

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE NON APPARTENENTE
ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI YANGON
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI YANGON

CODICE BANDO: 001/AICSYANGON/2019

POSIZIONE/TITOLO: Esperto/a Junior in supervisione, gestione, coordinamento e monitoraggio delle iniziative nel settore della Governance e per l'iniziativa "Contributo italiano al "Joint Peace Fund" - AID 10789.03.0

DATA DI PUBBLICAZIONE: 29 Gennaio 2019.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 01 Marzo 2019 (ora 17:30 ora Birmana; + 5:30 ore rispetto all'ora di Roma).

VISTO l'art. 17 della Legge n. 125 dell'11 agosto del 2014 "Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo", che istituisce l'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, di seguito denominata AICS, con personalità giuridica di diritto pubblico, sottoposta al potere di indirizzo e vigilanza del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

VISTO il Decreto MAECI n. 113 del 22 luglio 2015 "Regolamento recante «Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo»" ed in particolare il capo terzo. Art. 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTA la Delibera n. 95 del 21.12.2017 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), che ha approvato l'iniziativa **CONTRIBUTO ITALIANO AL JOINT PEACE FUND (JPF)**–, nello specifico la componente di fondo in loco AID 10789/03/0 per un importo di Euro 350.000,00;

VISTA l'approvazione della Variante Non Onerosa del Piano Operativo Generale (POG), inviata con messaggio AICSY-OUT-2018-07-30, in cui è stata inserita la voce di spesa n.14 "Esperto Junior", per un importo di Euro 86.000,000;

TENUTO CONTO del regime transitorio derivante dall'entrata in vigore della Delibera del Comitato Congiunto n. 171 del 21 dicembre 2017 e successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 66 del 19 Aprile 2018, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico";

TENUTO CONTO del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al Capo III, Art. 11, comma 1, lett. c) e del sopraccitato Decreto n. 113 del 22 luglio 2015;

TENUTO CONTO dell'Art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, recante "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle Direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle Direttive stesse", che modificando l'Art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a Stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47.»;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Esperto/a Junior in supervisione, gestione, coordinamento e monitoraggio delle iniziative nel settore della Governance e del processo di pace, per il progetto "CONTRIBUTO ITALIANO AL JOINT PEACE FUND (JPF) - AID 10789.03.0."

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Esperto/a Junior in supervisione, gestione, coordinamento e monitoraggio delle iniziative nel settore della Governance e per l'iniziativa "Contributo italiano al "Joint Peace Fund". AID 10789.03.0

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Yangon (Myanmar)

Tipo di contratto: nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa vigente.

Compenso: il compenso mensile netto sarà fino a un massimo di 3.371,00 Euro. L'esatto ammontare sarà adeguato ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Yangon.

Durata del contratto: dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione, per 7 mesi, con possibilità di estensione fino ad un massimo di 36 mesi, in accordo con la normativa in vigore e sulla base della disponibilità dei fondi, comprensivo di un periodo di prova di 30 giorni.

Inizio incarico: disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione, e non oltre Marzo 2019.

Obiettivo dell'incarico: garantire la supervisione, la gestione, il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative nel settore del processo di pace e assistere gli esperti per ciò che concerne le iniziative nel settore della Governance.

L'esperto junior lavorerà primariamente nel quadro del processo di pacificazione nazionale a sostegno del Joint Peace Fund, costituito dalla comunità dei donatori per sostenere il dialogo tra Governo e gruppi etnici.

Con l'insediamento del primo Governo civile, avvenuto nel marzo 2011, il Myanmar ha avviato un lungo e complesso processo di transizione e ha lanciato un'agenda di riforma molto ampia, prendendo atto che le riforme previste e concordate con la comunità dei donatori (Donor Partners) non potevano avere successo se non accompagnate dalla fine dello stato di conflitto endemico tra il Governo centrale e vari Gruppi Etnici Armati (Ethnic Armed Organizations – EAOs) in corso da oltre 60 anni. La strategia italiana si è orientata nel garantire un supporto a tale processo attraverso l'erogazione di un contributo volontario al Joint Peace Fund (JPF) amministrato da UNOPS, un fondo multi-donatori costituitosi nel 2015 e finanziato da Unione Europea, Danimarca, Regno Unito, Australia, Finlandia, Norvegia, Svizzera Stati Uniti, Italia, Canada e Giappone. Il JPF costituisce il principale strumento di cooperazione a sostegno del processo di pace birmano.

L'Italia è entrata a far parte del Fondo nel 2016, con un contributo di 3.000.000,00 di Euro distribuito su tre annualità. Tale contributo è stato affiancato dalla costituzione di un fondo esperti del valore di 90.000,00 Euro (Delibere del Comitato Congiunto n. 57 del 13.06.2016 e del Direttore Generale AICS n. 7337 del 14.07.2016) e da un ulteriore fondo di 450.000,00 Euro (350.000,00 di fondi di gestione in loco e 100.000,00 Euro di rifinanziamento dell'esistente fondo esperti) approvato con Delibera del DG AICS n. 95 del 21.12.2017.

Con Delibera del DG AICS n. 95 del 21.12.2017 è stato inoltre approvato un fondo di gestione in loco di Euro 350.000,00, per la realizzazione di attività puntuali quali:

1. Promozione di attività di riconciliazione e armonia tra le comunità presenti nello Stato del Rakhine;
2. Attività di ricerca a supporto delle attività di peace-building e peace-keeping.
3. Attività di supporto e outreach per il fondo multi-donatori JPF.

4. Attività di supporto a organi di coordinamento del processo di pace birmano e delle attività nello Stato del Rakhine.

L'incarico in oggetto è quindi direttamente collegato ed inquadrato all'interno delle diverse attività collegate al processo di pace. A livello generale, l'intervento si inserisce nella strategia paese della Cooperazione Italiana in Myanmar, che svolge la propria attività in tre ambiti settoriali: Governance, Sviluppo Rurale e Inclusione Sociale e Sviluppo del settore privato, a cui si aggiungono temi trasversali quali Gender e Aiuto Umanitario. In tal senso, il sostegno italiano al JPF rientra a pieno titolo nel settore della Governance. L'esperto junior potrà quindi essere chiamato a supportare lo staff della Sede anche degli altri interventi dell'AICS nel settore della Governance, in particolare:

- il sostegno al Governo e al forum dei donatori (Cooperation Partners Group - CPG) nelle attività di coordinamento dell'aiuto pubblico allo sviluppo (AID 11087);
- partecipazione alle attività di coordinamento tra Governo e Donor Partners (DPs), nel quadro della Global Partnership for Development Effectiveness, partecipando al CPG e a una serie di sottogruppi di lavoro tematici, oltre che all'esercizio di coordinamento tra gli Stati Membri dell'Unione Europea.

Descrizione dell'incarico: il candidato dovrà avere una solida esperienza teorica e pratica nella gestione di iniziative di cooperazione nel settore del peace-building e state-building e nel settore più generale della Governance e del rafforzamento istituzionale; il candidato dovrà inoltre possedere abilità di coordinamento delle iniziative e inter-donatori, oltre la capacità di inserirsi in un team multisettoriale contribuendo al complessivo buon esito dell'operatività dell'Ufficio.

Sotto la supervisione del titolare della sede AICS di Yangon, l'esperto/a junior dovrà assistere l'Ufficio AICS Yangon nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Assistenza all'Ambasciata Italiana e alla Sede AICS di Yangon per assicurare la corretta partecipazione italiana al Joint Peace Fund, attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi di Governance del Fondo (Fund Board e Fund Board Working Group) e alle ulteriori riunioni via via previste, ivi inclusa la supervisione delle attività istituzionali e dei progetti approvati all'interno del Fondo.
- Sostegno all'ufficio AICS di Yangon e il Titolare della Sede nella gestione dei fondi in loco collegati al progetto AID 10789 per la realizzazione di interventi bilaterali legati al processo di pace;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del settore della pace (Peace Support Group, International Peace Support Group, ecc);
- Collaborazione con la sede AICS di Yangon nelle attività collegate al settore della Governance e al coordinamento dei Donatori nell'ambito del Nay Pyi Taw Accord, della Development Assistance Policy, del Cooperation Partners Group e dell'Unione Europea;
- Collaborazione con la Sede AICS per l'attuazione di interventi in collaborazione e a sostegno del FERD realizzati mediante fondi a gestione diretta (AID 9930 e AID 11087) nell'ambito del coordinamento dell'Aiuto Pubblico allo Sviluppo in Myanmar.
- Eventuali ulteriori compiti che si dovessero rendere necessari nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali da svolgere su incarico del Titolare della locale sede AICS.

Divieto di esercitare altre attività: il/la candidato/a selezionato/a non deve aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcun'altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il Titolare della Sede AICS di Yangon, si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. Abbiamo, alla data del presente avviso, compiuto il diciottesimo anno d'età e un'età non superiore di 67 anni;
2. Cittadino italiano o dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di misure di prevenzione e non essere sottoposti a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
5. Non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
6. Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia;
7. aver adempiuto agli obblighi militari / essere esonerato dagli obblighi militari;
8. Essere in possesso di codice fiscale italiano;
9. Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio;
10. Essere in possesso di i) Diploma di laurea Magistrale o, ii) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o, iii) diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree" in: Scienze Politiche, Giurisprudenza, Cooperazione Internazionale o equipollenti; altri Diplomi di Laurea potranno essere presi in considerazione se accompagnati da esperienza specifica settoriale (Governance e Processi di Pace) Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
11. Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
12. Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, almeno al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
13. Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di Office Automation, in particolare MS Office (Word, Excel).;
14. Esperienza professionale di almeno 1 anno in settori affini o inerenti a quanto richiesto nel bando.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titoli preferenziali per l'incarico:

1. Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento;
2. Esperienza di Cooperazione allo Sviluppo possibilmente con collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali finanziatori o esecutori di iniziative nei settori del Peace-building, dello State-building e della Governance;
3. Pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione nei settori della Governance e del Peace-building;
4. Esperienza comprovata in attività correlate al Project Cycle Management (PCM), Logical Framework e Result Framework;
5. Pregressa esperienza lavorativa in coordinamento donatori e/o istituzionale (in ambito Global Partnership for Effective Development Cooperation, UE o altro);
6. Esperienza in monitoraggio di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;
7. Pregressa esperienza professionale e/o comprovata conoscenza accademica della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG;
8. Conoscenza del contesto birmano ed esperienze lavorative pregresse nel Paese.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 La domanda sarà redatta sotto la forma di una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (**secondo il modello reperibile in calce al presente Avviso**), compilata dai candidati sotto la propria responsabilità e che riporti :

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. luogo di residenza;
3. il possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione alle liste elettorali (solo per cittadini italiani);
5. l'assenza di condanne penali, il non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm., decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di valido documento di identità;
- b) Curriculum Vitae in formato Europass in italiano opportunamente datato e sottoscritto con firma autografa in versione PDF, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si segnala che saranno considerati validi solo i CV datati tra la data di pubblicazione del presente Avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Altri formati del CV non saranno presi in considerazione;
- c) passaporto linguistico in formato Europass in italiano, sottoscritto con firma autografa;
- d) lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- e) La Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, di cui al punto **3.1** (il cui modello è reperibile in calce al presente Avviso), opportunamente datata e sottoscritta con firma autografa.

Il candidato/a deve, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte con firma autografa ed i relativi allegati, di cui al punto **3.2**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **17:30 (ora di Yangon – + 5H 30** rispetto all'ora di Roma) del giorno **01/03/2019**, al seguente indirizzo:

Sede di Yangon dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
41-7B, Inya Myaing Road, Shwe Taung Gone,
Bahan Township, Yangon

O alternativamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: **yangon@pec.aics.gov.it**, in formato non modificabile (.pdf), non superiore ai 3 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: " Esperto in Governance e Peace-building - AID 10789.03.0."

Si specifica che la casella PEC riceve e-mail provenienti anche da indirizzi di posta non certificata. In caso di domande inviate in forma cartacea, la ricevuta di ricezione della Sede AICS di Yangon ne attesterà la validità.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal/la candidato/a.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle procedure di selezione:

- a) le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente avviso;

- b) le domande delle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1 del presente avviso;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il Titolare dell'AICS di Yangon, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettuerà un controllo di conformità delle domande e comunicherà l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché pervenute oltre la data di scadenza.

La comunicazione sarà fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente una Commissione, nominata dal titolare della sede AICS di Yangon, valuterà le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo punteggio massimo di 60 punti:

- *Competenze accademiche* – Max. 12 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Relazioni Internazionali – Max 10 punti;
 - Altro Diploma di Laurea di pari livello accompagnato da Master in discipline relative all'incarico e esperienza settoriale – Max 8 punti;
 - Diploma di Laurea Triennale accompagnato da Master in discipline relative all'incarico – Max 7 punti;
 - Conseguimento di Master o corsi di specializzazione post-laurea aggiuntivi attinente al settore superiore al titolo di studio richiesto dal presente bando (rif. Paragrafo 2.1 "Requisiti essenziali per l'ammissione") – Max 2 punti;

- *Competenze linguistiche* – Max 2 punti per comprovata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta superiore al livello C1;

- *Esperienza professionale* – Max. 46 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - Esperienza nel settore della Cooperazione allo Sviluppo superiore ad un anno, possibilmente con collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione nei settori della Governance e del Peace-building – Max 10 punti;
 - Esperienza comprovata in attività correlate al Project Cycle Management (PCM), Logical Framework e Result Framework: formulazione, implementazione e monitoraggio – Max 10 punti;
 - Pregressa esperienza lavorativa in coordinamento donatori e/o istituzionale (nell'ambito della Global Partnership for Effective Development Co-operation/ coordinamento UE o altro) – Max 10 punti;
 - Pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione – Max 8 punti;

- Pregressa esperienza professionale e/o comprovata conoscenza accademica della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG – Max 5 punti;
- Conoscenza del contesto birmano ed esperienze lavorative progresse nel Paese – Max 3 punti.

In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (36 punti) e inviterà i candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 40 punti; una comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi e non al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento video/audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio. In sede di colloquio, la Commissione, previo assenso del candidato/a, si riserva di registrare le prove orali.

A seguito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e sarà redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, co. 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al/alla candidato/a successivo/a. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web dell'AICS Roma e su quello di AICS Yangon.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

Prima della stipula di contratto, verra' richiesto al candidato/a di presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti indicati nel CV.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

Yangon, 29 Gennaio 2019

Il Titolare Sede AICS di Yangon

Ing. Maurizio Di Calisto



IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A YANGON IL 29-01-2019.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e seguenti D.P.R. 28 dicembre n. 445/00)

Il/la sottoscritto/a

cognome.....nome.....
nato/a a.....(prov.....) il
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445 in caso di false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci, nonché del fatto che qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere nato/a a.....(Provincia).il.....;
- di essere cittadino.....;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale.....;
- di essere residente in.....
via.....n°.....CAP.....;
- di essere domiciliato in, ViaC.A.P.;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di(per i cittadini italiani);
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; di non avere riportato pene accessorie;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili;
- di essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS;
- di essere in possesso de_ seguent_ titoli di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti) _____
conseguito il_____ presso l'Universita' _____
con votazione_____
- di aver adempiuto agli obblighi militari / di essere esonerat_ dagli obblighi militari.

Il/La sottoscritt autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/La sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____

e-mail _____

Telefono _____

....., li.....

Il Dichiarante