universitaria, in particolare titoli accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli Master e di Dottorato) conseguiti con un corso di durata almeno pari ad 1 anno, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere. La commissione può tenere conto anche di titoli conseguiti all'estero e non riconosciuti in Italia.

- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri:

- max. 5 punti, assegnati per conoscenza della lingua francese superiore al livello B2: (Liv. C1: 2,5 punti – Liv. C2: 5 punti)

- max. 5 punti, assegnati per conoscenza della lingua inglese superiore al livello B2: (Liv. C1: 2,5 punti – Liv. C2: 5 punti)

- *Esperienza professionale* - max. 30 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - Max. 20 punti per periodi di esperienza nella gestione di gare d'appalto e nella rendicontazione contabile nell'ambito di progetti di cooperazione superiori a quanto richiesto al punto 2.4.1 in ragione di 2 punti per semestre negli ultimi cinque anni.
 - Max. 10 punti per periodi di esperienza nella gestione di gare d'appalto e nella rendicontazione contabile nell'ambito di progetti di cooperazione in Africa superiori a quanto richiesto al punto 2.4.1 in ragione di 1 punto per semestre negli ultimi cinque anni.
- *Requisiti preferenziali* – max. 20 punti assegnati con i seguenti criteri:
 - Max. 10 punti per il possesso del requisito 3.1.a in ragione di 2 punti per semestre negli ultimi cinque anni;

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti. Una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio.

Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano, in francese ed in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (pari a 60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall’Agenzia per l’individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell’arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell’Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL’INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l’incaricato redige una relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all’indirizzo di posta elettronica del responsabile dell’iniziativa e alla sede estera competente per territorio.